

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)  
PAUD 2021 BERBASIS BUDAYA  
PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
AL MUNAWIRI  
TAHUN AJARAN 2020/2021**



**Disusun Oleh :**

**PAUD AL MUNAWIRI**

**NPSN : 69777062**

**Jl.KH.Abdullah Hanafi Dusun Karanganyar Rt.005 Rw.007**

**DESA KARANGREJO KECAMATAN GUMUKMAS**

**KABUPATEN JEMBER**

**TAHUN 2020/2021**

**No.Hp : 085 707 833 547**

## **LEMBAR PENGESAHAN KURIKULUM KELOMPOK BERMAIN**

Nama Lembaga : PAUD AL MUNAWIRI  
ALAMAT : Karanganyar RT.005/RW.007  
DESA : Karangrejo  
Kecamatan : Gumukmas  
Kabupaten : Jember  
Provinsi : Jawa Timur

Telah diteliti dan di sahkan penggunaannya

Ditetapkan Di : Gumukmas

Tanggal : 15 Juli 2020

Dinyatakan berlaku mulai tahun ajaran 2020/2021 di PAUD Al Munawiri karanganyar RT. 005/ RW.007 Karangrejo Kec.Gumukmas Kab Jember.

Gumukmas, 15 Juli 2020

Menyetujui

Pengelola

PAUD AL MUNAWIRI

IIN FAUZIYAH,S.Ag

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penyusunan kurikulum pada PAUD AL MUNAWIRI dapat selesai dengan baik.

Kurikulum pembelajaran sebagai elemen penting dalam pelaksanaan pembelajaran memegang peran penting dalam memberikan arah, langkah dan tujuan pelaksanaan pendidikan. Proses pembelajaran dapat dikatakan optimal jika mengikuti kurikulum yang memadai. Oleh karena itu PAUD AL MUNAWIRI berusaha menyusun kurikulum secara sistematis, praktis dan komprehensif sehingga dapat menjadi pedoman bagi Guru dan tenaga kependidikan kami dalam melaksanakan dan mengelola pembelajaran bagi anak didik.

Terima kasih kami sampaikan kepada tim Guru PAUD AL MUNAWIRI yang telah menyusun kurikulum ini, sehingga dapat menjadi pedoman dalam kegiatan pembelajaran.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	
Lembar Pengesahan.....	
Kata Pengantar .....	
Daftar Isi	
BAGIAN I PROFIL LEMBAGA.....	
A. Profil Lembaga Satuan PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
B. Sejarah Singkat PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
C. Struktur Kepengurusan PAUD KB AL MUNAWIRI .....	
D. Alamat dan Peta Lokasi PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
E. Status, Ijin Operasional, PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
BAGIAN II DOKUMEN I.....	
A. Pendahuluan.....	
1.Latar Belakang.....	
2.Dasar Operasional Penyusunan PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
3.Tujuan Penyusunan K13 PAUD KB AL MUNAWIRI .....	
B. Visi, Misi dan Tujuan PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
1. Visi PAUD KB AL MUNAWIRI .....	
2. Misi PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
3. Tujuan PAUD KB AL MUNAWIRI.....	
C. Karakteristik Kurikulum PAUD KB AL MUNAWIRI .....	
D. Program Pengembangan dan Muatan Pembelajaran.....	
E. Kalender Pendidikan dan Program Tahunan.....	
F. Standar Operasional Prosedur (SOP).....	
BAGIAN III DOKUMEN II.....	
A. Program Semester .....	
B. Rencana Pelaksanaan Program Mingguan .....	
C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian.....	
D. Penilaian.....	
BAGIAN IV PENUTUP.....	
BAGIAN V LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	

**A. PROFIL LEMBAGA**

## 1. Data Yayasan

Nama Ketua Yayasan :M. SYAMSUL S.Ag  
Nama Yayasan :QOTROTUL ULUM  
Alamat :KARANGREJO, GUMUKMAS  
Akte Notaris :AHU-8399.AH.01.04 Tahun 2013  
Tahun :2013

## 2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah :KB AL MUNAWIRI  
N P S N :69777062  
Alamat :JL. KH. Abdullah Hanafi 129 Karangrejo Gumukmas  
Tahun Berdiri :2008

## 3. Identitas Kepala KB AL MUNAWIRI

Nama :IIN FAUZIYAH  
Tempat, tanggal lahir :Jember, 25-5-1977  
TMT Tugas :2-2-2008  
Pendidikan :S 1  
Agama :ISLAM  
Alamat Rumah :Rt.05 Rw.07 Karangrejo Gumukmas Jember  
No. Telepon :085707833547

## 4. Keadaan Tanah

Status Milik :Pinjam Pakai  
Luas Tanah :300m  
Luas Bangunan :150m

## 5. Sarana Prasarana

NO	BANGUNAN / RUANG	JUMLAH	UKURAN	KONDISI
1	Ruang Kelas	3	17 x 3 m <sup>2</sup>	Rusak ringan
2	Ruang Kantor	1	7 x 6 m <sup>2</sup>	Rusak ringan
3	Toilet	2	3 x 6 m <sup>2</sup>	Rusak ringan
4	Ruang Bermain	1	30 x 3 m <sup>2</sup>	Rusak ringan
5	Gudang	1	1 x 2 m <sup>2</sup>	Rusak ringan

6. Keadaan Siswa Tahun Ajaran 2020/2021

BERDASAR JENIS KELAMIN				BERDASAR USIA ANAK		
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH		NO	USIA	JUMLAH
1	LAKI-LAKI			1	USIA 2-3 TAHUN	
2	PEREMPUAN			2	USIA 3-4 TAHUN	
TOTAL				TOTAL		

7. Data Pendidik

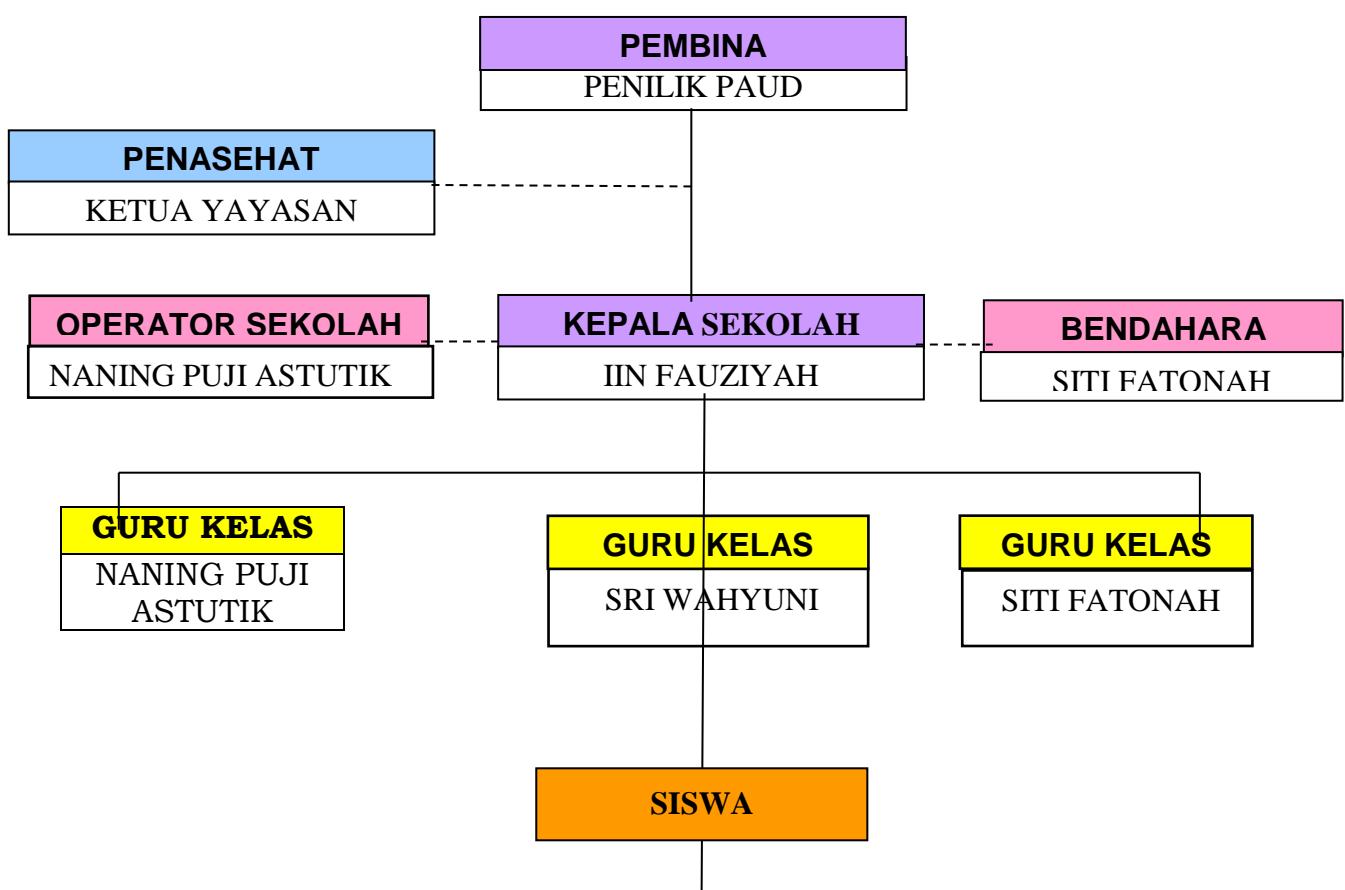
NO	NAMA	TTL	TMT TUGAS	PENDI DIKAN	ALAMAT	NO. HP
1	IIN FAUZIYAH	25-5-1977	2-2-2008	S1	KARANGR EJO	085707833547
2	SITI FATONAH	7-9-1968	2-2-2008	SMP	KARANGR EJO	082230138053
3	SRI WAHYUNI	11-12-1989	2-2-2008	SMA	KARANGR EJO	083851372095
4	NANING PUJI ASTUTIK	13-2-1987	2-7-2018	SMA	KARANGR EJO	085233156013

## B. SEJARAH SINGKAT KB AL MUNAWIRI

Didirakan pada 2-2-2008. atas prakarsa Pengurus yayasan Qotrotul Ulum dibawah naungan Yayasan QOTROTUL ULUM Pendirian KB AL MUNAWIRI dengan pertimbangan keemajuan pendidikan anak disekitar pondok Atas dasar pertimbangan tersebut maka dengan keberadaan KB AL MUNAWIRI. diharapkan dapat turut menyiapkan generasi emas Indonesia yang cerdas dan berakhlaq mulia.

## C. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

### STRUKTUR ORGANISASI KELOMPOK BERMAIN AL MUNAWIRI



Keterangan :

— Garis Komando  
- - - - Garis Kordinasi

#### D. ALAMAT DAN PETA LOKASI PAUD KB AL MUNAWIRI

JL. KH. Abdullah Hanafi No. 129 Dusun Karanganyar RT.005 / RW.006 Karangrejo  
Gumukmas – Jember 68165



## E. STATUS, IJIN OPERASIONAL, PAUD KB AL MUNAWIRI



## **BAGIAN II**

### **DOKUMEN I**

#### **A. Pendahuluan**

##### **1. Latar Belakang**

Perubahan paradigma penyelenggaraan pendidikan dan sentralisasi ke desentralisasi mendorong terjadinya perubahan dan pembaharuan pada beberapa aspek pendidikan, termasuk kurikulum. Dalam kaitan ini kurikulum di PAUD pun menjadi perhatian dan pemikiran-pemikiran baru, sehingga mengalami perubahan kebijakan.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan beban pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai pendidikan tertentu. Berdasarkan Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 36 ayat 2 ditegaskan bahwa Kurikulum pada semua jenjang dan jenis pendidikan dikembangkan dengan prinsip diverifikasi sesuai dengan satuan pendidikan, potensi daerah dan peserta didik

##### **2. Dasar Operasional Penyusunan K13 PAUD KB AL MUNAWIRI**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2013 tentang pengembangan Anak Usia Dini Holistik-Integratif.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan PAUD.
- e. Permendikbud Nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak usia Dini.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 160 tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum tahun 2006 dan Kurikulum 2013 pasal 7.
- g. Pedoman Penyusunan K13 PAUD Direktorat PAUD Tahun 2016.
- h. Visi Misi dan Tujuan PAUD KB AL MUNAWIRI.

##### **3. Tujuan Penyusunan K13 PAUD KB AL MUNAWIRI**

Tujuan Pengembangan Kurikulum PAUD ini yang pertama adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan melalui kemandirian dan inisiatif sekolah dalam mengembangkan kurikulum, mengelolah dan memberdayakan sumber daya yang ada. Yang kedua adalah sebagai acuan bagi satuan pendidikan PAUD dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum sehingga akan memudahkan bagi guru PAUD KB AL MUNAWIRI untuk dapat mengembangkan model-model pembelajaran yang tepat sesuai dengan bidang-bidang pengembangan anak PAUD untuk mewujudkan visi dan misi sekolah.

Selain itu Kurikulum PAUD disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan kepada anak didik untuk :

- a. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Belajar untuk memahami, menghayati dan mampu malaksanakannya
- c. Belajar untuk hidup bersama dan berguna bagi orang lain.
- d. Belajar untuk mambangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif kreatif, efektif dan menyenangkan.

## **B. VISI MISI DAN TUJUAN SATUAN PAUD**

### **1. Visi Satuan PAUD AL MUNAWIRI**

“ Membentuk anak yang sehat, cerdas, berakhlak mulia, sholih sholikhah dan terampil sehingga terwujud anak yang kreatif dan mandiri”.

### **2. Misi Satuan PAUD AL MUNAWIRI**

- i. Melaksanakan pembelajaran yang aktiv, kreatif dan efektif
- ii. Mendidik anak secara optimal sesuai dengan kemampuan anak
- iii. Melaksanakan DDTK dan penambahan gizi secara bertahap
- iv. Melaksanakan anak didik kejenjang berikutnya dengan ketercapaian koperensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak

### **3. Tujuan Satuan PAUD AL MUNAWIRI**

- a. Mewujudkan anak yang sehat, jujur, senang belajar, dan mandiri
- b. Mewujudkan anak yang mampu merawat dan peduli terhadap diri sendiri, teman, dan lingkungan sekitarnya.
- c. Menjadikan anak yang mampu berfikir, berkomunikasi, bertindak produktif dan kreatif melalui bahasa, musik, karya, dan gerakan sederhana.
- d. Menjadikan anak beragama sejak dini.
- e. Menciptakan iklim belajar yang kondusif bagi penyelenggaraan pendidikan, perawatan, pengasuhan, dan perlindungan anak.

## **C. KARAKTERISTIK**

### **1. Nilai-nilai/Prinsip Yang Dikembangkan**

- a. Berpusat pada anak dengan mempertimbangkan potensi, bakat,minat, perkembangan, dan kebutuhan anak, termasuk kebutuhan khusus.
  - Kurikulum menempatkan anak sebagai pusat tujuan.
  - Kurikulum yang disusun memenuhi kebutuhan pertumbuhan dan perkembangan anak sesuai dengan tingkat usia (*age appropriateness*), selaras dengan potensi, minat dan karakteristik termasuk kebutuhan khusus anak secara individu (*individual appropriateness*).
  - Kurikulum juga bersifat inklusif dengan mengakomodir kebutuhan dan perbedaan anak baik dari aspek jenis kelamin, sosial, budaya, agama, fisik, maupun psikis sehingga semua anak terfasilitasi sesuai dengan potensi masing- masing tanpa ada diskriminasi aspek apa pun.

**b. Kurikulum dikembangkan secara Kontekstual**

Kurikulum disusun dengan mempertimbangkan:

- karakter daerah,
- kondisi satuan PAUD, dan
- kebutuhan anak.

**c. Mencakup semua dimensi kompetensi dan program pengembangan**

Kurikulum PAUD untuk mengembangkan kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang mencakup semua program pengembangan nilai agama dan moral, fisik-motorik (motorik kasar, motorik halus, kesehatan dan perilaku keselamatan), kognitif (belajar dan pemecahan masalah, berfikir logis, berfikir simbolik), bahasa (memahami bahasa reseptif, mengekspresikan bahasa, keaksaraan), sosial-emosional (kesadaran diri, rasa tanggungjawab untuk diri dan orang lain, perilaku prososial) dan seni (kemampuan mengeksplorasi dan mengekspresikan diri, berimajinasi dengan gerakan, musik, drama, dan beragam bidang seni lainnya).

**d. Program pengembangan sebagai dasar pembentukan kepribadian anak**

Kurikulum dirancang untuk membangun sikap spiritual dan sosial bukan menjawab tes-tes, ujian, kuis, atau pengetahuan jangka pendek lainnya. Sikap spiritual dan sosial yang dimaksud adalah perilaku yang mencerminkan sikap beragama, hidup sehat, rasa ingin tahu, sikap estetis, bersikap kreatif, percaya diri, sabar, mandiri, peduli, menghargai dan toleran, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, jujur, tanggung jawab, rendah hati dan santun dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan orang dewasa lainnya di lingkungan rumah, tempat bermain, dan satuan PAUD.

**e. Memperhatikan tingkat perkembangan anak**

Kurikulum disusun dengan memperhatikan kesinambungan secara vertikal (antar tujuan pendidikan nasional, tujuan lembaga, tujuan pembelajaran, metode pembelajaran) dan kesinambungan horizontal (antara tahap perkembangan anak: usia lahir- 2 tahun, usia 2-4 tahun dan usia 4-6 tahun merupakan rangkaian yang saling berkesinambungan).

**f. Mempertimbangkan cara anak belajar**

Kurikulum mengakomodasi pelaksanaan pembelajaran yang memungkinkan anak membentuk pengalaman belajar dengan cara belajar anak. Anak belajar mulai dari dirinya kemudian ke luar dirinya, dari konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit yang dilakukan dengan cara melakukannya sendiri (*hands on experience*).

**g. Holistik - integratif**

Kurikulum mengembangkan semua aspek perkembangan secara seimbang melalui layanan pendidikan, kesehatan, gizi, pengasuhan, kesejahteraan ataupun layanan perlindungan anak.

Layanan pedagogis berfokus pada stimulasi perkembangan anak terutama pada stimulasi perkembangan mental-intelektual dan sosial-emosional.

Layanan kesehatan dan gizi terutama ditujukan untuk membantu pertumbuhan anak. Layanan perlindungan ditujukan untuk memberi dukungan kondisi dan lingkungan yang nyaman dan aman, yaitu bebas dari kecemasan, tekanan dan rasa takut. Untuk melaksanakan layanan Holistik-Integratif tersebut, Satuan PAUD harus bekerjasama antara lain dengan puskesmas, posyandu, bina keluarga balita (BKB), dan Komisi Pelayanan dan Perlindungan Anak Indonesia (KPPAI).

**h. Belajar melalui bermain**

Proses membangun pengalaman bersifat aktif. Anak terlibat langsung dalam kegiatan bermain yang menyenangkan. Selama bermain anak menggunakan ide-ide baru mereka, belajar mengambil keputusan, dan memecahkan masalah sederhana.

**i. Memberi pengalaman belajar**

Penyusunan kurikulum memberikan pengalaman belajar anak tentang berbagai konsep keilmuan, teknologi, dan seni secara dinamis melalui kegiatan pembelajaran yang menyenangkan, sesuai dengan tahapan perkembangan anak, nilai moral, karakter yang ingin dibangun, dan budaya Indonesia.

**j. Memperhatikan dan melestarikan karakteristik sosial budaya**

Kurikulum mempertimbangkan lingkungan fisik dan budaya ke dalam proses pembelajaran untuk membangun kesesuaian antara pengalaman yang sudah dimiliki anak dengan pengalaman baru untuk membentuk konsep baru tentang lingkungan dan norma-norma komunitas di dalamnya. Lingkungan sosial dan budaya berperan tidak sebagai objek dalam kurikulum melainkan sebagai sumber pembelajaran bagi anak usia dini. Pengenalan sosial budaya sejak usia dini dalam rangka memupuk rasa nasionalis dan cinta budaya

## **2. Model Pembelajaran**

Model Pembelajaran yang diterapkan KB AL MUNAWIRI adalah Model pembelajaran kelompok dengan pengaman adalah pola pembelajaran dimana anak-anak dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok melakukan kegiatan yang berbeda. Dalam satu pertemuan, anak didorong harus mampu menyelesaikan 2 - 3 kegiatan dalam kelompok secara bergantian. Apabila dalam pergantian kelompok terdapat anak-anak yang sudah menyelesaikan tugasnya lebih cepat daripada temannya, maka anak tersebut dapat meneruskan kegiatan lain selama dalam kelompok lain masih ada tempat. Jika sudah tidak ada tempat, anak-anak tersebut dapat bermain pada tempat tertentu yang sudah disediakan oleh guru, dan tempat itulah yang disebut dengan kegiatan pengaman. Pada kegiatan pengaman sebaiknya disediakan alat-alat yang lebih bervariasi dan sering diganti sesuai dengan tema atau subtema yang dibahas.

## **3. Budaya Lokal/Kearifan Lokal**

Di KB AL MUNAWIRI memberikan pengalaman belajar anak-anak untuk dapat mengeksplorasi Budaya Lokal/Kearifan Lokal dengan tujuan :

- a. Melestarikan Budaya Lokal/Kearifan Lokal
- b. Mengembangkan bakat dan minat (talenta) anak

Adapun kegiatan yang kami kembangkan yang berkaitan dengan Budaya Lokal/Kearifan Lokal adalah :

- a. Huruf arab dengan mengenalkan bacaan IQROK

Tujuan :

- Mengenalkan Huruf arab sebagai pengembangan bacaan iqrok
- Memupuk rasa senang membaca AL -Quran
- b. Pengenalan makanan khas daerah (klepon sukun, gethuk sukun, kripik sukun, dll)

Tujuan :

- Mengenalkan makanan khas daerah karangrejo
- Merasakan dan mengetahu cara pembuatannya
- Memupuk rasa bangga terhadap produk daerah
- c. Pelestarian Seni Budaya (hadrah, kentonganl, dll)

Tujuan :

- Mengenalkan Seni Budaya daerahkarangrejo
- Memupuk rasa bangga dengan Kesenian dan Kebudayaan khas daerah karangrejo
- Mengembangkan talenta siswa

#### **4. Kegiatan Yang Menjadi Kekhasan Lembaga**

KB Karangrejo mengembangkan program khusus sebagai program unggulan dari Satuan PAUD ini berupa:

- a. Pengenalan alam sekitar
- b. Pengenalan seni daerah
- c. Pengembangan bakat dan minat anak
- d. Kegiatan parenting
- e. Kegiatan pentas seni dari dan oleh anak
- f. Pengenalan Bahasa Jawa, Bahasa Inggris, Bahasa Arab yang menjadi pengantar komunikasi yang sederhana, mudah dipahami anak

### **F. PROGRAM PENGEMBANGAN DAN MUATAN PEMBELAJARAN**

#### **1. Program Pengembangan**

##### **a. Bidang Pengembangan Pembiasaan**

- a.1. Aspek Perkembangan Moral dan Nilai-nilai Agama, bertujuan untuk meningkatkan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan membina sikap anak dalam rangka meletakkan dasar agama agar anak menjadi warga negara yang baik
- a.2 Aspek Perkembangan Sosial, Emosional, dan Kemandirian, dimaksudkan untuk membina anak agar dapat mengendalikan emosinya secara wajar dan dapat berinteraksi dengan sesamanya maupun dengan orang dewasa dengan baik serta dapat menolong dirinya sendiri dalam rangka kecakapan hidup

##### **b. Bidang Pengembangan Kemampuan Dasar**

Bidang Pengembangan Kemampuan Dasar merupakan kegiatan yang dipersiapkan oleh guru untuk meningkatkan kemampuan dan kreativitas sesuai dengan tahap perkembangan anak, bidang ini meliputi

- b.1 Berbahasa, bidang ini bertujuan agar anak mampu mengungkapkan pikiran melalui Bahasa yang sederhana secara tepat, mampu berkomunikasi secara efektif dan membangkitkan minat untuk dapat berbahasa Indonesia
- b.2 Kognitif, Pengembangan ini bertujuan mengembangkan kemampuan berfikir anak untuk dapat mengolah perolehan belajarnya, dapat menemukan bermacam-macam alternative pemecahan masalah, membantu anak untuk mengembangkan kemampuan logika matematiknya dan pengetahuan akan ruang dan waktu, serta mempunyai kemampuan untuk memilah-milah, mengelompokkan serta mempersiapkan pengembangan kemampuan berfikir teliti
- b.3 Fisik/Motorik, Pengembangan ini bertujuan untuk memperkenalkan dan melatih gerakan motoric kasar dan motoric halus, meningkatkan kemampuan mengelola, mengontrol gerakan tubuh dan koordinasi, serta

meningkatkan ketrampilan tubuh dan cara hidup sehat sehingga dapat menunjang pertumbuhan jasmani yang kuat, sehat, dan trampil

## 2. Muatan Pembelajaran

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
1	Nilai Moral dan Agama	1.1 Mempercayai adanya Tuhan melalui Ciptannya	Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta, mengenal ciptaan-ciptaan Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat puji-pujian terhadap ciptaan Tuhan
		1.2 Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan	Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, mengucapkan keagungan Tuhan sesuai agamanya, merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman, menghargai teman hormat pada guru dan orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang dan ciptaan Tuhan
		2.13 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	Terbiasa berbicara sesuai fakta, tidak curang dalam perkataan dan perbuatan, tidak berbohong, menghargai kepemilikan orang lain, mengembalikan benda yang bukan haknya, mengerti batasan yang boleh dan tidak boleh dilakukan, terus terang, anak senang melakukan sesuatu sesuai aturan atau kesepakatan, dan mengakui kelebihan diri atau temannya
		3.1 Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari 4.1. Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa	Doa-doa (doa sebelum dan sesudah belajar, doa sebelum dan sesudah makan, doa sebelum dan bangun tidur, doa untuk kedua orang tua), mengenal hari-hari besar agama, hari-hari besar agama, cara ibadah sesuai hari besar agama, tempat ibadah,
		3.2 Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia 4.2. Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia	Perilaku baik dan santun disesuaikan dengan agama dan adat setempat; misalnya tata cara berbicara secara santun, cara berjalan melewati orang tua, cara meminta bantuan, cara menyampaikan terima kasih setelah mendapatkan bantuan, tata cara beribadah sesuai

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
			agamanya misalnya; berdoa, tata cara makan, tata cara memberi salam, cara berpakaian menolong teman, orang tua dan guru
2	Fisik Motorik	2.1 Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat  3.3. Mengenal anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus  4.3. Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus	Kebiasaan anak makan makanan bergizi seimbang, kebiasaan merawat diri, menjaga kebersihan lingkungan misalnya; kebersihan tempat belajar dan lingkungan, menjaga kebersihan alat main dan milik pribadi  Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh,cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan,koordinasi tubuh.  • Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap,berjinjit, melompat, meloncat, memanjat,, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misal: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional.  • Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumput, meronce, menggunting,
		3.4. Mengetahui cara hidup sehat  4.4 Mampu menolong diri sendiri untuk hidup sehat	Cara merawat kebersihan diri (misal: mencuci tangan, berlatih toilet, merawat gigi, mulut, telinga, hidung, olahraga, mandi 2x sehari; memakai baju bersih), memilih makanan dan minuman yang sehat, makanan

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
			<p>yang diperlukan tubuh agar tetap sehat</p> <p>Cara menghindarkan diri dari bahaya kekerasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menghindari diri dari benda-benda berbahaya misalnya pisau, listrik, pestisida,</li> </ul> <p>kendaraan saat di jalan raya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menggunakan toilet dengan benar tanpa bantuan</li> <li>• Kebiasaan buruk yang harus dihindari</li> </ul>
3	Kognitif	<p>2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu</p> <p>2.3 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif</p> <p>3.5 Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif</p> <p>4.5 Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif</p>	<p>Membiasakan eksploratif,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara bertanya</li> <li>• Cara mendapatkan jawaban</li> </ul> <p>Pemahaman tentang kreatif,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan kerja secara kreatif</li> </ul> <p>Cara mengenali masalah,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara mengetahui penyebab masalah,</li> <li>• Cara mengatasi masalah,</li> <li>• Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah.</li> </ul>
		<p>3.6 Mengenal bendabenda disekitarnya(nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur,fungsi, dan ciri-ciri lainnya)</p> <p>4.6 Menyampaikantentang apa dan bagaimana benda-benda di sekitar yang dikenalnya (nama,warna, bentuk,ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi,dan ciri-ciri lainnya) melalui berbagai hasil karya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>bentuk dua dimensi (persegi, segi tiga, bulat, segi panjang),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek,</li> <li>• besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama),bilangan (satuan, puluhan),</li> <li>• tekstur (kasar-halus, keras-lunak),</li> <li>• suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi rendah),</li> <li>• pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk,ukuran, fungsi</li> <li>• membandingkan benda berdasarkan ukuran</li> </ul> <p>“lebih dari – kurang dari”, “paling/ter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-</li> </ul>

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
			<p>sedang-besar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar-lebih besar- paling besar),</li> <li>• pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, , fungsi, sumber, dll.</li> <li>• Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan</li> <li>• Hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok</li> <li>• Lambang bilangan</li> </ul>
		<p>3.7 Mengenal lingkungan social (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)</p> <p>4.7 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, dan gerak tubuh</p>	<p>Keluarga (hubungan dalam keluarga, peran, kebiasaan, garis keturunan, dst),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teman (nama, ciri-ciri, kesukaan, tempat tinggal dst),</li> <li>• lingkungan geografis (pedesaan/pantai/pegunungan/kota),</li> <li>• kegiatan orang-orang (dipagi/sore hari, dst), pekerjaan (petani, buruh, guru, ),</li> <li>• budaya (perayaan terkait adat, pakaian, tarian, makanan, dst),</li> <li>• tempat-tempat umum (sekolah, pasar, kantor pos, kantor polisi, terminal, dst),</li> <li>• berbagai jenis transportasi (transportasi darat, air, udara, transportasi dahulu, dan sekarang).</li> <li>• Lambang negara</li> </ul>
		<p>3.8 Mengenal lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuhan)</p> <p>4.8 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan alam</p>	<p>Hewan misalnya; jenis (nama, ciri-ciri, bentuk),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelompok hewan berdasarkan makanan (herbivora, omnivora, karnivora,</li> <li>• kelompok hewan berdasarkan manfaat (hewan ternak, buas),</li> </ul>

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
		(hewan, tanaman,cuaca, tanah, air,batu-batuan, dalam bentuk gambar, bercerita,bernyanyi, dan gerak tubuh	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanaman dikenalkan dengan jenis (tanaman darat/air, perdu , buah/hias/kayu</li> <li>bermacam bentuk dan warna daun dan bermacam akar),</li> <li>berkembang biak (biji/ stek/ cangkok/beranak/</li> <li>cara merawat tanaman, dst,</li> <li>gejala alam (angin, hujan, cuaca, siang malam, mendung, siklus air, dst), tanah, batu,</li> <li>sebab akibat kejadian, dst</li> </ul>
		3.9 Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan 4.9 Menggunakan Teknologi sederhana untuk menyelesaikan tugas dan kegiatannya(peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama benda,</li> <li>bagian-bagian benda,</li> <li>fungsi,</li> <li>cara menggunakan secara tepat, dan cara merawat. Alat dan benda yang dimaksud dapat berupa peralatan ekolah, perabot rumah tangga, perkakas kerja, peralatan elektronik, barang-barang bekas pakai.</li> </ul>
4	Sosial emosional	2.5 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara memberi salam pada guru atau teman,</li> <li>Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan sosial lainnya,</li> <li>Ara menyampaikan keinginan dengan santun.</li> </ul>
		2.6 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan	Aturan bermain, aturan sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>Cara mengatur diri sendir misalnya membuat jadwal</li> <li>Cara mengingatkan teman bila bertindak tidak sesuai aturan</li> </ul>
		2.7 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara antri</li> <li>Cara menyelesaikan gagasannya hingga tuntas,</li> <li>berusaha tidak menyakiti atau membela dengan kekerasan</li> </ul>
		2.8 Memiliki perilaku	Pemahaman tentang mandiri,

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
		yang mencerminkan kemandirian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perilaku mandiri,</li> <li>• Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif untuk belajar atau melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya</li> </ul>
		2.9 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya	<p>Keuntungan mengalah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menawarkan bantuan pada teman atau guru,</li> <li>• Cara menenangkan diri dan temannya dalam berbagai situasi,</li> <li>• senang berbagi makanan atau mainan</li> </ul>
		2.10 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perilaku anak yang menerima perbedaan teman dengan dirinya,</li> <li>• Cara menghargai karya teman,</li> <li>• Cara menghargai pendapat teman, mau berbagi</li> <li>• Cara berterima kasih atas bantuan yang diterima</li> </ul>
		2.11 Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri	<p>Kegiatan transisi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menghadapi situasi berbeda</li> <li>• Cara menyesuaikan diri dengan cuaca dan kondisi alam</li> </ul>
		2.12 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggungjawab	<p>Pemahaman tentang tanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentingnya bertanggung jawab</li> <li>• Cara bertanggung jawab (mau mengakui kesalahan dengan meminta maaf),</li> <li>• Cara merapikan/membereskan mainan pada tempat semula,</li> <li>• mengerjakan sesuatu hingga tuntas,</li> <li>• mengikuti aturan yang telah ditetapkan walaupun sekali-kali masih harus diingatkan,</li> <li>• senang menjalankan kegiatan yang jadi tugasnya (misalnya piket sebagai pemimpin harus membantu menyiapkan</li> </ul>

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
			alat makan, dst).
		3.13 Mengenal emosi diri dan orang lain 4.13 Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar	Cara menghadapi orang yang tidak dikenal, <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyebab sedih, marah,gembira, kecewa,atau mengerti jika ia menganggu temannya akan marah, jika ia membantu temannya akan senang,</li> </ul>
		3.14 Mengenali kebutuhan,keinginan, dan minat diri 4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat dengan cara yang tepat	Cara mengungkapkan apa yang dirasakannya (lapar ingin makan, kedinginan memerlukan baju hangat, perlu payung agar tidak kehujanan, kepanasan, sakit perut perlu obat), <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik mengambil makanan sesuai kebutuhan, menggunakan alat main sesuai dengan gagasan yang dimilikinya,</li> <li>membuat karya sesuai dengan gagasannya, dst</li> </ul>
5	Bahasa	2.13. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap rendah hati dan santun kepada orangtua, pendidik, dan teman	Cara berbicara secara santun, menghargai teman dan orang yang lebih tua usianya <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman sikap rendah hati</li> <li>Contoh perilaku rendah hati</li> </ul>
		3.10 Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca) 4.10 Menunjukkan Kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)	<ul style="list-style-type: none"> <li>cara menjawab dengan tepat ketika ditanya,</li> <li>cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru,</li> <li>melakukan sesuai yang diminta dengan beberapa perintah,</li> <li>menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya</li> </ul>
		3.11 Memahami bahasa ekspresif(mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) 4.11 Menunjukkan Kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengungkapkan keinginannya, menceritakan kembali,</li> <li>bercerita tentang apa yang sudah dilakukannya,</li> <li>mengungkapkan perasaan emosinya dengan melalui bahasa secara tepat.</li> <li>Menggunakan buku untuk berbagai kegiatan</li> </ul>

No	Program Pengembangan	Kompetensi yang dicapai	Materi pembelajaran
		3.12 Mengenal keaksaraan awal melalui bermain 4.12 Menunjukkan Kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membaca gambar, membaca symbol, menjiplak huruf,</li> <li>• mengenali huruf awal di namanya, menuliskan huruf-huruf namanya,menuliskan pikirannya walaupun hurufnya masih terbalik atau tidak lengkap, hubungan bunyi dengan huruf,mengucapkan kata yang sering diulang ulang tulisannya pada buku cerita, mengeja huruf,membaca sendiri</li> </ul>
6	Seni	2.4 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cara menjaga kerapian diri, dan</li> <li>• cara menghargai hasil karya baik dalam bentuk gambar, lukisan, pahat, gerak, atau bentuk seni lainnya,</li> <li>• cara merawat kerapian-kebersihan-dan keutuhan benda mainan atau milik pribadinya</li> </ul>
		3.15 Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni 4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan Menggunakan berbagai media	Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lainnya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan hasil karya s</li> </ul>

## **G. Kalender Pendidikan dan Program Tahunan**

## PROGRAM TAHUNAN KB AL MUNAWIRI

NO.	BULAN	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Juli 2020	MOS silaturahmi guru, , orang tua murid	Sesuai aturan normal baru I Tanggal dan waktu menyesuaikan
2.	Agustus 2020	Lomba mewarnai gambar dirumah	Dilakukan dirumah masing-masing
3.	September 2020	anak melakukan kebersihan rumah dan tempat ibadah (Puncak Tema)	Beberes rumah dan membuat pengaturan tempat ibadah di rumah
4.	Oktober 2020	Ibadah (Puncak Tema)	Kirim foto terbaik anak saat melakukan ibadah
5.	Nopember 2020	Kunjungan / pengenalan baru normal untuk anak Puncak Tema	Menerima foto cerita anak saat melukan kunjungan (anak yang bercerita)
6.	Desember 2020	Cinta dan sapa Puncak Tema	Seminggu sekali, anak mulai diajak ke sekolah, sesuai jadual dan setuju guru dan orang tua anak
7	Desember 2020	Pembagian Rapot Semester I	
8	Januari 2021	PuncakTema (Berbagi)	Anak mulai belajar di sekolah, satu kelompok dibagi enam, sepenuhnya berganti anak masuk pembaharuan.
9	Februari 2021	Kunjungan	Guru mulai mengajak anak berjalan- jalan di lingkungan sekolah untuk mengenalkan aturan baru yang normal
10	Maret 2021		Rekreasi, orang tua mengirim foto saat anak-anak berekreasi bersama keluarga, misal, rekreasi ke pantai
11	April 2021	Memakai Pakaian Adat Parenting	Kartinian,

12	Mei 2021	Pentas Seni	Video “parade” menyanyi di sekolah. Di grup whatshap kelas
13	Juni 2021	Tutup tahun dan pentas seni	“Parade” foto anak saat mengikuti pelajaran di sekolah. Di grup whatsharp sekolah
14	24 Juni	.Pembagian Rapot Semester II	

## H. STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### STANDAR OPERASIONAL (SOP) PROTOKOL KESEHATAN

NO	KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
1	<b>Protokol Persiapan Lingkungan Sekolah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelola menyiapkan Hand sanitizer, masker dan face shield (jika memungkinkan)</li> <li>b. Guru menyiapkan wastafel untuk cuci tangan tersedia cukup air dan sabun;</li> <li>c. Pengelola lembaga memastikan bahwa lingkungan belajar baik di dalam (<i>indoor</i>) dan di luar (<i>outdoor</i>) bersih, aman, nyaman, dan menyenangkan.</li> <li>d. Menyiapkan alat atau perlengkapan sesuai kebutuhan anak yaitu pembelajaran dilaksanakan melalui bermain. Kegiatan bermain yang dipilih adalah kegiatan bermain yang mampu menstimulasi dan mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak. Pilihlah kegiatan main yang kaya akan stimulasi terhadap pertumbuhan dan perkembangan anak.</li> <li>e. Melakukan / meyiapkan pengaturan jarak antar anak Satu meja yang biasanya dua kursi menjadi satu kursi. Anak dalam satu rombongan belajar berkang separuh</li> <li>f. Menyiapkan perangkat Pembelajar yang di atur Jam belajar tatap muka dalam sepekan menjadi 15 jam</li> </ul>
2	<b>PROSEDUR PENATAAN LINGKUNGAN MASA DARURAT COVID 19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidik menyiapkan alat main yang akan digunakan anak maksimal 30 menit sebelum anak datang.</li> <li>b. Pastikan bahwa lingkungan belajar di dalam (<i>indoor</i>) dan di luar (<i>outdoor</i>) bersih, aman, nyaman, dan menyenangkan.</li> <li>c. Penataan alat main harus berdasarkan RKH yang sudah dibuat.</li> <li>d. Alat bermain yang ditata harus mewakili 3 jenis main yaitu main sensorimotor, main peran, dan main pembangunan, untuk memberikan pengalaman bermain yang beragam.</li> <li>e. Alat main ditata di area yang aman. Jika bermain yang menggunakan air, pastikan bahwa lantai tidak licin, sehingga tidak menjadikan mudah terpeleset.</li> <li>f. Penataan alat main mendukung perkembangan bahasa, kognitif, sosial-emosional anak.</li> <li>g. Alat main yang ditata dapat digunakan dengan berbagai</li> </ul>

NO	KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		<p>cara sehingga menumbuhkan kreativitas anak.</p> <p>h. Alat main yang disiapkan dipastikan dalam kondisi baik, lengkap setnya, tidak retak.</p> <p>i. Alat dan bahan main serta buku ditata pada tempat yang mudah dijangkau oleh anak.</p> <p>j. Disiapkan tempat untuk membereskan mainan sesuai dengan kategorinya</p>
2	<i>Prosedur penyambutan anak masa darurat covid 19</i>	<p>a. Siswa datang ke sekolah siswa dan pengantar sudah menggunakan masker dan face shield jika diperlukan;</p> <p>b. Petugas keamanan/guru dengan menggunakan masker dan face shield, menyambut dan mengatur siswa memasuki pintu gerbang atau yang menyeberang jalan; saat anak memasuki lingkungan sekolah. Pendidik memastikan setiap anak memakai APD (alat pelindung diri) seperti faceshield atau masker. Pendidik mengukur suhu tubuh anak dengan thermo gun , jika di dapati anak bersuhu lebih dari <math>37^0</math> C maka anak tsb dikembalikan ke rumah masing-masing.</p> <p>c. Pendidik memposisikan tubuh sejajar dengan ketinggian anak dan mengupayakan kontak mata, mengucap salam, menyapa nama anak, menanyakan kabar anak dengan ramah serta diupayakan menggunakan bahasa/ kebiasaan keluarga masing-masing. Pendidik tetap menjaga jarak aman sekitar <math>\pm 1</math> meter.</p> <p>d. Siswa masuk gerbang sekolah secara bergantian dengan mengatur jarak antrian masuk gerbang sekolah dan antrian ketika menyeberang jalan menuju gerbang sekolah berjarak minimal 1 meter;</p> <p>e. Guru berjajar di kanan kiri pintu masuk gerbang mengawasi siswa yang memasuki area sekolah;</p> <p>f. Sebelum memasuki ruang kelas, siswa secara bergiliran mencuci tangan dengan air dan sabun di wastafel tempat cuci tangan yang disediakan (Guru yang mengatur nyala matinya kran);</p> <p>g. Siswa memasuki ruang kelas bergiliran satu persatu dengan jarak 1 m. Siswa mengucap salam tanpa bersalaman kepada Guru yang menyambut di depan kelas;</p>

NO	KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		<p>h. Sebelum siswa masuk ruang kelas, Guru memastikan Ruang kelas beserta semua perabot sudah di semprot desinfektan dan dilakukan setiap hari;</p> <p>i. Siswa duduk diatur dengan jarak minimal antar bangku 1 meter.</p>
2	<b>Protokol Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Kelas</b>	<p>a. Sebelum mengajar guru harus memastikan diri sudah memakai masker, face shield dan mencuci tangan;</p> <p>b. Guru memastikan siswa duduk secara tertib di dalam kelas satu persatu sambil tetap menjaga jarak minimal 1 meter;</p> <p>c. Guru meminta siswa untuk menghindari kontak fisik (bersalaman, cium tangan, berpelukan, dan sebagainya);</p> <p>d. Guru memastikan siswa tetap mengenakan masker dengan benar saat masuk ke kelas hingga duduk di bangku masing-masing dan selama pembelajaran berlangsung;</p> <p>e. Guru mengabsen kehadiran siswa dengan memanggil nama siswa satu per satu, siswa yang dipanggil menjawab sambil mengangkat tangan kanannya dengan sudut siku 90 derajat;</p> <p>f. Guru melakukan pengajaran seperti biasa dengan tetap menggunakan masker selama mengajar;</p> <p>g. Guru mengatur giliran 1 siswa setiap 10 menit untuk membuka masker dan bernafas biasa sebanyak 3 tarikan nafas untuk menghindari keracunan CO<sub>2</sub>;</p> <p>h. Bila ada siswa yang meminta ijin ke toilet, guru memberitahu siswa untuk cuci tangan setelah dari toilet sebelum masuk kelas kembali.</p>
3	<b>Protokol Pengawasan Saat Istirahat</b>	<p>a. Siswa istirahat di dalam ruang kelas;</p> <p>b. Siswa wajib membawa bekal makanan yang sehat dan sudah dimasak dari rumah;</p> <p>c. Guru mendampingi dan mengawasi siswa memakan bekal di dalam kelas, secara tertib;</p> <p>d. Guru membantu siswa cuci tangan sebelum dan sesudah siswa makan</p>

NO	KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		<p>e. Guru mengimbau siswa untuk tidak berbagi makanan, minuman, peralatan makan/minum, masker, peralatan sekolah dan mainan tiup yang akan berisiko terjadi penularan penyakit;</p> <p>f. Guru mengatur para siswa untuk meninggalkan kelas untuk cuci tangan secara satu per satu dengan tetap menjaga jarak minimal 1 meter saat beristirahat;</p> <p>g. Guru piket berkeliling lingkungan sekolah untuk memastikan bahwa siswa tidak keluar kelas selain cuci tangan dan ke toilet serta tidak bergerombol yang berpotensi terjadinya sentuhan fisik;</p> <p>h. Guru mengingatkan jarak antar siswa tetap minimal 1 meter dan tetap menggunakan masker selama istirahat;</p> <p>i. Guru mengingatkan siswa untuk membetulkan pemakaian masker yang longgar,miring atau lepas;</p> <p>j. Guru memastikan tiap siswa untuk mencuci tangan di wastafel sebelum masuk kembali ke kelas atau menyemprotkan Hand Sanitizer berbasis alkohol.</p>
4	<b>Protokol Meninggalkan Kelas Saat Pulang</b>	<p>a. guru menutup sesi pembelajaran;</p> <p>b. Guru mengingatkan siswa untuk tetap menjaga protokol kesehatan selama perjalanan pulang sekolah dan selama di rumah;</p> <p>c. Guru memberikan pertanyaan mencongak agar siswa keluar kelas satu persatu;</p> <p>d. Guru mengarahkan siswa untuk langsung meninggalkan area sekolah ;</p> <p>e. Sambil tetap menjaga jarak minimal 1 meter selama berjalan menuju gerbang sekolah;</p> <p>f. Setelah kelas kosong, guru menyemprotkan desinfektan ke bangku para siswa;</p> <p>g. Guru mencuci tangan dan atau hand sanitizer setelah meninggalkan kelas.</p>
5	Pengaturan Hari Belajar dan Jam Belajar Siswa di Sekolah	<p>a. Siswa harus sudah datang di sekolah maksimal jam 07.00;</p> <p>b. Sekolah masuk pembelajaran jam 08.00 (tenggang 1 jam digunakan untuk melakukan tahap protokol kesehatan);</p> <p>c. Guru sudah harus datang di sekolah paling lambat jam</p>

NO	KEGIATAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
		<p>06.30;</p> <p>d. Siswa masuk bergiliran separoh-separoh;</p> <p>e. Bagi sekolah dengan jumlah siswa per kelas kurang dari 15 dan ruang kelas mencukupi untuk jarak minimal 1 m antar siswa, maka tidak perlu separoh-separoh;</p> <p>f. Lama tatap muka @ 30 menit.</p>
6	<b>Pengaturan Beban Belajar Siswa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap mata pelajaran membagi beban belajar menjadi separoh jam tatap muka, dan separoh jam pembelajaran daring/Luring berupa penugasan di rumah;</li> <li>2. Beban belajar 360 menit per minggu</li> <li>3. 60menit per hari untuk 6 pertemuan perminggu atau 60 menit untuk 5 pertemuan perminggu (dibagi menjadi 2X kegiatan-Luring dan Daring).</li> </ol>

## **BAGIAN IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

**Dengan tersusunnya program ini dapat disimpulkan :**

1. Untuk keberhasilan dan lancarnya pelaksanaan program ini sangat tergantung pada kesungguhan kerja sama dan keharmonisan tenaga kependidikan yang ada dan pihak lain yang terkait.
2. Rencana ini merupakan tanggung jawab bersama agar tercipta hasil yang optimal.

### **B. Saran**

**Diharapkan pada pelaksanaan pendidikan di PAUD KB AL MUNAWIRI Lamongan.**

1. Memperhatikan dan memahami rencana program yang sudah tersusun dan terinci ini.
2. Mampu dan mau melaksanakan program semaksimal mungkin.
3. Mohon bimbingan dari Dinas / pengurus yang terkait agar bisa memperbaiki kekurangan dari program ini.

### **C. Penutup**

**Dengan mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyusun program kegiatan ini sebagai bentuk tanggung jawab selaku Pengelola PAUD KB AL MUNAWIRI Kec. Gumukmas Kabupaten Jember.**

**Manfaat dan pentingnya rencana / program ini dapat kami rasakan, karena dengan program kita dapat melaksanakan tugas-tugas secara terarah dan terinci. Tanpa adanya program kita tidak dapat bekerja secara baik bahkan akan terjadi kesemrawutan, oleh karena itu kami berupaya agar program ini dapat kami laksanakan sesuai rencana.**

**Dari program yang kami kerjakan ini mungkin masih banyak kekurangan dan kesalahan hal itu wajar karena kami manusia biasa yang banyak salah dan khilaf.**

**Kami percaya bahwa teman-teman sekerja kami dapat bersatu dan bekerja sama dalam melaksanakan program ini untuk itu kami mengimbau kepada teman-teman kerja kami, mari kita laksanakan rencana kerja ini sesuai dengan kemampuan serta penuh dedikasi yang tinggi.**

**Aakhirnya kami mohon petunjuk dan saran dari para Pembina kami agar kami dapat bekerja dengan baik sesuai harapan bangsa dan Negara.**

**Semoga Allah SWT selalu memberikan jalan dan petunjuk kepada kita.**

**Amin.**

