

KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN (KSP)

**SPS ANGGUR 02
TAPEL 2025/2026**



**Dusun Sumberjo RT 002 RW 021 Desa Umbulsari
Umbulsari - Jember**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur terhadap Tuhan yang Maha Esa atas rahmat serta hidayah-Nya, SPS ANGGUR 02 Desa Umbulsari Kecamatan Umbulsari Kabupaten Jember, dapat mengembangkan Standartd Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA) dari pencapaian Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) menjadi kurikulum SPS ANGGUR 02 untuk tahun pelajaran 2025/2026. Kurikulum ini merupakan bagian dari upaya peningkatan mutu pendidikan yang diarahkan untuk mengembangkan potensi peserta didik sesuai perkembangan iptek, seni serta paradigma pendidikan yang berorientasi pada kebutuhan peserta didik.

Penyusunan kurikulum ini melalui proses diskusi, workshop, dan pembentukan tim penyusun dan pengembang kurikulum sesuai dengan bidang keilmuan. Para pengembang melakukan serangkaian kegiatan kajian berdasarkan Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Dan Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 137 tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Anak Usia Dini (SN-PAUD).

Kami mengucapkan terima kasih pada pihak-pihak yang terkait baik yang terlibat langsung maupun tidak langsung pada penyusunan kurikulum ini. Semoga Allah SWT tetap memberikan petunjuk terhadap upaya yang telah, sedang atau akan kita lakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan di SPS ANGGUR 02 Kecamatan Umbulsari Kabupaten Jember.

Umbulsari, Juli 2025

Tim penyusun

SURAT PENGESAHAN PEMBERLAKUAN KSP SATUAN PAUD

Nomor : 06/SPS.A02/VII/2025

Berdasarkan pengajuan permohonan pengesahan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KSP) yang disiapkan oleh:

Nama Satuan PAUD : SPS ANGGUR 02

Penyelenggara : JUWENI

Izin operasional : 500.16.7.2/0259/35.09.325/2024

Alamat : Dsn. Sumberjo RT 02 RW 21 Umbulsari, Umbulsari-Jember

Maka dinas pendidikan Kota/Kabupaten Jember dengan mempertimbangkan ;

1. Dasar-dasar hukum dan acuan yang digunakan dalam pengembangan KSP di satuan PAUD tersebut.
2. Tata cara pengembangan KSP yang dilakukan oleh tim penyusun di satuan tersebut.
3. Bukti fisik seluruh dokumen KSP yang telah disusun oleh tim dari satuan paud tersebut.

Maka dengan ini menyatakan bahwa Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) pada satuan pendidikan tersebut dapat diterapkan /dilaksanakan sebagaimana mestinya,dengan catatan bahwa satuan paud tersebut dapat berupaya secara terus menerus dapat meningkatkan mutu KSP di lembaganya.

Jember, 17 Juli 2025

Mengetahui
Penyelenggara



Yang mengajukan
Pengesahan:
Pengelola SPS ANGGUR 02



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAGIAN I PROFIL LEMBAGA	1
A. Sejarah Singkat Satuan PAUD.....	1
B. Struktur Kepengurusan Satuan PAUD.....	1
C. Alamat Satuan PAUD	2
D. Status Satuan PAUD	2
BAGIAN II. DOKUMEN I.....	3
Pendahuluan	4
LatarBelakang	4
Dasar Operasional Penyusunan KSP PAUD	4
Tujuan Penyusunan KSP PAUD.....	5
Visi,Misi,Dan Tujuan Satuan PAUD	5
Visi Satuan PAUD	5
Misi Satuan PAUD	5
Tujuan Satuan PAUD	5
Karakteristik KSP	5
Program Pengembangan Dan Muatan Pembelajaran.....	6
Kalender Pendidikan Dan Program Tahunan	12
Program Khusus Dan Pendukung	14
Alokasi Pembelajaran	14
BAGIAN III. DOKUMEN II.....	16
Program Semester	17
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan.....	18
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian	19
Penilaian Perkembangan Anak	22
BAGIAN IV. PENUTUP	25
Kesimpulan	25
Saran	25
BAGIAN V. LAMPIRAN	26
Tata Tertib Siswa	26
Tata Tertib Pendidik	27

**KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN
(KTSP)
SPS ANGGUR 02**

PROFIL LEMBAGA

**Dsn. Sumberjo RT. 02 RW. 21 Desa Umbulsari
Umbulsari - Jember**

BAGIAN 1
PROFIL LEMBAGA

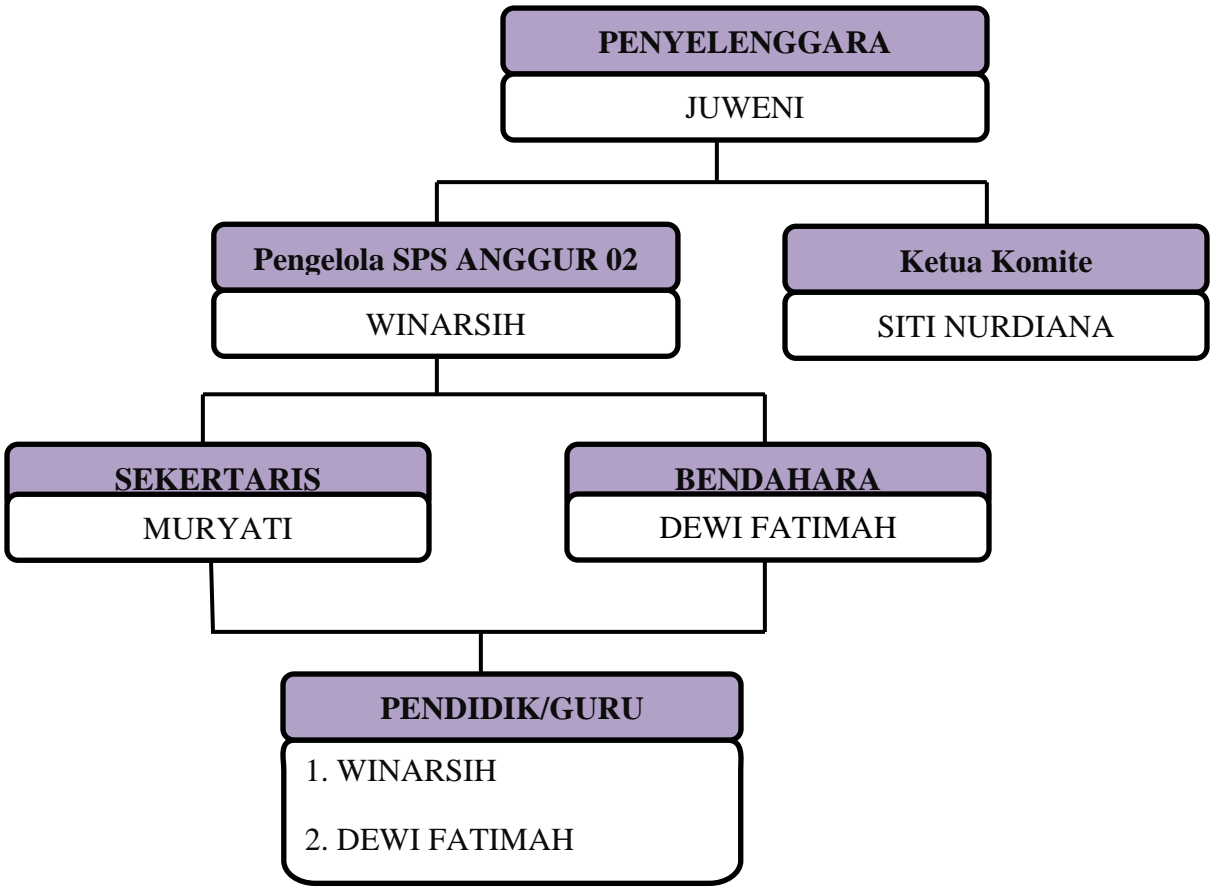
A. Sejarah singkat satuan lembaga PAUD

Lembaga SPS ANGGUR 02 didirikan pada tahun 2007 dibawah naungan yayasan TP PKK Desa Umbulsari.

Lembaga PAUD ini didirikan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sebagai perwujudannya dalam berperan serta membangun masyarakat indonesia melalui jalur pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang merupakan pendidikan nonformal pertama yang membantu kearah pertumbuhan dan perkembangan sikap pengetahuan,keterampilan,daya pikir,dan daya cipta anak sehingga memiliki kesiapan fisik,mental,sosial emosional dan intelektual pada jenjang pendidikan selanjutnya (TK,SD/MI).

selanjutnya kami akan terus berbenah dan mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan dan belajar mandiri untuk membangun lembaga pendidikan yang maju dan tetap eksis dikalangan masyarakat serta menciptakan generasi yang sehat,cerdas, berakhlak mulia serta berguna bagi Nusa,Bangsa dan Agama.

B. Struktur Kepengurusan SPS ANGGUR 02



1. Ketua Yayasan/Penyelenggara SPS ANGGUR 02 Jember bertanggung jawab dalam:
 - mengembangkan mutu pendidikan di SPS ANGGUR 02
 - bekerja sama dengan para pemangku kebijakan dalam mengoptimalkan sumber belajar dan sumber dana
2. Pengelola SPS ANGGUR 02 bertanggung jawab dalam:
 - mengembangkan program lembaga PAUD
 - mengoordinasikan guru di lembaga PAUD
 - mengelola administrasi lembaga PAUD
 - melakukan evaluasi dan pembinaan terhadap kinerja guru dan program pembelajaran di lembaga
3. Guru bertanggung jawab dalam :
 - menyusun RPPH
 - mengelola pembelajaran sesuai dengan kelompoknya
 - mencatat perkembangan anak dan menyusun laporan perkembangan anak
 - melakukan kerjasama dengan walimurid (parenting)
4. Tenaga Administrasi bertanggung jawab dalam:
 - memberikan pelayanan administrasi kepada guru, orang tua, dan peserta didik
 - mengelola administrasi sekolah
 - mengelola sarana dan prasarana lembaga PAUD
 - mengelola keuangan

C. Alamat Lembaga PAUD

SPS ANGGUR 02 terletak di Dsn. Sumberjo RT 002 RW 021 Desa Umbulsari Kecamatan Umbulsari Kabupaten Jember, Jawa Timur, Kode Pos: 68166.

D. Status Satuan Lembaga PAUD

SPS ANGGUR 02 merupakan satuan PAUD yang berdiri sejak Tahun 2007 dengan NPSN: 69777715, tanggal SK pendirian 10/10/2007, SK pendirian sekolah 503/4287/436.316/2007, SK Izin Operasional 503/A.1/PAUD-P/0256/35.09.325/2022

**KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN
(KSP)
SPS ANGGUR 02**

DOKUMEN I

Dsn. Sumberjo RT. 002 RW. 021 Desa Umbulsari

Umbulsari - Jember

BAGIAN II

DOKUMEN I

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Pendidikan Anak Usia Dini ('PAUD) adalah pendidikan yang diberikan pada anak yang berusia mulai 0-6 tahun dengan memberikan stimulasi/rangsangan pada proses pertumbuhan dan perkembangan mereka, dan menjadi dasar penyiapan sumberdaya berkualitas dimasa mendatang. Oleh karena itu layanan PAUD harus dirancang dengan seksama dengan memperhatikan perkembangan anak, perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perkembangan budaya. Memahami kondisi tersebut maka SPS Anggur 02 perlu untuk mengembangkan kurikulum tingkat satuan PAUD.

Kurikulum Satuan PAUD disusun oleh tim pengembang lembaga yang terdiri dari kepala sekolah, yayasan, tim guru, komite, dengan bimbingan penilik PAUD. Kurikulum ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan dan pengelolaan seluruh program dan pelaksanaan pembelajaran, sebagai patokan untuk melaksanakan pengukuran keberhasilan mencapai tujuan, program dan seluruh kegiatan pembelajaran sekaligus sebagai tolak ukur untuk peningkatan dan perbaikan mutu pendidikan secara bertahap dan berkesinambungan.

Kurikulum ini disusun berdasarkan prinsip-prinsip penyusunan kurikulum yaitu:

- ✓ Berpusat pada anak dengan mempertimbangkan potensi, bakat, minat, perkembangan, dan kebutuhan anak.
- ✓ Dikembangkan secara kontekstual
- ✓ Mencakup semua dimensi kompetensi dan program pengembangan sebagai dasar pembentukan kepribadian anak
- ✓ Memperhatikan tingkat perkembangan anak
- ✓ Mempertimbangkan cara anak belajar
- ✓ Holistik-integratif
- ✓ Belajar melalui bermain
- ✓ Memberi pengalaman belajar yang menyenangkan
- ✓ Memperhatikan dan melestarikan karakteristik sosial budaya

2. Dasar Operasional Penyusunan KSP PAUD

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Peraturan Presiden RI no.60 tahun 2013 tentang pengembangan anak usia dini holistik-integratif
- 3) Permendikbud No.137 Tahun 2014 Tentang Standard Nasional PAUD
- 4) Permendikbud No 146 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 PAUD
- 5) Pedoman Penyusunan Kurikulum 2013 Direktorat Pembinaan PAUD Tahun 2014
- 6) Pedoman Direktorat Pembinaan PAUD

3. Tujuan Penyusunan KSP

Kurikulum SPS ANGGUR 02 disusun sebagai:

- 1) Sebagai acuan pengelola dan pendidik dalam menyusun program layanan kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya yang mendukung keberhasilan belajar anak untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan sekolah
- 2) Meningkatkan mutu pendidikan melalui kemandirian dan inisiatif sekolah dalam mengembangkan kurikulum, mengolah, dan memberdayakan sumberdaya yang ada
- 3) Dokumen program yang diperlukan untuk memberikan pembinaan

B. Visi, Misi, Dan Tujuan Satuan PAUD

1. Visi SPS ANGGUR 02

Mewujudkan program pendidikan anak usia dini yang sehat, cerdas, ceria, berlandaskan pada keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT.

2. Misi SPS ANGGUR 02

- 1) Memahami hidup sehat melalui pembiasaan
- 2) Menstimulasi seluruh kecerdasan melalui bermain
- 3) Memberikan pembiasaan untuk saling menghargai menyayangi pada sesama teman, orang yang lebih dewasa serta menyayangi lingkungan.

3. Tujuan SPS ANGGUR 02

- 1) Terwujudnya Anak Usia Dini yang Cerdas
- 2) Terwujudnya Anak Usia Dini yang Ceria
- 3) Terwujudnya Anak Usia Dini yang Berakhlak Mulia

C. Karakteristik KSP

- 1) Kurikulum SPS ANGGUR 02 disusun dengan mengusung nilai-nilai nasionalis sebagai dasar untuk pengembangan karakter peserta didik. Nilai-nilai karakter yang dikembangkan antara lain yaitu; religius, mandiri, jujur, kreatif dan berprestasi melalui pembiasaan rutin yang diterapkan selama anak berada di satuan PAUD
- 2) Dalam mengelola kegiatan pembelajaran yang kreatif, partisipatif dan menyenangkan maka SPS ANGGUR 02 menerapkan model pembelajaran berkelompok dengan kegiatan pengaman. Artinya anak yang sudah menyelesaikan tugasnya lebih cepat maka akan berpindah ke kegiatan lain yang telah disiapkan guru jika tidak tersedia tempat maka akan bermain dan berkegiatan di pengaman.

D. Program Pengembangan dan Muatan Pembelajaran

Struktur kurikulum merdeka pendidikan anak usia dini merupakan pengorganisasian muatan kurikulum, kompetensi inti, kompetensi dasar dan lama belajar. Muatan kurikulum terdiri dari program pengembangan nilai agama dan moral, fisik motorik, kognitif, sosial emosional, bahasa, dan seni. Program pengembangan dimaksud sebagai perwujudan suasana belajar untuk berkembangnya perilaku, kematangan berpikir, kinestetik, sosial emosional, dan bahasa melalui kegiatan bermain.

Muatan materi merupakan cakupan materi yang ada pada CP yang akan dijadikan kegiatan-kegiatan untuk mencapai kompetensi sikap spiritual,sikap sosial,pengetahuan dan keterampilan yang akan dikenalkan pada anak usia dini untuk mendukung pencapaian kompetensi dasar dan kompetensi inti pada masing-masing anak.

Elemen Capaian Perkembangan	Tujuan Pembelajaran
NILAI AGAMA DAN BUDI PEKERTI	
Anak percaya kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Meyakini Allah adalah <i>Tuhannya</i>
	Meyakini Alam semesta dan isinya sebagai ciptaan Allah
	Mensyukuri, menyayangi dan melestarikan ciptaan Tuhan.
Mulai mengenal ajaran pokok sesuai dengan agama dan kepercayaanNya	Menyebutkan ciptaan Allah
	Menyebutkan Nabi-Nabi Allah
	Mengenal Hari-hari besar islam
	Mengenal tempat ibadah dan kitab suciNya
	Membedakan ciptaan Allah dan ciptaan manusia
Mempraktikkan ajaran pokok sesuai dengan agama dan kepercayaanNya.	Melakukan ibadah sehari-hari (gerakan beserta bacaannya)
	Melafalkan do'a sehari-hari, surat pendek dan hadist
	Membiasakan mengucapkan kalimat toyyibah
	Menyanyikan lagu keagamaan
Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan, kesehatan dan keselamatan diri sebagai bentuk rasa sayang terhadap dirinya dan rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa.	Mencuci tangan sebelum dan sesudah kegiatan
	Mampu membuang sampah pada tempatnya
Anak menghargai sesama manusia dengan berbagai Perbedaannya.	Menghargai diri sendiri dan orang lain
	Menjaga lingkungan
Mempraktikkan perilaku baik	Mengucapkan salam

	Menunjukkan sikap sopan dan santun
	Menunjukkan sikap tolong-menolong
	Membiasakan berkata santun (berterima kasih, meminta maaf, dan permisi)
Berakhlak mulia	Bersikap jujur, dan rendah hati
	Mampu bersabar dan bersyukur
	Bersikap ramah dan lemah lembut
Anak menghargai alam dengan cara merawatnya.	Menunjukkan sikap mau merawat lingkungan
Menunjukkan rasa empati terhadap sesama Menunjukkan kepedulian terhadap kelangsungan makhluk hidup	Menunjukkan rasa empati terhadap sesama
	Menunjukkan kepedulian terhadap kelangsungan makhluk hidup
JATI DIRI	
Anak mengenali, mengekspresikan, dan mengelola emosi diri serta membangun hubungan sosial secara sehat.	Menunjukkan sikap sabar
	Menunjukkan ekspresi emosi (sedih, bahagia, marah, kecewa)
	Mengelola emosi diri
	Memiliki perilaku tanggung jawab
	Membuktikan sikap mandiri Ketika bermain
Anak mengenal dan memiliki perilaku positif terhadap diri dan lingkungan (keluarga, sekolah, masyarakat, negara dan dunia) serta rasa bangga sebagai anak Indonesia yang berlandaskan Pancasila.	Bermain bersama teman
	Membiasakan sikap rendah hati, santun dan sikap toleran terhadap orang lain (teman, guru, dan keluarga)
	Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain
	Menjaga fasilitas umum
	Membangun sikap patriotik
	Memiliki sikap bangga terhadap adat istiadat
Anak menyesuaikan diri dengan lingkungan, aturan dan norma yang berlaku. Anak menggunakan fungsi gerak (motorik kasar, halus dan taktil)	Mengikuti aturan yang berlaku dilingkungan sekitar
	Beradaptasi dengan lingkungan sekitar
	Memelihara lingkungan sekitar
	Mengeksplorasi lingkungan sekitar

Mengeksplorasi dan memanipulasi berbagai objek dan lingkungan sekitar sebagai bentuk pengembangan diri.	Mengembangkan fungsi morotik kasar (Berjalan, melompat dan berlari, meloncat, meluncur, skipping, menekuk, meregang, mendorong, menarik, mengangkat, menurunkan, memutar, mengocok, melingkar, melambungkan Melempar, menangkap, menendang, memukul)
	Mengembangkan fungsi motoric halus (meremas, menggunting, dll)
	Mengkoordinasi kegiatan mata dan tangan
	Memainkan gerakan tangan dan kaki sesuai ilustrasi
	Mengeksplorasi objek alam sebagai karya sederhana
	Memanfaatkan alam sekitar dalam menghasilkan karya
DASAR-DASAR LITERASI, MATEMATIKA, SAINS, TEKNOLOGI, REKAYASA, DAN SENI	
Anak mengenali dan memahami berbagai informasi,	Menyampaikan berbagai macam perintah
	Membedakan berbagai macam perintah
	Mengekspresikan perasaan sesuai dengan imajinasinya (Dituangkan dalam bentuk cerita)
	Mengekspresikan perasaan sesuai dengan hasil karya (gambar, lukisan)
Mengomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan, tulisan,	Berkomunikasi secara lisan atau tulisan
	Mengekspresikan perasaan dan pikiran dengan tepat
	Mengungkapkan kembali apa yang sudah di dengar
	Cerita, pertanyaan, pernyataan secara sederhana
Menggunakan berbagai media serta membangun percakapan.	Menggunakan berbagai media elektronik dan non elektronik
	Bercakap-cakap dan bercerita
	Melakukan kegiatan bercerita dengan menggunakan berbagai macam media
Anak menunjukkan minat, kegemaran, dan	Menunjukkan minat baca dan tulis
	Menunjukkan persamaan, menguasai konsep

berpartisipasi dalam kegiatan pra membaca dan pra menulis	menghubungkan
	Menyatakan keaksaraan dan simbol Bahasa
Anak mengenali dan menggunakan konsep pramatematika untuk memecahkan masalah di dalam kehidupan sehari-hari.	Membilang dan menunjukkan konsep angka
	Menyebut dan menggunakan konsep bilangan
	Mengidentifikasi bentuk geometri
	Menghitung angka
	Mengklasifikasikan konsep ukuran, dan waktu benda (panjang-pendek, banyak-sedikit, tinggi-pendek, hari, jam)
Anak menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis, kreatif, dan kolaboratif.	Menunjukkan sikap kritis
	Mengungkapkan gagasan atau pendapat
	Membuat karya secara kreatif
	Menunjukkan sikap bekerja sama
Anak menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen dengan menggunakan lingkungan sekitar dan media sebagai sumber belajar, untuk mendapatkan gagasan mengenai fenomena alam dan sosial.	Mengeksplorasi ide yang dimiliki
	Menggunakan ruangan atau tempat di lingkungan sekitar sebagai sumber belajar
	Memanfaatkan makhluk hidup di lingkungan sekitar sebagai sumber belajar
	Memanfaatkan bahan bahan yang ada di lingkungan sekitar
	Menunjukkan rasa ingin tahu
Anak menunjukkan kemampuan awal menggunakan dan merekayasa teknologi serta untuk mencari informasi, gagasan, dan keterampilan secara aman dan bertanggung jawab.	Mengolah informasi menjadi karya
	Menggunakan teknologi sederhana
Anak mengeksplorasi berbagai proses seni, mengekspresikannya serta mengapresiasi karya seni.	Mengeksplor, membuat berbagai proses dan karya seni
	Mengekspresikan gagasan dan pikiran dalam bentuk karya seni
	Menciptakan berbagai karya
	Mengaitkan pembelajaran dengan budaya lokal

E. Kalender Pendidikan Dan Program Tahunan



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS ANGGUR 02
NPSN 69777715
Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

No	BULAN	TANGGAL																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
1	JULI'25						LU							LU	1	2	3	4	5		LU	6	7	8	9	10		LU	11	12	13	14									
2	AGUSTUS,25	15		LU	16	17	18	19	20		LU	21	22	23	24	25		LU	CB		25	27	29	31		LU	32	33	34	35	36		LU								
3	SEPTEMBER'25	37	38	39	40	LHB		LU	41	42	43	44	45		LU	46	47	48	49	50		LU	51	52	53	54	55		LU	56	57										
4	OKTOBER'25	58	59	60		LU	61	62	63	64	65		LU	66	67	68	69	70		LU	71	72	73	74	75		LU	76	77	78	79	80									
5	NOPEMBER'25		LU	81	82	83	84	85		LU	86	87	88	89	90		LU	91	92	93	94	95		LU	96	97	98	99	100		LU										
6	DESEMBER'25	101	102	103	104	105		LU	106	107	108	109	110		LU	111	112	113	114	115		LU	LS 1	LS 1	LS 1	LBH	LS 1		LU	LS 1	LS 1	LS 1									
7	JANUARI'26	LHB	1		LU	2	3	4	5	6		LU	7	8	9	10	11	LHB	LU	12	13	14	15	16		LU	17	18	19	20	21										
8	PEBRUARI'26	LU	22	23	24	25	26		LU	27	28	29	30	31		LU	LPP	LHB	LPP	LPP	LPP		LU	32	33	34	35	36													
9	MARET'26	LU	37	38	39	40	41		LU	42	43	44	45	46		LU	LHR	LHR	LHR	LHB	LHR	LHB	LU	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR		LU	47	48									
10	APRIL'26	49	50	LHB		LU	51	52	53	54	55		LU	56	57	58	59	60		LU	61	62	63	64	65		LU	66	67	68	69										
11	MEI'26	LHB		LU	70	71	72	73	74		LU	75	76	77	LHB	78		LU	79	80	81	82	83		LU	84	83	LHB	84	85		LU									
12	JUNI'26	86	87	88	89	90		LU	91	92	93	94	95		LU	LS 2	LS 2	LHB	LS 2	LS 2	LS 2	LU	LS 2	LS 2	LS 2	LS 2	LS 2	LS 2	LU	LS 2	LS 2										
KETERANGAN																																									
	LHB	: Libur Hari Besar					LPP					: Libur Permulaan Puasa										: Evaluasi Semester 2										Semester Ganjil					: 115 hari				
	LU	: Libur Umum					LHR					: Libur Sekitar Hari Raya										: Iepas pisah										Semester Genap					: 95 hari				
	LS1	: Libur Semester 1*										: Penerimaan rapot										: Pondok romadhon										Hari Efektif Fakultatif					: 5 hari				
	LS2	: Libur Semester 2*										: Evaluasi Semester 1										CB					: Cuti Bersama														
	MPLS	: masa pengenalan lingkungan sekolah																																							
Libur Hari Besar		17 Agustus. 2025					: Proklamasi Kemerdekaan RI										`03 April 2026					: Wafat Isa Al-Masih										* Libur Semester untuk peseta didik									
		5 September. 2025					: Maulid Nabi SAW										`05 April 2026					: Hari Paskah																			
		25 Desember. 2025					: Hari Raya Natal										1 Mei 2026					: Hari Buruh Sedunia																			
		26 Desember 2025					: Cuti Bersama Hari Raya Natal										14 Mei 2026					: Kenaikan Isa Al MASIH																			
		1 Januari. 2026					: Tahun Baru Masehi										27 Mei 2026					: Hari Raya Idul Adha 1447 H																			
		16 Februari 2026					: Isro` Mi`roj Nabi Muhammad SAW										31 Mei 2026					: Hari Raya Waisak																			
		17 Februari 2026					: Tahun Baru Imlek										1 Juni 2026					: Hari Lahir Pancasila																			
		19 Maret 2026					: Hari Raya Nyepi										16 Juni 2026					: Tahun Baru Islam																			
		20-21 Maret 2026					: Hari Raya Idhul Fitri 1447 H																																		





PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS ANGGUR 02
NPSN 69777715
Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

Juli 2025						Agustus 2025						September `2025						Oktober 2025					
Senin		7	14	21	28	Senin		4	11	18	25	Senin	1	8	15	22	29	Senin		6	13	20	27
Selasa	1	8	15	22	29	Selasa		5	12	19	26	Selasa	2	9	16	23	30	Selasa		7	14	21	28
Rabu	2	9	16	23	30	Rabu		6	13	20	27	Rabu	3	10	17	24		Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	3	10	17	24	31	Kamis		7	14	21	28	Kamis	4	11	18	25		Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	4	11	18	25		Jum'at	1	8	15	22	29	Jum'at	5	12	19	26		Jum'at	3	10	17	24	31
Sabtu	5	12	19	26		Sabtu	2	9	16	23	30	Sabtu	6	13	20	27		Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	6	13	20	27		Minggu	3	10	17	24	31	Minggu	7	14	21	28		Minggu	5	12	19	26	
Nopember 2025						Desember 2025						Januari 2026						Pebruari 2026					
Senin		3	10	17	24	Senin	1	8	15	22	29	Senin		5	12	19	26	Senin		2	9	16	23
Selasa		4	11	18	25	Selasa	2	9	16	23	30	Selasa		6	13	20	27	Selasa		3	10	17	24
Rabu		5	12	19	26	Rabu	3	10	17	24	31	Rabu		7	14	21	28	Rabu		4	11	18	25
Kamis		6	13	20	27	Kamis	4	11	18	25		Kamis	1	8	15	22	29	Kamis		5	12	19	26
Jum'at		7	14	21	28	Jum'at	5	12	19	26		Jum'at	2	9	16	23	30	Jum'at		6	13	20	27
Sabtu	1	8	15	22	29	Sabtu	6	13	20	27		Sabtu	3	10	17	24	31	Sabtu		7	14	21	28
Minggu	2	9	16	23	30	Minggu	7	14	21	28		Minggu	4	11	18	25		Minggu	1	8	15	22	
Maret 2026						April 2026.						Mei 2026						Juni 2026					
Senin		2	9	16	23/30	Senin		6	13	20	27	Senin		4	11	18	25	Senin	1	8	15	22	29
Selasa		3	10	17	24/31	Selasa		7	14	21	28	Selasa		5	12	19	26	Selasa	2	9	16	23	30
Rabu		4	11	18	25	Rabu	1	8	15	22	29	Rabu		6	13	20	27	Rabu	3	10	17	24	
Kamis		5	12	19	26	Kamis	2	9	16	23	30	Kamis		7	14	21	28	Kamis	4	11	18	25	
Jum'at		6	13	20	27	Jum'at	3	10	17	24		Jum'at	1	8	15	22	29	Jum'at	5	12	19	26	
Sabtu		7	14	21	28	Sabtu	4	11	18	25		Sabtu	2	9	16	23	30	Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	1	8	15	22	29	Minggu	5	12	19	26		Minggu	3	10	17	24	31	Minggu	7	14	21	28	
Juli 2026																							
Senin		6	13	20	27	Masa Orientasi Siswa						Posyandu						Pengelola					
Selasa		7	14	21	28	Pertemuan Wali Murid						Libur hari besar						SPS ANGGUR 02					
Rabu	1	8	15	22	29	Makan Sehat						libur hari raya											
Kamis	2	9	16	23	30	Pembagian Raport						Evaluasi SMT 1											
Jum'at	3	10	17	24	31	Libur Semester I						Evaluasi SMT 2											
Sabtu	4	11	18	25		Libur Permulaan Puasa						Rekreasi											
Minggu	5	12	19	26		Puncak Tema																	
						Libur Semester II																	





PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS ANGGUR 02
NPSN 69777715

Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

PROGRAM KERJA SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

N O	PROGRAM	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT	SASARAN
1.	Penerimaan siswa baru	07 Juli- 11 Juli 2025	SPS Anggur 02	Anak usia dini umur 2-5 tahun
2.	Orientasi siswa siswi	14- 24 juli 2025	SPS Anggur 02	Siswa siswi SPS anggur 02
3.	Rapat dewan guru	Dua bulan sekali	SPS Anggur 02	Dewan Guru SPS Anggur 02
4.	PMT	Satu bulan sekali	SPS Anggur 02	Siswa siswi SPS anggur 02
5.	Rapat wali murid	Tiga bulan sekali	SPS Anggur 02	Dewan Guru Dan Wali Murid SPS Anggur 02
6.	Posyandu	Satu Bulan Sekali	SPS A nggur 02	Siswa siswi SPS anggur 02
7.	Mengikuti Upacara Kemerdekaan RI	17 Agustus 2025	Lapangan Gunungsari	Dewan Guru SPS Anggur 02
8	Memperingati maulid nabi Muhammad SAW	8 September 2025	SPS Anggur 02	Semua Siswa siswi SPS Anggur 02
9	Puncak Tema	Tiga bulan sekali	SPS Anggur 02	Semua Siswa siswi SPS Anggur 02
10	Evaluasi SMT 1	8-10 Desember 2025	SPS Anggur 02	Semua Siswa siswi SPS Anggur 02
11	Pembagian raport	19 Desember 2025	SPS Anggur 02	Seluruh wali murid SPS anggur 02
13	Libur SMT 1	22-31 Desember 2025	-	-

Mengetahui
Pengelola SPS ANGGUR 02





PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS ANGGUR 02
NPSN 69777715

Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

PROGRAM KERJA SEMESTER II
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	PROGRAM	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT	SUMBER DANA	SASARAN
1.	Rapat dewan guru	Setiap dua bulan sekali	SPS Anggur 02	Kas lembaga	Penyelenggara, Pengelola Dan Semua Dewan Guru
2.	Rapat wali murid	Setiap tiga bulan sekali	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Serta Wali Murid SPS Anggur 02
3.	PMT	Setiap dua bulan sekali	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
4	Posyandu	Setiap Satu bulan sekali	SPS Anggur 02	Posyandu	Siswa Siswi SPS Anggur 02
5	Puncak tema	Setiap Satu bulan sekali		Swadaya wali murid	Siswa Siswi SPS Anggur 02
5	Memperingati hari ibu	9 Januari 2026	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Serta Wali Murid SPS Anggur 02
6	Memperingati isro` mi`roj	18 Januari 2026	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Serta Wali Murid SPS Anggur 02
7	Puncak Tema	Satu bulan sekali	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
8	Libur awal puasa	16-20 Feb 2026	-	-	-
9	Halal Bihalal	30 Maret 2026	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru, Wali Murid Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
10	Foto wisuda kelompok B	1 Mei 2026	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
11	Rekreasi	20 Mei 2026	Mini zoo	Swadaya wali murid	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
13	Evaluasi semester II	1-4 Juni 2026	SPS Anggur 02	Kas lembaga	Siswa Siswi SPS Anggur 02
14	Pembagian raport	18 Juni 2026	SPS Anggur 02	Kas lembaga	Dewan Guru Dan Wali Murid

15	Pengembalian raport	19 Juni 2026	SPS Anggur 02	-	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
16	Lepas pisah kelompok B	19 Juni 2026	SPS Anggur 02	Swadaya wali murid	Dewan Guru, Wali Murid Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02
17	Libur semester II	22 Juni 2026 – 13 Juli 2026	-	-	Dewan Guru Dan Siswa Siswi SPS Anggur 02

Mengetahui
Pengelola
SPS ANGGUR 02



WINARSIH

No	Bulan	Tanggal	Uraian kegiatan
1	Juli 2025	7-11	Penerimaan Murid Baru 2025/2026
		14-24	Masa Orientasi Siswa
2	Agustus 2025	1-18	Hari Efektif Tema Diriku
		2	Rapat intern
		3	Pertemuan wali murid
		8	posyandu
		17	Upacara bendera HUT RI ke 78
		30	Puncak tema
		31	Pemberian PMT
3	September 2025	4-25	Tema Lingkunganku
		5	Posyandu
		26	Puncak tema
		27	Pemberian PMT
4	Oktober 2025	2-23	Tema Kebutuhanku
		3	Memperingati Maulid Nabi SAW
		5	Posyandu
		18	Rapat Intern
		19	Rapat Wali Murit
		25	Puncak tema
		26	Pemberian PMT
5	November 2025	6-23	Tema Binatang
		7	Posyandu
		15	Gebyar Mengecap
		23	Puncak tema Binatang
		30	Pemberian PMT
6	Desember 2025	5	Posyandu
		11-13	Evaluasi SMT 1
		21	Penerimaa Rapot
		22-30	Libur Semester 1
7	Januari 2026	11	Memperingati hari ibu
		18	Rapat wali murid
		23	Posyandu
		24	Puncak tema
		25	Pemberian PMT
8	Februari 2026	13	Memperingati isro`mi`roj
		20	Posyandu
		28	Puncak Tema Pekerjaan
		29	Pemberian PMT
9	Maret 2026	6	Posyandu
		11-14	Libur awal puasa
		26-28	Pondok romadhon
		28	Pemberian PMT
10	April 2026	2	Posyandu
		8-10	Libur sekitar Hari Raya Idhul Fitri
		11-20	Libur hari raya Idul Fitri
		30	Halal bi halal
11	Mei 2026	1	Rapat intern
		2	Rapat wali murid
		7	Posyandu

		15	Rekreasi
		29	Puncak tema
		30	Pemberian PMT
12	Juni 2026	6	Posyandu
		10-13	Evaluasi SMT 2
		20	Perpisahan dan penerimaan rapot
		24	Libur Semester 2

No	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pelaksanaan kurikulum <ul style="list-style-type: none"> a. Permulaan tahun ajaran baru b. Kegiatan puncak tema c. Hari-hari libur <ul style="list-style-type: none"> • Libur semeseter 1 • Libur semester2 • Libur hari raya idul fitri d. Pembagian laporan perkembangan anak <ul style="list-style-type: none"> • Semester 1 • Semester 2 e.Penerimaan peserta didik baru 	14 Juli 2025 Setiap akhir dari selesai Tema 22 Des 2025-04 Jan 2026 22 Juni - 12 Juli 2026 20-28 Maret 2026 19 Desember 2025 19 Juni 2026 14 Juli 2025
2	Kegiatan pendukung <ul style="list-style-type: none"> • Perayaan hari-hari besar Agama 	Setiap ada Hari Besar Islam
3	Kegiatan keorangtuaan <ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan Rumah 	ketika ada siswa yang sakit,dll
4	Layanan kesehatan dan gizi <ul style="list-style-type: none"> • Penimbangan • Pemberian Vit A • DDTK • Imunisasi • Pemeriksaan kesehatan umum • Pemeriksaan kesehatan gizi • Pemberian makanan tambahan (PMT) 	Setiap bulan Juni dan Desember Setiap bulan Disesuaikan dengan jadwal posyandu 3 bulan sekali 3 bulan sekali 6 bulan sekali 1 bulan sekali

- F. Program Khusus Dan Pendukung
- SPS ANGGUR 02 memiliki kegiatan khusus yang berupa:
- 1) Mengunjungi tempat-tempat sesuai tema pada waktu akhir tema
 - 2) Perayaan hari-hari besar pada 6 hari setelah hari –hari besar (menyesuaikan)

Kegiatan pendukung berupa :

- 1) Pembentukan komite
- 2) Kerjasama dengan Bidan Posyandu
- 3) Alokasi pembelajaran

- G. Alokasi pembelajaran
- Alokasi Pembelajaran di SPS Anggur 02 sebanyak 2,5 jam/hari,(2,5 jam @ 5 hari = 12,5 jam/750 menit /minggu) di mulai dari jam 07.00-09.30 wib

Hari	Kegiatan	Waktu	Jumlah
Senin	Kegiatan Awal (07.00-07.45)	45 menit	150 menit
	Kegiatan Inti (07.45-09.00)	75 menit	
	Istirahat (09.00-09.15)	15 menit	
	Penutup (09.15-09.30)	15 menit	
Selasa	Kegiatan Awal (07.00-07.45)	45 menit	150 menit
	Kegiatan Inti (07.45-09.00)	75 menit	
	Istirahat (09.00-09.15)	15 menit	
	Penutup (09.15-09.30)	15 menit	
Rabu	Kegiatan Awal (07.00-07.45)	45 menit	150 menit
	Kegiatan Inti (07.45-09.00)	75 menit	
	Istirahat (09.00-09.15)	15 menit	
	Penutup (09.15-09.30)	15 menit	
Kamis	Kegiatan Awal (07.00-07.45)	45 menit	150 menit
	Kegiatan Inti (07.45-09.00)	75 menit	
	Istirahat (09.00-09.15)	15 menit	
	Penutup (09.15-09.30)	15 menit	
Jumat	Kegiatan Awal (07.00-07.45)	45 menit	150 menit
	Kegiatan Inti (07.45-09.00)	75 menit	
	Istirahat (09.00-09.15)	15 menit	
	Penutup (09.15-09.30)	15 menit	

H. Standard Operasional Prosedur (SOP)

Nama lembaga	SPS ANGGUR 02	Kode dok.	Sop/Pross-001
Unit Program	Satuan PAUD Sejenis	Standar	Proses
Tanggal Disahkan	10 September 2023	Tanggal Revisi
1	judul	9 langkah mencuci tangan	
2	tujuan	1. Membiasakan anak mencuci tangan (2.1) 2. Membiasakan anak tertib (2.6) 3. Membiasakan anak untuk bertanggung jawab dengan kebersihan diri (2.1) 4. Membiasakan anak untuk bertanggung jawab terhadap kesehatan tubuh (2.12)	
3	Referensi	Permendikbud No.146 Tahun 2014	
4	Dokumen	Catatan perkembangan anak	
5	Prosedur kerja	1. Basahi kedua telapak tangan dengan air mengalir, bersihkan dengan menggunakan sabun 2. Gosok kedua telapak tangan dan punggung tangan secara menyeluruh 3. Gosok sela-sela jari hingga bersih 4. Bersihkan ujung jari dengan mengatupkan secara bergantian 5. Letakkan ujung jari ke telaak tangan dan gosok secara perlahan 6. Gosok dan putar kedua ibu jari dengan bergantian 7. Bersihkan pergelangan tangan dengan cara memutar 8. Bilas dengan air mengalir sampai bersih 9. Lap seluruh bagian tangan dengan handuk atau tisu	

**KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN
(KSP)
SPS ANGGUR 02**

DOKUMEN II

**Dsn. Sumberjo RT. 01 RW. 21 Desa Umbulsari
Umbulsari - Jember**

BAGIAN III

DOKUMEN II

A. Program Semester (PROSEM)

Program semester merupakan sebuah dokumen perencanaan yang berisi daftar tema dan sub tema selama satu semester serta alokasi waktu pada setiap tema.

PROGRAM SEMESTER SPS ANGGUR 02

MINGGU	BULAN	TOPIK	SUB TOPIK
1	Juli	Diriku	Identitasku
2	Agustus	Diriku	Tubuhku
3		Aku Cinta Indonesia	Benderaku
4			Pancasila
5			Rumah Adat
6	September	Binatang	Hewan Berkaki Empat
7			Hewan Berkaki Dua
8		Makanan Kesukaanku	Es Krim
9		Lingkunganku	Rumahku
10	Oktober	Lingkunganku	Sekolahku
11		Tanaman	Tanaman Buah
12		Pekerjaan	Dokter
13			Guru
14	November	Pekerjaan	Petani
15			Polisi
16		Transportasi	Transptasi Darat
17			Transportasi Udara
18			Tranportasi Laut
19			Evaluasi

B. Modul Ajar



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SPS ANGGUR 02
NPSN 69777715
Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

MODUL AJAR SPS ANGGUR 02

A. IDENTITAS

Semester	1 (Gasal)	Kelompok	B (4 -5 Tahun)
Minggu ke	3 (tiga)	Topik	Diri sendiri
Bulan	Agustus 2025	Sub Topik	Anggota Tubuh
Pekan	1 (Satu)		

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Anak percaya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Anak berpartisipasi aktif dalam menjaga kebersihan, kesehatan, dan keselamatan diri.
3. Anak menghargai sesama manusia dengan berbagai perbedaannya.
4. Anak berakhlak mulia.
5. Anak mengenali, mengekspresikan, dan mengelola emosi diri.
6. Anak menyesuaikan diri dengan lingkungan, aturan, dan norma yang berlaku
7. Anak menggunakan fungsi motorik halus.
8. Anak menggunakan fungsi motorik kasar.
9. Anak mengomunikasikan perasaan dan pikiran secara lisan.
10. Anak mengeksplorasi berbagai proses seni, mengekspresikannya serta mengapresiasi karya seni.
11. Anak menunjukkan kemampuan dasar berpikir kritis dan kreatif.
12. Anak menunjukkan rasa ingin tahu melalui observasi, eksplorasi, dan eksperimen.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menyebutkan tubuh sebagai ciptaan Tuhan dan bersyukur atas anggota tubuh.
2. Membiasakan mencuci tangan sebelum dan sesudah menggunakan tubuh untuk beraktivitas.
3. Menghargai teman dengan ciri fisik yang berbeda (rambut, kulit, tinggi badan).
4. Membiasakan sikap sopan, ramah, dan santun saat berinteraksi dalam kegiatan kelompok.
5. Menunjukkan ekspresi emosi (senang, bahagia, bangga) saat melakukan aktivitas

mengenai tubuh.

6. Mengikuti aturan sederhana saat bermain peran atau kegiatan kelompok.
7. Mengembangkan keterampilan motorik halus (menempel, menggambar, mewarnai anggota tubuh).
8. Mengembangkan keterampilan motorik kasar (melompat, menari, bergerak sesuai instruksi tubuh). Mengembangkan keterampilan motorik kasar (melompat, menari, bergerak sesuai instruksi tubuh).
9. Menyebutkan nama dan fungsi anggota tubuh secara sederhana.
10. Membuat karya seni sederhana (menempel rambut, cap tangan/kaki, puzzle tubuh).
11. Mengungkapkan gagasan tentang perbedaan fungsi anggota tubuh.
12. Mengeksplorasi penggunaan anggota tubuh dalam kegiatan sehari-hari (melihat, mendengar, berjalan, memegang).

D. TUJUAN KEGIATAN

1. Anak mengetahui bahwa anggota tubuh adalah anugerah Tuhan yang harus disyukuri.
2. Anak terbiasa menjaga kebersihan tubuh setiap hari.
3. Anak menerima perbedaan fisik teman dengan sikap positif.
4. Anak membiasakan sikap santun dan ramah dalam kegiatan bersama.
5. Anak mampu menunjukkan perasaan senang dalam kegiatan.
6. Anak belajar disiplin mengikuti aturan bermain.
7. Anak terampil menggunakan jari dan tangan untuk berkarya.
8. Anak mampu bergerak dengan terkoordinasi menggunakan seluruh anggota tubuh.
9. Anak mampu berbicara sederhana tentang tubuhnya.
10. Anak mengekspresikan kreativitas melalui kegiatan seni dengan anggota tubuh.
11. Anak berani mengemukakan ide tentang penggunaan tubuh.
12. Anak mampu menemukan fungsi tubuh melalui pengalaman langsung.

E. KEGIATAN INTI

HAR I	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
Kegiatan	<p>Bermain tebak anggota tubuh (guru menyebutkan, anak menunjukkan).</p> <p>Menempel gambar anggota tubuh pada poster tubuh manusia.</p>	Menempel rambut pada gambar kepala anak laki-laki dan perempuan	<p>Demonstrasi cara mencuci tangan yang benar.</p> <p>Bermain pura-pura gosok gigi dengan sikat mainan.</p>	<p>Bermain “Simon Says” versi anggota tubuh (contoh: “pegang hidung”).</p> <p>Menari sederhana menggunakan tangan dan kaki.</p>	<p>Membuat cap tangan atau cap kaki dengan cat warna di kertas.</p> <p>Menyusun puzzle sederhana gambar anggota tubuh.</p>
Alat dan bahan	Lem, gunting, poster tubuh	Kertas origami,lem, gunting	Sabun cuci tangan, sikat gigi mainan	Soun sistem	Cat air, puzzel

RENCANA KEGIATAN

Satuan pendidikan : SPS ANGGUR 02

Kelas : B / 4-5 Tahun

Topik : Diriku

Sub Topik : Anggota Tubuh

Minggu : 3 (tiga)

Pekan : 1(satu)

Alokasi waktu : 07.30 – 10.00

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Anak menghargai sesama manusia dengan berbagai perbedaannya.
2. Anak menggunakan fungsi motorik halus.
3. Anak mengeksplorasi berbagai proses seni, mengekspresikannya serta mengapresiasi karya seni.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menghargai perbedaan ciri fisik (rambut anak laki-laki dan perempuan).
2. Melatih koordinasi mata-tangan melalui kegiatan menempel rambut.
3. Membuat karya seni sederhana dengan menempel rambut.

C. TUJUAN KEGIATAN

1. Anak belajar menerima perbedaan fisik dengan sikap positif dan menghargai teman.
2. Anak terampil menggunakan jari dan tangan untuk menempel rambut pada gambar.
3. Anak mengekspresikan kreativitas melalui kegiatan seni menempel rambut dan bangga pada hasil karyanya.

ALAT DAN BAHAN

Kertas bergambar anak laki-laki dan perempuan, kertas origami, gunting, lem.

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

✓ Kegiatan pembukaan

Rutinitas pembukaan

- Guru mengajak anak-anak membuat lingkaran (mengucap salam, menanyakan kabar, berdoa sebelum belajar, mengucap tata tertib)
- Guru menanyakan hari, tanggal, bulan, dan tahun kepada anak dengan tepuk
- Guru dan anak bernyanyi sesuai dengan tema pembelajaran
- Guru mengajak anak masuk ke kelasnya masing-masing
- Guru mengabsen anak

✓ Kegiatan Inti

- Guru menjelaskan menempel rambut pada gambar kepala
- Anak menyimak penjelasan guru
- Guru dan anak berdiskusi tentang **menempel rambut pada gambar kepala** dengan panduan pertanyaan:
 - Apa saja warna rambut?
 - Apa perbedaan anak laki-laki dan perempuan

- Anak mengidentifikasi tentang:
 - a. Cara menempel rambut pada gambar kepala
- Anak melakukan kegiatan menempel rambut pada gambar kepala
- ✓ **Kegiatan penutup**
 - Guru menanyakan kegiatan bermain yang telah dilakukan oleh anak
 - Guru memberikan apresiasi tentang kegiatan yang telah dilakukan
 - Guru menguatkan konsep yang telah dibangun anak
 - Guru memberikan refleksi terhadap anak

Mengetahui

Guru Kelas

Pengelola SPS ANGGUR 02

WINARSIH

IMROATUS SOLIHA

PENILAIAN CEKLIST

Hari / Tanggal : Selasa / 5 Agustus 2025

Sub- Sub Topik : Diriku / Anggota Tubuh

Semester / Minggu : 1 / 3

Kelompok / Usia : 4-5 / B

Pekan : 1(satu)

[illegible]

PENILAIAN OBSERVASI

Hari / Tanggal : Selasa / 5 Agustus 2025

Semester / Minggu : 1 / 3

Pekan : 1(satu)

Sub- Sub Topik : Diriku / Anggota Tubuh

Kelompok / Usia : 4-5 / B

No	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Nama anak				
			Abian	Tisya	Mita	Satria	Dista
1.	Nilai Agama dan Budi Pekerti	Menghargai teman dengan ciri fisik berbeda..	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Abian dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Tisya dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Mita dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Satria dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Dista dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya
2.	Jati Diri	Mengembangkan keterampilan	Ketika kegiatan menempel dan mengunting	Ketika kegiatan menempel dan mengunting Tisya	Ketika kegiatan menempel dan mengunting Mita	Ketika kegiatan menempel dan mengunting	Ketika kegiatan menempel dan mengunting

		menempel dengan koordinasi mata-tangan.	Abian dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	Satria dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	Dista dapat mengkordinasi antara mata dan tangan
3.	Literasi dan STEAM	Menempel rambut dengan kreativitas (panjang/pendek, hitam/coklat).	Ketika kegiatan Abian dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Tisya dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Mita dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Satria dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Dista dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat

PENILAIAN OBSERVASI

Hari / Tanggal : Selasa / 5 Agustus 2025
Semester / Minggu : 1 / 3
Pekan : 1(satu)

Sub- Sub Topik : Diriku / Anggota Tubuh
Kelompok / Usia : 4-5 / B



No	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Nama anak				
			Felix	Indira	Gibran	Cantika	Atta
1.	Nilai Agama dan Budi Pekerti	Menghargai teman dengan ciri fisik berbeda.	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Felix dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Indira dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Gibran dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Cantika dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya	Pada saat pada saat melakukan kegiatan menempel rambut Atta dapat belajar perbedaan fisik dengan teman lainnya
2.	Jati Diri	Mengembang	Ketika	Ketika kegiatan	Ketika kegiatan	Ketika kegiatan	Ketika kegiatan

		kan keterampilan menempel dengan koordinasi mata-tangan.	kegiatan menempel dan mengunting Felix dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	menempel dan mengunting Indira dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	menempel dan mengunting Gibran dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	menempel dan mengunting Cantika dapat mengkordinasi antara mata dan tangan	menempel dan mengunting Atta dapat mengkordinasi antara mata dan tangan
3.	Literasi dan STEAM	Menempel rambut dengan kreativitas (panjang/pendek, hitam/coklat).	Ketika kegiatan Felix dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Indira dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Gibran dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Cantika dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat	Ketika kegiatan Atta dapat membedakan panjang pendek rambut dan mengenal warna hitam dan coklat

PENILAIAN DOKUMENTASI KARYA



Hari / Tanggal : Selasa / 5 Agustus 2025
Semester / Minggu : 1 / 3
Pekan : 1(satu)

Sub- Sub Topik : Diriku / Anggota Tubuh
Kelompok / Usia : 4-5 / B

No	Nama Anak	Dokumentasi Karya	Deskripsi Pengamatan	
1.	Abian		Pada waktu kegiatan Abian menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Abian dapat menjawab sesuai imajinasinya	
2.	Tisya		Pada waktu kegiatan Tisya menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Tisya dapat menjawab sesuai imajinasinya “yang perempuan rambutnya pendek aja bunda”	

3.	Mita		Pada waktu kegiatan Mita menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Mita dapat menjawab sesuai imajinasinya
4.	Satria		Pada waktu kegiatan Satria menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Satria dapat menjawab sesuai imajinasinya
5.	Dista		Pada waktu kegiatan Dista menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Dista dapat menjawab sesuai imajinasinya

6.	Felix		Pada waktu kegiatan Felix menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Felix dapat menjawab sesuai imajinasinya
7.	Indira		Pada waktu kegiatan Indira menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Indira dapat menjawab sesuai imajinasinya “ rambutnya rontok bunda “
8.	Gibran		Pada waktu kegiatan Gibran menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Gibran dapat menjawab sesuai imajinasinya

9.	Cantika		<p>Pada waktu kegiatan Cantika menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Cantika dapat menjawab sesuai imajinasinya</p>
10.	Atta		<p>Pada waktu kegiatan Atta menggunting kertas origami untuk di jadikan rambut dia menggunting sesuai dengan imajinasinya kemudian dia menempel hasil guntingan kertas tersebut pada gambar kepala yang sudah di sediakan ketika ibu guru bertanya dengan hasil yang sudah di kerjakan Atta dapat menjawab sesuai imajinasinya</p>

BAGIAN IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengembangan KSP PAUD merupakan suatu kegiatan strategis dan sangat berdampak dalam menentukan kualitas layanan program di Satuan PAUD. Semua pihak yang terkait dalam Satuan PAUD, terutama penyelenggara, pengelola dan guru, serta orang tua hendaknya dapat berperan secara optimal dalam pengembangan KSP PAUD. KSP PAUD berisi tentang karakteristik satuan paud yang mewarnai program-program layanan paud disatuan tersebut. Oleh karena itu, tidak lah mungkin KSP Dibuat massal apalagi dicetak untuk diperjual belikan. Karena lembaga baru kemungkinan akan merasa kesulitan dalam mengembangkan KSP untuk satuannya. Bimbingan dan bantuan dari Satuan PAUD lainnya yang terkumpul dalam satu gugus akan sangat membantu, disamping bimbingan dari penilik ataupun pengawas PAUD.

Kurikulum merupakan jantungnya lembaga, tidak ada pendidikan tanpa adanya kurikulum karena kurikulum merupakan sebuah pedoman yang akan memberikan arah pada tujuan lembaga tersebut. Oleh karena itu setiap satuan harus mengembangkan KSP. Jika semua pihak dapat berpartisipasi dengan baik dalam mengembangkan KSP maka tentunya juga akan memberikan dampak yang positif pada pertumbuhan dan perkembangan anak di Satuan PAUD yang bersangkutan. Akumulasi dari dampak tersebut akan menghantarkan anak-anak indonesia kelak menjadi anak yang cerdas secara komprehensif.

B. Saran

Demi menyempurnakan KSP PAUD ini diharapkan adanya kritik maupun saran dari berbagai belah pihak dan bersedia melakukan perbaikan sewaktu-waktu dibutuhkan. Semoga dengan adanya KSP ini dapat membantu Satuan PAUD untuk mencapai visi, misi maupun tujuan nya



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

SPS ANGGUR 02

NPSN 69777715

Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

TATA TERTIB SISWA

I. Waktu Kegiatan Disekolah

- 1) Kelas A dan B masuk pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 09.30 WIB
- 2) Siswa harus berada di sekolah 10 menit sebelum bel berbunyi
- 3) Apabila siswa tidak masuk karena sakit /kepentingan lainnya maka wali murid wajib izin melalui surat/telepon
- 4) Siswa membawa bekal makanan dan minuman sehat
- 5) Siswa tidak diperkenankan membawa mainan dari rumah
- 6) Siswa tidak diperkenankan memakai perhiasan berlebihan
- 7) Siswa tidak diperkenankan ber kuku panjang dan memakai cat kuku
- 8) Siswa harus memiliki sopan santun terhadap Kepala Sekolah, Guru, Dan Semua Teman yang ada di Sekolah baik didalam maupun diluar Sekolah.
- 9) Siswa ikut menjaga kebersihan Sekolah,seperti tidak membuang sampah sembarangan.
- 10) Siswa ikut menjaga dan merawat Fasilitas Sekolah
- 11) Siswa tidak diperkenankan membawa makanan ringan dari rumah

II. Seragam sekolah siswa

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| ✓ Senin dan selasa | : Seragam batik |
| ✓ Rabu dan kamis | : Seragam almamter lembaga |
| ✓ Jumat | : Kaos olahraga |

Jember, juli 2025
Pengelola SPS ANGGUR 02





PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

SPS ANGGUR 02

NPSN 69777715

Dusun Sumberejo RT 02 RW 21
Desa Umbulsari Kec. Umbulsari – Kab. Jember

TATA TERTIB PENDIDIK

I. Waktu Kegiatan Disekolah

- 1) Setiap hari guru paling lambat hadir di sekolah jam 06.50 WIB dan pulang jam 11.00
- 2) Guru yang berhalangan hadir karena sakit atau keperluan lainnya maka wajib menyerahkan tugas kelasnya kepada kepala sekolah
- 3) Tidak boleh meninggalkan kelas pada saat belajar mengajar berlangsung kecuali dengan ijin kepala sekolah
- 4) Tidak mengaktifkan ponsel saat belajar mengajar berlangsung
- 5) Memberi teladan dan ikut berperan aktif menerapkan tata tertib sekolah
- 6) Secara aktif dan proaktif terlibat dalam kegiatan sekolah
- 7) Menggunakan dan menjaga fasilitas sekolah dan segera melaporkan kepada kepala sekolah jika ada kerusakan
- 8) Menjalinkan kerjasama yang baik dengan walimurid akan tetapi sesuai batas.

II. Seragam pendidik

- | | |
|--------------------|---|
| ✓ Senin dan Selasa | : Baju putih rok hitam dan kerudung hitam |
| ✓ Rabu dan Kamis | : Baju batik lembaga |
| ✓ Jumat | : Baju kaos lembaga |

Jember, Juli 2025
Pengelola SPS ANGGUR 02

