

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
KTSP KB AMELIA
TAHUN PELAJARAN 2025-2026**



**KB AMELIA
NPSN 70047709**

**Jl. Letjen Suprapto II/33 RT. 003 RW. 017
Kelurahan Keonsari Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember**

2025-2026

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puja dan puji serta syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya KB Amelia telah berhasil menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini merupakan hasil musyawarah antara pengurus yayasan, komite sekolah, pengelola, dan guru-guru KB Amelia. Berdasarkan kepada karakteristik daerah, lingkungan dan berorientasi kepada kebutuhan anak, kami menyadari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini masih banyak kekurangan, tetapi kami akan senantiasa berusaha untuk meningkatkan kemampuan dalam penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini.

Mudah-mudahan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini dapat bermanfaat khususnya bagi sekolah kami, umumnya bagi sekolah-sekolah lain. Tak lupa kami mohon maaf apabila dalam penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini ada kekurangan.

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini mulai dilaksanakan pada tahun pelajaran 2024-2025 dan merupakan pegangan bagi guru untuk melaksanakan segala kegiatan yang terkait dengan pembelajaran. Apabila dalam pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ini terdapat hal-hal yang masih memerlukan perbaikan maka akan dilakukan peninjauan kembali.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah meluangkan waktu, pikiran, tenaga dan biaya untuk menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) ini, semoga Allah SWT senantiasa memberikan inayah dan petunjukNya terhadap segala upaya yang kita lakukan demi peningkatan mutu pendidikan di lembaga kami.

Jember, 7 Juli 2025

Pengelola KB Amelia

UCIK SITI MARHENDRAWATI, S.Pd

LEMBAR PENGESAHAN KURIKULUM KB AMELIA

Melalui proses sosialisasi, monitoring, dan evaluasi serta validasi oleh Tim Jaringan Kurikulum Dinas Pendidikan Kabupaten Jember, maka dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) KB Amelia dengan ini dinyatakan sah dan berlaku terhitung mulai tanggal disahkan.

DISAHKAN OLEH

Ketua Yayasan
KB Amelia



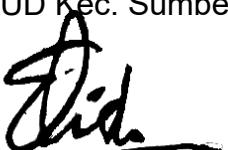
AKBAR FAJAR SYAHAR SABANA

Pengelola
KB Amelia



UCIK SITI MARHENDRAWATI, S.Pd

DISETUJUI OLEH
Penilik PAUD Kec. Sumbersari


ELVI SUKAIDA, M.Pd

NIP. 19690502 200901 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
BAGIAN I PROFIL LEMBAGA	
1.	Sejarah Singkat KB AMELIA
2.	Struktur Kepengurusan KB AMELIA
3.	Alamat dan Peta Lokasi KB AMELIA
4.	Status KB AMELIA
BAGIAN II DOKUMEN I Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	
1.	Pendahuluan
a.	Latar Belakang
b.	Dasar Operasional Penyusunan KTSP KB AMELIA
c.	Tujuan Penyusunan KTSP KB AMELIA
2.	Visi, Misi dan Tujuan KB AMELIA
a.	Visi KB AMELIA
b.	Misi KB AMELIA
c.	Tujuan KB AMELIA
3.	Karakteristik Kurikulum KB AMELIA
4.	Struktur Kurikulum
5.	Muatan Kurikulum
6.	Muatan Lokal
7.	Mekanisme Pelaksanaan
8.	Metode Pembelajaran
9.	Model Pembelajaran
10.	Penilaian
BAGIAN III DOKUMEN II KTSP PAUD	
1.	Program Semester
2.	Rencana Pelaksanaan Program Mingguan
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian
BAGIAN IV PENUTUP	
BAGIAN V LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1.	Kalender Pendidikan KB AMELIA
2.	Program Tahunan KB AMELIA
3.	Program Semester KB AMELIA
4.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)
5.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)
6.	Jadwal Kegiatan Harian KB AMELIA
7.	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan anak

BAGIAN I

PROFIL LEMBAGA

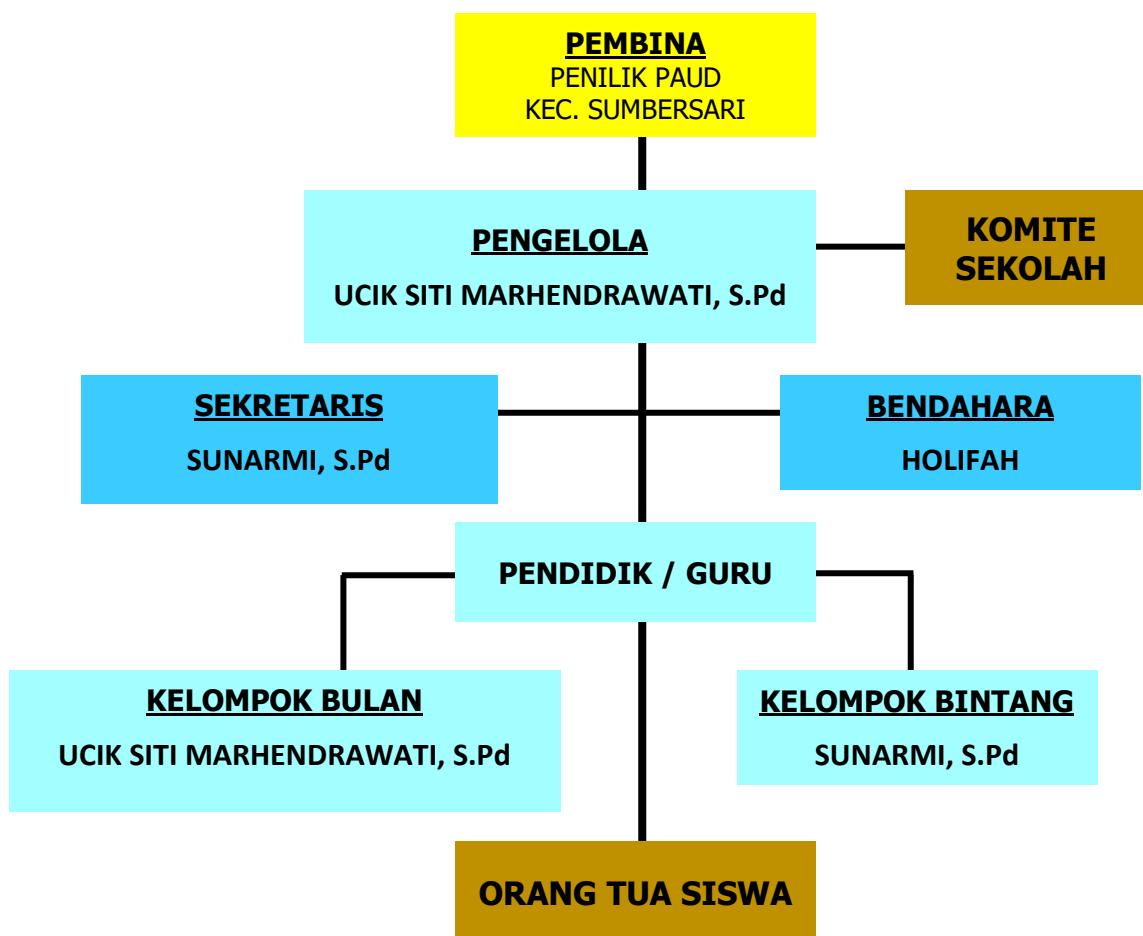
1. Sejarah Singkat KB AMELIA

KB AMELIA merupakan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang beralamat di Jl. Letjen Suprapto II / 33, Kabupaten Jember. Lembaga ini didirikan sebagai bentuk kepedulian terhadap pentingnya pendidikan bagi anak usia dini, khususnya usia 2–4 tahun, yang merupakan masa emas dalam tumbuh kembang anak.

Pada tahun 2023, muncul gagasan untuk menghadirkan satuan PAUD yang dapat memberikan layanan pendidikan yang berkualitas dan mudah diakses oleh masyarakat. Gagasan tersebut kemudian diwujudkan melalui pendirian KB AMELIA, yang secara resmi ditetapkan berdiri pada tanggal 15 Mei 2023 di bawah naungan Yayasan PAUD AMELIA.

Sejak awal berdirinya, KB AMELIA telah berkomitmen untuk mendukung orang tua dan pemerintah dalam menyelenggarakan pendidikan anak usia dini yang menyenangkan, mendidik, dan membentuk karakter. Tujuan utama lembaga ini adalah melayani kebutuhan pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat, khususnya anak-anak usia 2–4 tahun.

2. Struktur Kepengurusan KB AMELIA



Rincian Tugas :

A. Ketua Yayasan bertanggung jawab dalam:

- ❖ Pengembangan pendidikan di KB AMELIA
- ❖ Bekerjasama dengan berbagai pemangku kebijakan dalam rangka optimalisasi sumber belajar dan sumber dana.

B. Pengelola, bertanggung jawab dalam:

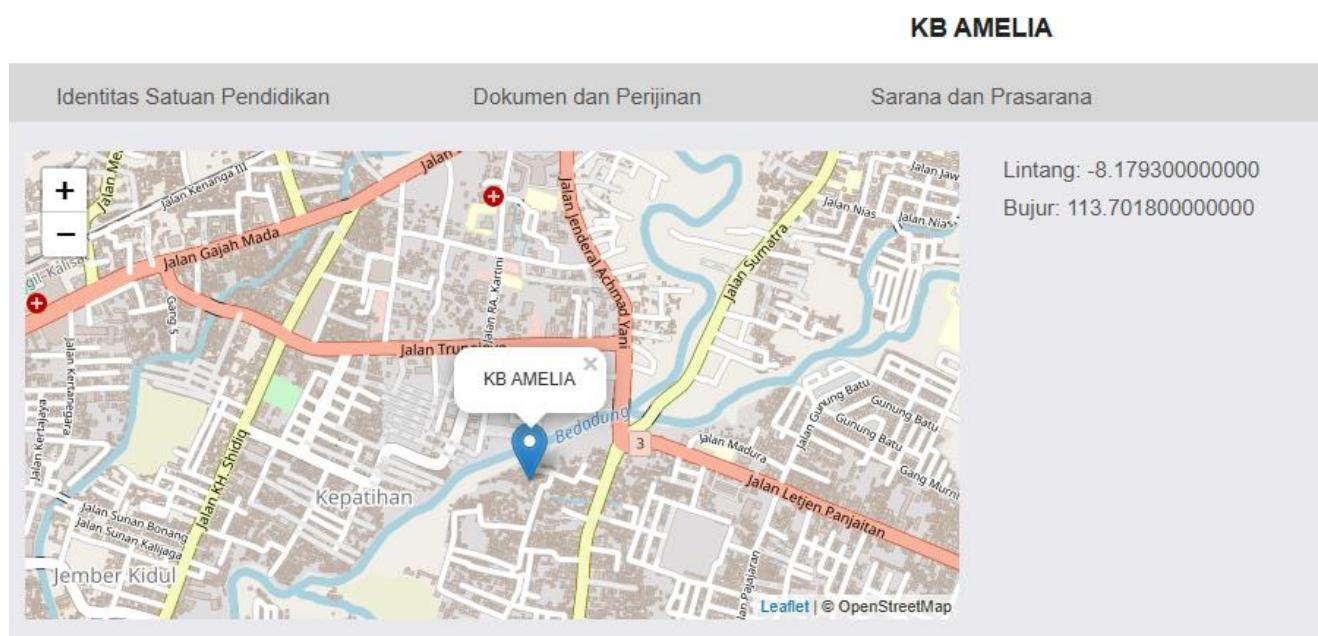
- ❖ Pengembangan program Kelompok Bermain
- ❖ Mengkoordinasikan guru-guru Kelompok Bermain
- ❖ Mengelola administratif Kelompok Bermain
- ❖ Melakukan evaluasi dan pembinaan terhadap kinerja guru Kelompok Bermain
- ❖ Melakukan evaluasi terhadap program pembelajaran di Kelompok Bermain.

C. Guru bertanggung jawab dalam:

- ❖ Menyusun rencana pembelajaran.
- ❖ Mengelola pembelajaran sesuai dengan kelompoknya.
- ❖ Mencatat perkembangan anak
- ❖ Menyusun laporan perkembangan anak.
- ❖ Melakukan kerjasama dengan orang tua dalam program parenting.

3. Alamat dan Peta Lokasi KB AMELIA

Kelompok Bermain (KB) AMELIA beralamat di Jalan Letjen Suprapto II/33 RT. 003 RW. 017 Kelurahan Kebonsari Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember.



4. Status KB AMELIA

KB Amelia merupakan satuan PAUD yang dikelola dengan dibawah naungan Yayasan PAUD AMELIA, telah memiliki ijin operasional dari Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dengan No. 503/A.1/PAUD.OB/013/35.09.325/2023 serta telah memiliki SK Menkumham RI No. AHU-0033022.AH.01.04.Tahun 2015 Tanggal 23 Desember 2015.

BAGIAN II

DOKUMEN I

KURIKULUM KB AMELIA

1. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Pendidikan Anak Usia Dini diyakini menjadi dasar bagi penyiapan sumber daya manusia yang berkualitas di masa yang akan datang. Oleh karena itu, layanan PAUD harus dirancang dengan seksama dengan memperhatikan perkembangan anak, perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya yang berkembang. Memahami kondisi tersebut, maka KB AMELIA memandang perlu untuk menyusun Kurikulum Tingkat Satuan PAUD. Kurikulum Tingkat Satuan PAUD KB AMELIA disusun oleh Tim Penyusun yang terdiri dari Pengelola, Yayasan, Tim Guru dan Komite Orang Tua dengan bimbingan Penilik PAUD. Kurikulum KB AMELIA disusun sebagai acuan penyelenggaraan dan pengelolaan keseluruhan program dan pelaksanaan pembelajaran. Kurikulum KB AMELIA juga dijadikan sebagai patokan untuk melaksanakan pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan, program dan keseluruhan kegiatan pembelajaran sekaligus sebagai tolak ukur untuk peningkatan dan perbaikan mutu satuan pendidikan secara bertahap dan berkesinambungan.

B. Dasar Operasional Penyusunan KTSP KB AMELIA

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2013 tentang Pengembangan Anak Usia Dini Holistik-Integratif.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan PAUD.
- e. Permendikbud Nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 160 tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum tahun 2006 dan Kurikulum 2013 pasal 7.
- g. Pedoman Penyusunan KTSP PAUD Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015.
- h. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Paud Kasih Bunda
- i. Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum 2013 PAUD Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015.

- k. Pedoman Penyusunan Perencanaan Pembelajaran PAUD Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015.
- l. Pedoman Pembelajaran Anak Usia Dini dengan Pendekatan Saintifik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015.
- m. Pedoman Pengembangan Tema Pembelajaran PAUD Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015.
- n. Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur PAUD Kementerian dan Kebudayaan Tahun 2015.
- o. Pedoman Penilaian Pembelajaran PAUD Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan PAUD Tahun 2015.

C. Tujuan Penyusunan KTSP KB AMELIA

KTSP disusun dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Memberikan acuan bagi pengelola dan dewan guru dalam menyusun program layanan anak usia dini.
- b. Memberikan acuan bagi pengelola dan dewan guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan lain yang mendukung pencapaian keberhasilan belajar anak.
- c. Memberikan informasi kepada masyarakat sekolah tentang program Pendidikan Anak Usia Dini yang diberikan oleh pihak sekolah kepada anak.
- d. Memberikan acuan dalam melaksanakan pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan, program dan keseluruhan kegiatan pembelajaran.
- e. Memberikan pedoman sebagai dokumen program yang diperlukan dalam pemberian pembinaan terhadap Pendidik.

2. Visi, Misi dan Tujuan

A. Visi KB AMELIA

Mewujudkan peserta didik yang berakhlak mulia, cerdas, kreatif, dan mandiri sejak dini.

B. Misi KB AMELIA

- a. Memberikan pengasuhan dan layanan pendidikan bagi anak usia dini
- b. Menciptakan peserta didik yang mampu beribadah sesuai tuntunannya
- c. Menyiapkan lingkungan belajar yang menyenangkan
- d. Mengoptimalkan seluruh aspek perkembangan anak
- e. Membiasakan anak mampu menolong diri sendiri dalam aktivitas sehari-hari

C. Tujuan KB AMELIA

- a. Membentuk peserta didik yang cerdas, berkualitas dan berkembang sesuai dengan usianya
- b. Terciptanya peserta didik yang mampu beribadah sesuai dengan tuntunannya
- c. Terciptanya lingkungan belajar yang menyenangkan
- d. Terciptanya seluruh aspek perkembangan anak
- e. Terciptanya anak menjadi mandiri dalam kehidupan sehari-hari

3. Karakteristik Kurikulum KB AMELIA

Kurikulum KB AMELIA disusun dengan mengusung nilai – nilai islami sebagai dasar untuk pengembangan karakter peserta didik. Nilai-nilai karakter yang dikembangkan antara lain : kepemimpinan, jujur, kreativitas, dst. Penerapan nilai -nilai dilakukan melalui pembiasaan rutin yang diterapkan selama anak berada di KB AMELIA

Model pembelajaran adalah suatu desain atau rancangan yang menggambarkan proses rincian dan penciptaan situasi lingkungan yang memungkinkan anak berinteraksi dalam pembelajaran. Dalam mengelola kegiatan pembelajaran yang menyenangkan, kreatif, dan partisipatif, KB AMELIA menerapkan model pembelajaran klasikal dan kelompok.

4. PROGRAM PENGEMBANGAN DAN MUATAN PEMBELAJARAN KURIKULUM

PROGRAM PENGEMBANGAN	KOMPETENSI YANG DICAPAI	MATERI PEMBELAJARAN	
		2-<3 TAHUN	3-<4 TAHUN
	3.3. Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan halus	<ul style="list-style-type: none"> • Nama anggota tubuh • Fungsi anggota tubuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama anggota tubuh • Fungsi anggota tubuh
	4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus	<ul style="list-style-type: none"> • Gerakan- gerakan untuk mengembangkan motorik kasar (kekuatan, keseimbangan, kelenturan, kelincahan, koordinasi mata - tangan - kaki, kecepatan) • Gerakan - gerakan untuk mengembangkan motorik halus (kekuatan, kelenturan, koordinasi mata dengan tangan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerakan- gerakan untuk mengembangkan motorik kasar (kekuatan, keseimbangan, kelenturan, kelincahan, koordinasi mata-tangan- kaki, kecepatan, ketepatan) • Gerakan - gerakan untuk mengembangkan motorik halus (kekuatan, kelenturan, koordinasi mata dengan tangan)
	3.4 Mengetahui cara hidup sehat 4.4 Mampu	<ul style="list-style-type: none"> • Cara hidup bersih (mandi, gosok gigi, cuci tangan, toilet training, berpakaian bersih, cara membuang sampah) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara hidup bersih (mandi, gosok gigi, cuci tangan, toilet training, berpakaian bersih, cara membuang sampah)

	menolong diri sendiri untuk hidup sehat	<ul style="list-style-type: none"> • Cara hidup sehat (olahraga/ aktivitas fisik) dan makanan gizi seimbang • Cara menjaga keselamatan diri (melindungi anggota tubuh yang terlarang : mulut, dada, alat kelamin, pantat; waspada terhadap orang asing/tidak dikenal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara hidup sehat (olahraga/ aktivitas fisik) dan makanan gizi seimbang • Cara menjaga keselamatan diri (melindungi anggota tubuh yang terlarang: mulut, dada, alat kelamin, pantat; waspada terhadap orang asing/tidak dikenal)
Nilai Agama dan Moral	1.1 Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaanNya	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat pujiyah terhadap ciptaan Tuhan • Ciptaan-ciptaan Tuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat pujiyah terhadap ciptaan Tuhan • Ciptaan-ciptaan Tuhan.
	1.2 Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersyukur terhadap dirinya 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersyukur terhadap dirinya • Merawat tanaman dan binatang ciptaan Tuhan
	2.13 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku jujur dalam perkataan 	<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku jujur dalam perkataan • Perilaku jujur dalam perbuatan
	3.1 Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari 4.1 Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa	<ul style="list-style-type: none"> • Doa-doa (doa sebelum dan sesudah belajar, doa sebelum dan sesudah makan, doa sebelum dan bangun tidur, doa untuk kedua orang tua), sesuai agama yang dianutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Doa-doa (doa sebelum dan sesudah belajar, doa sebelum dan sesudah makan, doa sebelum dan bangun tidur, doa untuk kedua orang tua), sesuai agama yang dianutnya • Tata cara ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya
	3.2 Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia 4.2 Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia	<ul style="list-style-type: none"> • Tata cara memberi salam • Tata cara makan dan minum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tata cara memberi salam • Tata cara makan dan minum • Cara menyampaikan terima kasih setelah mendapatkan bantuan
Fisik Motorik	2.1 Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat	<ul style="list-style-type: none"> • Makanan bergizi seimbang • Kebersihan diri • Kebersihan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> • Makanan bergizi seimbang • Kebersihan diri • Kebersihan lingkungan
			<ul style="list-style-type: none"> • Suara (lantang- lembut cepat-lambat, tinggi- rendah) • Tekstur (kasar- halus, keras-lunak) • Fungsi dan ciri-ciri benda • Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan
	3.7 Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi) 4.7 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, trans- portasi) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi dan gerak tubuh	<ul style="list-style-type: none"> • Keluarga (hubungan dalam keluarga) • Teman (nama, ciri-ciri, dst) • Tempat tinggal (lokasi tempat anak tinggal) • Budaya (makanan dan lagu daerah, dst) • Transportasi (transportasi darat, air, udara). • Pekerjaan (petani, dokter, guru, dsb) • Kegiatan orang di pagi, siang, 	<ul style="list-style-type: none"> • Keluarga (hubungan dalam keluarga, peran, kebiasaan) • Teman (nama, ciri-ciri, dst) • Tempat tinggal (lokasi tempat anak tinggal) • Budaya (makanan, permainan, dan lagu daerah, dst) • Transportasi (transportasi darat, air, udara). • Pekerjaan dan atribut/ perlengkapan (petani dengan cangkul, dokter dengan jarum suntik, dst)

		<p>malam, dll).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negara (aturan, pemerintahan, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan orang di pagi, siang, malam, dll). • Tempat-tempat umum (sekolah, pasar, rumah sakit, kantor polisi, masjid, gereja, balai desa, jalan raya, terminal, dst) • Negara (aturan, pemerintahan,
	3.8 Mengenal lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll)	<ul style="list-style-type: none"> • Manusia (fisik, kebutuhan, dsb) • Hewan (jenis, ciri-ciri, tempat tinggal, makanan, dsb) • Tanaman (cara tumbuh, cara merawat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanaman (jenis, ciri-ciri, perkembangbiakan) • Manusia (fisik, kebutuhan, dsb) • Hewan (jenis, ciri-ciri, tempat tinggal, makanan, dsb)
	2.3 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Pembiasaan eksplorasi lingkungan • Pembiasaan mengemukakan ide 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembiasaan eksplorasi lingkungan • Pembiasaan mengemukakan ide
	3.5 Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif 4.5 Menyelesaikan masalah sehari- hari secara kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari (di rumah, di sekolah, dan tempat bermain) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemecahan masalah dalam kehidupan sehari- hari dengan cara tertentu (di rumah, di sekolah, dan tempat bermain)
	3.6 Mengenal benda-benda di sekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri- ciri lainnya)	<ul style="list-style-type: none"> • Benda-benda di sekitar • Kesadaran tentang angka (hubungan satu- satu, jumlah, perbandingan) • Benda-benda di sekitar • Urutan, pengelompokan dan sortir/ memilah benda berdasarkan warna, jenis, bentuk, ukuran) 	<ul style="list-style-type: none"> • Benda-benda di sekitar • Kesadaran tentang angka (hubungan satu- satu, jumlah, perbandingan) • Benda-benda disekitar • Urutan Operasional bilangan (nama bilangan dan jumlah, menghitung)
	4.6. Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda di sekitar yang dikenalnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) melalui berbagai hasil karya	<ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran (besar-kecil, banyak-sedikit, panjang-pendek) • Geometri dan ruang bentuk dua dimensi (persegi, segi tiga, lingkaran, segi panjang); bentuk tiga dimensi (kubus, balok, bola, tabung) • Suara (lantang- lembut,cepat-lambat, tinggi- rendah) • Tekstur (kasar- halus, keras-lunak) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelompokan dan sortir/memilah berdasarkan warna, bentuk, ukuran, jenis) • Pengukuran (besar-kecil, banyak-sedikit, panjang-pendek, berat-ringan, tinggi-rendah) • Geometri dan ruang bentuk dua dimensi (persegi, segi tiga, lingkaran, segi panjang); bentuk tiga dimensi (kubus, balok, bola, tabung); menghubungkan bentuk geometri dalam kehidupan sehari-hari. • Pola berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, dll)
	4.8 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi dan gerak tubuh	<ul style="list-style-type: none"> • Benda-benda langit (matahari, bulan, bintang, pelangi, dsb) • Gejala alam (angin, hujan, panas, siang- malam, tanah, batu, air, dst.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Benda-benda langit (matahari, bulan, bintang, pelangi, dsb) • Gejala alam (angin, hujan, panas, siang- malam, tanah, batu, air, dst.)

	<p>3.9 Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)</p> <p>4.9 Menggunakan teknologi sederhana untuk menyelesaikan tugas dan kegiatannya (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama benda • Bagian-bagian benda • Cara menggunakan secara tepat • Cara merawat. <p>Alat dan benda yang dimaksud dapat berupa peralatan sekolah, perabot rumah tangga, perkakas kerja, peralatan elektronik, barang-barang bekas pakai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama benda • Bagian-bagian benda • Fungsi/manfaat benda • Cara menggunakan secara tepat • Cara merawat. <p>Alat dan benda yang dimaksud dapat berupa peralatan sekolah, perabot rumah tangga, perkakas kerja, peralatan elektronik, barang-barang bekas pakai.</p>
Sosial emosional	<p>2.5. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri</p> <p>2.6. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan menyapa guru atau teman • Bangga terhadap hasil karya • Bangga terhadap Negara, budaya dan identitas diri <ul style="list-style-type: none"> • Aturan di rumah • Aturan di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan menyapa guru atau teman • Kebiasaan berani mengemukakan pendapat, menyampaikan keinginan, berkomunikasi dengan orang yang belum dikenal sebelumnya dengan pengawasan guru. • Bangga terhadap hasil karya • Bangga terhadap Negara, budaya dan identitas diri <ul style="list-style-type: none"> • Aturan di rumah • Aturan di sekolah • Aturan di lingkungan rumah
	<p>2.7 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengarkan ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan</p> <p>2.8 Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian</p> <p>2.9 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap mau menunggu giliran • Sikap mau mendengarkan ketika orang lain berbicara <ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan tidak bergantung pada orang lain • Kebiasaan menolong diri sendiri (mis : mengambil botol minum, mencuci tangan, memakai sepatu, dsb) <ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan berbagi makanan atau mainan. • Kebiasaan menawarkan bantuan pada orang lain 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap mau menunggu giliran • Sikap mau mendengarkan ketika orang lain berbicara <ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan tidak bergantung pada orang lain • Kebiasaan menolong diri sendiri (mis : mengambil botol minum, mencuci tangan, memakai sepatu, dsb) <ul style="list-style-type: none"> • Kebiasaan berbagi makanan atau mainan. • Kebiasaan menawarkan bantuan pada orang lain • Kebiasaan menghargai hak/pendapat/karya orang lain
	2.10 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menyelesaikan pekerjaan/masalah dalam kelompok. • Perilaku berteman dengan semua teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menyelesaikan pekerjaan/masalah dalam kelompok. • Perilaku berteman dengan semua teman
	2.11 Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap adaptif terhadap suasana/situasi baru. • Sikap adaptif dengan orang-orang baru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap adaptif terhadap suasana/situasi baru. • Sikap adaptif dengan orang-orang baru. • Perilaku anak yang dapat mengikuti kegiatan transisi dari satu kegiatan ke kegiatan lainnya.

	2.12 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggungjawab	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan/ membereskan mainan • Menjalankan kegiatan yang menjadi tugasnya • Mau mengakui kesalahan dengan meminta maaf 	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan/ membereskan mainan • Menjalankan kegiatan yang menjadi tugasnya • Mau mengakui kesalahan dengan meminta maaf
	3.13 Mengenal emosi diri dan orang lain 4.13 Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menghadapi orang yang tidak dikenal. • Mengungkapkan emosi secara wajar. • Mengenali perasaan orang lain. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menghadapi orang yang tidak dikenal. • Mengungkapkan emosi secara wajar. • Mengenali perasaan orang lain. • Mengendalikan emosi diri.
	3.14 Mengenali kebutuhan, keinginan dan minat diri 4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan apa yang dirasakannya (lapar ingin makan, kedinginan memerlukan baju hangat, perlu payung agar tidak kehujanan, kepanasan, sakit perut perlu obat), • Memilih kegiatan main yang ditawarkan, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan apa yang dirasakannya (lapar ingin makan, kedinginan memerlukan baju hangat, perlu payung agar tidak kehujanan, kepanasan, sakit perut perlu obat), • Memilih kegiatan main yang ditawarkan,
Bahasa	2.14 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap rendah hati dan santun kepada orangtua, pendidik dan teman	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh perilaku rendah hati dan santun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara berbicara secara santun. • Contoh perilaku rendah hati dan santun.
	3.10 Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca) 4.10 Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami ber- bagi macam bunyi di sekitar anak (suara binatang, suara alat transportasi dll) • Memahami pernyataan lisan (mengucapkan terimakasih, permisi, tolong, maaf dll) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami bunyi bermakna misal : mata-bata, pita- kita • Memahami pernyataan lisan (mengucapkan terimakasih, permisi, tolong, maaf dll)
		<ul style="list-style-type: none"> • Memahami kata Tanya (apa, siapa) • Memahami arahan satu perintah" • Memahami lawan kata (siang-malam, banyak-sedikit, tinggi-rendah) • Memahami cerita yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami kata Tanya (apa, siapa, dimana) • Memahami arahan dua pesan dalam satu perintah" misal tolong ambilkan bola dan letakkan di keranjang • Memahami kata –kata yang berkaitan dengan benda-benda di lingkungan sekitar • Memahami perbedaan makna kata yang berkaitan dengan aktivitas sehari-hari, misal: "berjalan-berhenti", sudah, berangkat, pulang) • Memahami cerita yang didengar
	3.11 Memahami bahasa ekspresif (mengungkap- kan bahasa secara verbal dan non verbal)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan berbagai macam bunyi di sekitar anak (suara binatang, suara alat transportasi dll) • Mengungkapkan pernyataan lisan (mengucapkan terimakasih, permisi dll) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan bunyi bermakna misal : mata- bata, pita-kita • Mengungkapkan pernyataan lisan (mengucapkan terimakasih, permisi, tolong, maaf dll) • Mengungkapkan kata Tanya (apa,

	4.11 Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)	<ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan kata Tanya (apa, siapa) Mengungkapkan arahan satu perintah Mengungkapkan lawan kata (siang-malam, banyak-sedikit, tinggi-rendah) bercerita apa yang didengar 	siapa,diman) <ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan dua pesan dalam satu perintah" misal tolong ambilkan bola dan letakkan di keranjang Mengungkapkan kata –kata yang berkaitan dengan benda-benda di lingkungan sekitar Mengungkapkan perbedaan makna kata yang berkaitan dengan aktivitas sehari-hari, misal: "berjalan-berhenti", sudah, berangkat, pulang) Bercerita tentang apa yang sudah dilakukan.
	3.12 Mengenal keaksaraan awal melalui bermain 4.12 Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya	<ul style="list-style-type: none"> Membaca gambar Memahami simbol dalam bentuk gambar. Misal : gambar orang membuang sampah 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca gambar memahami simbol di lingkungan sekitar, misal P = parkir Pengetahuan tentang simbol khusus/logo, misal logo bank dan lain-lain Mencoret/menulis acak
Seni	2.4 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis	<ul style="list-style-type: none"> Penampilan diri Cara menghargai hasil karya baik dalam bentuk gambar, lukisan, pahat, gerak, atau bentuk seni lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> Penampilan diri Cara menghargai hasil karya baik dalam bentuk gambar, lukisan, pahat, gerak, atau bentuk seni lainnya
	3.15 Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni 4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media	<ul style="list-style-type: none"> Eksplorasi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu Ekspresi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu Apresiasi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu 	<ul style="list-style-type: none"> Eksplorasi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu Ekspresi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu Apresiasi seni kriya, seni musik, gerak dan lagu

5. METODE & MODEL PEMBELAJARAN

➤ Metode pembelajaran yang biasa digunakan di KB AMELIA antara lain adalah sebagai berikut :

1. Metode bercerita.
2. Metode bercakap-cakap.
3. Metode Tanya jawab.
4. Metode Karya wisata.
5. Metode Demontrasi.
6. Metode Sosiodrama atau bermain peran.
7. Metode Eksperimen.
8. Metode Proyek.
9. Metode Pemberian tugas

➤ Model pembelajaran yang diterapkan di KB AMELIA antara lain adalah sebagai berikut :

Model pembelajaran adalah suatu desain atau rancangan yang menggambarkan proses rincian dan penciptaan situasi lingkungan yang memungkinkan anak berinteraksi dalam pembelajaran. Dalam mengelola kegiatan pembelajaran yang menyenangkan, kreatif, dan partisipatif, KB AMELIA menerapkan model pembelajaran klasikal dan kelompok.

6. Kalender Pendidikan dan Program Tahunan

➤ Kalender Pendidikan

Penyusunan Kalender Pendidikan KB AMELIA sangat diperlukan sesuai dengan Peraturan Pendidikan no 19 Tahun 2001 tentang Standar isi. Kalender Pendidikan mengacu kepada Kalender Pendidikan yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur. Kalender Pendidikan ini disusun sebagai pedoman bagi guru didalam memanfaatkan hari efektif, Tata tertib, aturan – aturan dan Kalender Pendidikan

HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF, DAN HARI LIBUR SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2025/2026
KB AMELIA

No	Bulan	Tanggal																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	JULI 2024							LHB							LU	MPLS	MPLS	MPLS	1	2	LHS	LU	3	4	5	6	7	LHS	LU	8	9	10	
2	AGUSTUS 2024	11	12	LHS	LU	13	14	15	16	17	LHS	LU	18	19	20	21	22	LHB	LU	23	24	25	26	27	LHS	LU	28	29	30	31	32	LHS	
3	SEPTEMBER 2024	LU	33	34	35	36	37	LHS	LU	38	39	40	41	42	LHS	LU	LHB	43	44	45	46	LHS	LU	47	48	49	50	51	LHS	LU	52	53	54
4	OKTOBER 2024	53	54	55	56	LHS	LU	57	58	59	60	61	LHS	LU	61	62	63	64	65	LHS	LU	66	67	68	69	70	LHS	LU	71	72	73	74	
5	NOVEMBER 2024	75	LHS	LU	76	77	78	79	80	LHS	LU	81	82	83	84	85	LHS	LU	86	87	88	89	90	LHS	LU	91	92	93	94	95	LHS	—	
6	DESEMBER 2024	LU	96	97	98	99	100	LHS	LU	EF	EF	EF	EF	LHS	LU	EF	EF	EF	TR	LHS	LU	TR	LS1	LU	CB	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1	LS1		
7	JANUARI 2025	LHB	1	2	LHS	LU	3	4	5	5	6	LHS	LU	7	8	9	10	11	LHS	LU	12	13	14	15	16	LHS	LU	LHB	CB	LHB	17	18	
8	FEBRUARI 2025	LHS	LU	19	20	21	22	23	LHS	LU	24	25	26	27	28	LHS	LU	29	30	31	32	33	LHS	LU	34	35	36	37	38	—	—	—	—
9	MARET 2025	LHS	LU	LPP	LPP	LPP	39	40	LHS	LU	41	42	43	44	45	LHS	LU	46	47	48	49	50	LHS	LU	EF	EF	EF	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	
10	APRIL 2025	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	51	52	53	LHS	LU	54	55	56	57	LHB	LHS	LU	58	59	60	61	62	LHS	LU	63	64	65	—	
11	MEI 2025	LHB	66	LHS	LU	67	68	69	70	71	LHS	LU	LHB	CB	73	74	75	LHS	LU	76	77	77	78	78	LHS	LU	79	80	81	LHB	CB	LHS	
12	JUNI 2025	LHB	82	83	84	85	LHB	LU	86	87	88	89	90	91	LHS	LU	EF	EF	EF	TR	LHS	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LHB	LS2	LU	LS2	—	—	

LU : Libur Umum
LHS : Libur Hari Sekolah
LHB : Libur Hari Besar
TR : Terima Rapot
EF : Hari Efektif Pembelajaran

LS : Libur semester
LPP : Libur Permulaan Puasa
LHR : Libur hari raya
CB : Cuti Bersama

➤ Program Tahunan (PROTA)

Program tahunan disusun oleh lembaga berisi tentang rencana kegiatan penerapan kurikulum yang mendukung perkembangan dan belajar anak secara holistik-integratif (baik secara langsung, maupun tidak langsung), yang akan dilaksanakan dari awal tahun ajaran hingga akhir tahun ajaran terdiri dari:

- a. Kegiatan yang terkait dengan kurikulum dan pelaksanaan pembelajaran (awal-akhir bulan, awal-akhir semester, awal-akhir TA)
- b. Kegiatan penunjang kurikulum (mendatangkan narasumber, mengunjungi tempat yang terkait dengan tema, kegiatan unggulan anak, pentas seni anak, dll)
- c. Kegiatan ke-orang tuaan/parenting yang mendukung kurikulum/ pembelajaran (pertemuan orang tua, hari konsultasi, dll)

**PROGRAM TAHUNAN
SEMESTER I**

NO	BULAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Juli 2024	1 s.d. 14	Penerimaan peserta didik baru tahun ajaran 2024/2025	Guru dan semua personil
		15 s.d. 17	Masa Orientasi / awal tahun pelajaran	Murid, guru dan semua personil
		18 s.d. 31	Hari Efektif dengan Tema Sekolahku Asyik	Murid, guru dan semua personil
2.	Agustus 2024	1 s.d. 16	Hari Efektif dengan Tema Negaraku	Murid, guru dan semua personil
		17	Upacara Kemerdekaan RI	Murid, guru dan semua personil
		19 s.d. 23	Hari efektif dengan Tema Negaraku	Murid, guru dan semua personil
		26 s.d 30	Hari efektif dengan Tema Diriku	Murid, guru dan semua personil
3	September 2024	2 s.d 13	Hari efektif dengan Tema Diriku	Murid, guru dan semua personil
		16	Hari Maulid Nabi Muhammad SAW	Murid, guru dan semua personil
		17 s.d 30	Hari efektif Tema Lingkunganku	Murid, guru dan semua personil
4.	Oktober 2024	1 s.d. 11	Hari efektif Tema Lingkunganku	Murid, guru dan semua personil
		14 s.d. 18	Penilaian tengah semester	Murid, guru dan semua personil
		21 s.d 31	Hari efektif Tema Keluargaku	Murid, guru dan semua personil
5.	November 2024	1 s.d. 8	Hari efektif dengan Tema Keluargaku	Murid, guru dan semua personil
		10	Hari Pahlawan	Murid, guru dan semua personil
		11 s.d. 22	Hari efektif dengan Tema Kelestarian Lokal	Murid, guru dan semua personil
		25	Hari guru	Murid, guru dan semua personil
		27	Libur hari Pencoblosan Pilkada Serentak	Murid, guru dan semua personil

6.	Desember 2024	7	Ekskul Unggulan Performt	Murid, guru dan semua personil
		8 s.d. 13	Pengayaan akhir semester 1	Murid, guru dan semua personil
		20	Penyerahan Laporan / Raport PAUD	Murid, guru dan semua personil
		25 s.d. 26	Hari Raya Natal	Murid, guru dan semua personil
		23 s.d. 31	Libur Semester 1	Murid, guru dan semua personil

**PROGRAM TAHUNAN
SEMESTER II**

NO	BULAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
7.	Januari 2025	1	Libur Tahun Baru 2025	Murid, guru dan semua personil
		2 s.d. 24	Hari efektif dengan Tema Tanaman	Murid, guru dan semua personil
		27	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Murid, guru dan semua personil
		28 s.d 29	Hari Raya Imlek	Murid, guru dan semua personil
8.	Februari 2025	1 s.d. 28	Hari efektif dengan Tema Binatang	Murid, guru dan semua personil
9.	Maret 2025	1 s.d. 4	Libur Permulaan Puasa	Murid, guru dan semua personil
		6 s.d. 21	Hari efektif dengan Tema Ramadhan	Murid, guru dan semua personil
		24 s.d. 26	Penilaian tengah semester	Murid, guru dan semua personil
		27 s.d. 31	Libur/Cuti Hari Raya Idul Fitri	Murid, guru dan semua personil
		29	Hari Raya Nyepi	Murid, guru dan semua personil
10.	April 2025	1 s.d. 8	Libur Hari Raya	Murid, guru dan semua personil
		9 s.d 17	Hari efektif dengan Tema Alat Transportasi	Murid, guru dan semua personil
		18	Wafat Isa Almasih	Murid, guru dan semua personil
		21	Perayaan Hari Kartini	Murid, guru dan semua personil
		22 s.d 25	Hari efektif dengan Tema Alat Transportasi	Murid, guru dan semua personil
		28 s.d 30	Hari efektif dengan Tema Alam Semesta	Murid, guru dan semua personil

11.	Mei 2025	1	Hari Buruh	Murid, guru dan semua personil
		2	Hari Pendidikan Nasional	Murid, guru dan semua personil
		3 s.d. 9	Hari efektif dengan Tema Alam Semesta	Murid, guru dan semua personil
		12 s.d 13	Libur/Cuti Hari Raya Waisak	Murid, guru dan semua personil
		14 s.d 23	Hari efektif dengan Tema Alam Semesta	Murid, guru dan semua personil
		26 s.d. 28	Pengayaan akhir semester 2	Murid, guru dan semua personil
		29 s.d. 30	Libur/Cuti Kenaikan Isa Almasih	Murid, guru dan semua personil
12.	Juni 2025	1	Hari Lahir Pancasila	Murid, guru dan semua personil
		6	Libur/Cuti Hari Raya Idul Adha	Murid, guru dan semua personil
		16 s.d 29	Pengisian Rapor PAUD	Murid, guru dan semua personil
		20	Penyerahan Rapor PAUD	Murid, guru dan semua personil
		11 s.d. 22	Libur semester 2 dan Idul Adha	Murid, guru dan semua personil

6. Standar Operasional Pelayanan (SOP)

Standar Oprasional sangat diperlukan oleh guru sebelum melaksanakan pembelajaran dan diharapkan pendidik memahami tahapan- tahapan sesuai dengan pelaksanakan kegiatan. Adapun kegiatan - kegiatannya adalah sebagai berikut :

- a. Standar Oprasional Prosedur Penerimaan Siswa Baru
- b. Standar Oprasional Prosedur Penataan Alat Main
- c. Standar Oprasional Prosedur Kegiatan Pijakan Sebelum Bermain
- d. Standar Oprasional Prosedur Kegiatan Pijakan Selama Bermain
- e. Standar Oprasional Prosedur Kegiatan Pijakan Setelah Bermain
- f. Standar Oprasional Prosedur Kegiatan Penataan Lingkungan Main
- g. Standar Oprasional Prosedur Kegiatan Makan
- h. Standar Oprasional Prosedur Pembukaan Proses Kegiatan Belajar Mengajar
- i. Standar Oprasional Prosedur Penyambutan Anak
- j. Standar Oprasional Prosedur Bermain Motorik Kasar
- k. Standar Oprasional Prosedur Toileting
- l. Standar Oprasional Prosedur Pengelolaan Kegiatan Belajar Anak
- m. Standar Oprasional Prosedur Membaca Buku
- n. Standar Oprasional Prosedur Pengembangan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
- o. Standar Oprasional Prosedur Cuci Tangan
- p. Standar Oprasional Prosedur Sikat Gigi
- q. Standar Oprasional Prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan
- r. Standar Oprasional Prosedur Keterlibatan Orang Tua
- s. Standar Oprasional Prosedur Pembiayaan Sekolah

BAGIAN III

DOKUMEN II

KTSP KB AMELIA

Untuk mentransfer bidang-bidang pengembangan ini kepada anak dalam rangka mencapai tujuan yang ada dalam kurikulum perlu dibuat dan disusun

A. PROSEM (Perencanaan Semester)

Perencanaan program semester berisi daftar tema satu dan sub tema dalam satu semester, serta Kompetensi Dasar yang dipilih pada tema tersebut, termasuk alokasi waktu setiap tema dengan menyesuaikan hari efektif kalender pendidikan yang bersifat fleksibel. Penentuan tema dapat dikembangkan oleh satuan PAUD atau mengacu pada contoh tema yang ada dalam Panduan.

Cara Penyusunan Program Semester :

- a. Tema dan sub tema dikembangkan berdasarkan potensi satuan PAUD, minat anak, atau diambil dari contoh yang terdapat dalam Panduan.
- b. KD diambil dari struktur kurikulum yang paling sesuai dengan tema - sub tema yang ditetapkan.
- c. Alokasi waktu ditetapkan sesuai dengan kedalaman dan keluasan yang ingin dicapai sesuai dengan potensi satuan PAUD Alokasi waktu minimal untuk satu semester adalah 17 minggu @ 900 menit perminggu.

B. RPPM (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan)

Perencanaan program mingguan merupakan rencana kegiatan yang disusun untuk pembelajaran selama satu minggu.

Penyusunan RPPM memperhatikan hal-hal berikut:

- ❖ Diturunkan dari program semester
- ❖ Berisi sub tema,materi/muatan pembelajaran dan rencana kegiatan (memuat pembinaan dan kegiatan main)
- ❖ Materi/muatan pembelajaran adalah konsep yang berupa sikap,pengetahuan dan keterampilan yang ingin dibangun pada anak.
- ❖ Materi/muatan pembelajaran dikembangkan dari KD dan tema yang telah dipilih.
- ❖ Anak belajar optimal bila terjadi pengulangan. Karenanya Kompetensi Dasar dalam satu tema akan digunakan oleh seluruh sub tema sampai tema dan sub tema selesai di bahas.

Cara penyusunan RPPM :

- a. Tuliskan Identitas Program
- b. Semester/ bulan/ minggu
- c. Tema
- d. Kelompok sasaran
- e. Kompetensi dasar
- a. Mengembangkan rencana mingguan
- f. Nomor urut diisi sesuai urutan
- g. Sub tema diambil dari bagian tema di program semester
- h. Materi/muatan pembelajaran diturunkan dari pengetahuan yang akan dikenalkan sesuai KD
- i. Rencana kegiatan diisi dengan jenis kegiatan yang akan dilakukan anak selama satu minggu.

C. RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)

Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) adalah perencanaan program harian yang akan dilaksanakan oleh pendidik/pengasuh pada setiap hari atau sesuai dengan program lembaga. Komponen RPPH, antara lain: tema/sub tema/sub-sub tema, alokasi waktu, hari/tanggal, kegiatan pembukaan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.

Cara Penyusunan RPPH:

- a. Disusun berdasarkan kegiatan mingguan.
- b. Pilih beberapa kegiatan yang ada di RPPM
- c. Sesuaikan dengan pendekatan yang digunakan oleh lembaga (area, sentra atau sudut)
- d. Kegiatan harian berisi kegiatan pembuka, inti, dan penutup.
- e. Pelaksanaan pembelajaran dalam satu hari dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran.
- f. Penyusunan kegiatan harian disesuaikan dengan kondisi satuan pendidikan masing-masing dan menggunakan pendekatan saintifik.
- g. Kegiatan harian dapat dibuat oleh satuan pendidikan dengan format sesuai kebutuhan masing-masing.

D. Penilaian Perkembangan Anak

Penilaian merupakan proses mengumpulkan dan menafsirkan berbagai informasi secara sistematis, terukur, berkelanjutan, menyeluruh tentang tumbuh kembang yang telah dicapai peserta didik selama kurun waktu tertentu. Penilaian mencakup seluruh lingkup perkembangan yang terkait dengan Kompetensi Dasar (KD) yang terdiri dari empat ranah, yakni: kompetensi sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan usia dan tahap perkembangan anak. Penilaian dilakukan oleh guru dengan menggunakan pendekatan otentik dengan teknik observasi, catatan anekdot, hasil karya, unjuk kerja dan portofolio.

Tujuan penilaian adalah untuk mengetahui sejauh mana perubahan sikap dan perilaku anak-anak setelah mengikuti kegiatan pembelajaran. Kegiatan penilaian dilakukan oleh pendidik secara berkesinambungan dan terus menerus agar perubahan sikap dan perilaku anak dapat dilihat secara utuh. Adapun prinsip penilaian yang dimiliki oleh KB AMELIA yaitu:

1. Menyeluruh, artinya penilaian hendaknya mencakup aspek proses dan hasil penanaman sikap yang secara bertahap menggambarkan perubahan sikap dan perilaku anak.
2. Berkesinambungan, artinya penilaian dilakukan secara berencana, bertahap dan terus menerus untuk memperoleh gambaran menyeluruh terhadap hasil penanaman sikap kebangsaan.
3. Obyektif, penilaian dilakukan seobyektif mungkin sesuai dengan apa yang dialami atau terjadi pada diri anak dengan memperhatikan perbedaan keunikan masing-masing individu.
4. Mendidik, artinya hasil penilaian digunakan untuk membina dan mendorong anak-anak dalam meningkatkan kemampuan atau mengembangkan sikap dan perilaku sesuai dengan nilai-nilai karakter kebangsaan.
5. Kebermaknaan, artinya hasil penilaian harus bermakna baik bagi pendidik, orangtu, anak didik dan pihak lain yang memerlukan.

Sistem Pelaksanaan penilaian KB AMELIA dilakukan setiap hari tatap muka dan dirangkum dalam penilaian mingguan dan semester. Penilaian menggunakan format capaian hasil perkembangan seperti yang tercantum dalam Pedoman Penilaian. Teknik penilaian yang digunakan meliputi: catatan anekdot, checklist atau format penilaian, dan portofolio anak. Penilaian Perkembangan Anak Didik tidak diberikan secara kuantitatif atau dalam bentuk angka-angka. Melainkan diberikan secara deskripsi dalam bentuk BM (Belum Berkembang), MM (Mulai Berkembang), BSH (Berkembang Sesuai Harapan), BSB (Berkembang Sangat Baik). Pelaporan disajikan dalam bentuk narasi yang menerangkan ketercapaian perkembangan dan aspek yang masih harus didukung orangtua agar segera mencapai kematangan perkembangan.

BAGIAN IV PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Model Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) berisi komponen yang harus dilaksanakan dan dicapai dalam proses belajar mengajar yang meliputi visi, misi dan tujuan sekolah; struktur dan muatan kurikulum, kalender pendidikan, silabus dan RPP.
2. Model Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), disusun dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi sekolah, peserta didik dan lingkungan.

B. Saran

1. Sejalan dengan otonomi sekolah dan manajemen berbasis sekolah, maka Model Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), hendaklah menjadi pedoman dan arah dalam pengelolaan sekolah terutama pengelolaan proses belajar dan mengajar guna tercapainya tujuan yang sudah ditetapkan secara efektif dan efisien.
2. Untuk mewujudkan keberhasilan pelaksanaan KTSP perlu dukungan dari semua komponen dan stakeholder sekolah dalam bentuk partisipasi aktif, kreatif dan inovatif.