

KTSP

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN PAUD 2013

PROGRAM TAMAN KANAK-KANAK

TAHUN AJARAN 2025/2026



Nama Sekolah : TK IT BINA UMAT
N P S N : 70036874
Alamat : Dusun Krajan RT.003 RW.001
Desa : Kraton
Kecamatan : Kencong
Kabupaten : Jember
Provinsi : Jawa Timur
E-mail : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBERLAKUAN KTSP TK IT BINA UMAT

Berdasarkan pengajuan permohonan pengesahan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang disiapkan oleh :

Nama Lembaga : **TK IT BINA UMAT**
NPSN : 70036874
Nama Pengelola : **ERNY INDIRA WATI, S.Pd**
Ijin Operasional : 503/A.1/TK-
P/0276/035.09.325/2024 09.325/2024
Alamat : Dusun Krajan RT.003 RW.001 Desa Kraton,
Kecamatan Kencong, Kabupaten Jember

Maka kami selaku Penilik PAUD dan PNF Kecamatan Kencong dengan mempertimbangkan :

1. Dasar-dasar hukum dan acuan yang digunakan dalam pengembangan KTSP di satuan PAUD tersebut.
2. Tata cara pengembangan KTSP yang dilakukan tim penyusun di satuan PAUD tersebut.
3. Bukti fisik seluruh dokumen KTSP yang telah disusun dari tim penyusun satuan PAUD tersebut.

Maka dengan ini menyatakan bahwa Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada satuan PAUD tersebut *dapat diterapkan/dilaksanakan sebagaimana mestinya*, dengan catatan satuan PAUD tersebut tetap berupaya secara terus menerus dapat meningkatkan mutu KTSP di lembaganya.

Yang mengajukan Pengesahan

Ketua Penyelenggara



DIDIK HADI SAWIJL, S.Pd

Pengelola

TK IT Bina Umat



ERNY INDIRA WATI, S.Pd

Yang Mengesahkan

Penilik PAUD Kec. Kencong

MEI BAGUS SANTOSO, SE
NIP. 197505102009011004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Penyusunan Kurikulum pada lembaga kami “TK IT Bina Umat” dapat selesai dengan baik.

Kurikulum pembelajaran sebagai elemen penting dalam pelaksanaan pembelajaran memegang peran penting dalam memberikan arah, langkah dan tujuan pelaksanaan pendidikan. Proses pembelajaran dapat dikatakan optimal jika mengikuti kurikulum yang memadai. Oleh karena itu TK IT Bina Umat berusaha menyusun kurikulum secara sistematis, praktis, dan komprehensif sehingga dapat menjadi pedoman bagi guru dan tenaga kependidikan kami dalam melaksanakan dan mengelola pembelajaran bagi anak didik.

Terima kasih kami sampaikan kepada Ketua Penyelenggara beserta Pengurus, Komite dan tim guru TK IT Bina Umat yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam menyusun kurikulum ini sehingga dapat menjadi pedoman dalam kegiatan pembelajaran.

Jember, 01 Juli 2025

Kepala sekolah

TK IT Bina Umat



ERNY INDIRA WATI, S.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAGIAN I : PROFIL LEMBAGA	6
A. Profil Satuan PAUD.....	6
1. Profil Lembaga.....	6
2. Jadwal Kegiatan	7
3. Data Peserta Didik	8
4. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	9
5. Data Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	10
B. Sejarah Berdirinya Lembaga PAUD.....	11
C. Alamat dan Peta Lokasi PAUD	12
1. Alamat Lembaga.....	12
2. Peta Lokasi.....	12
B. Struktur Organisasi Lembaga PAUD	12
BAGIAN II : DOKUMEN I	13
A. Pendahuluan.....	13
1. Latar Belakang Penyusunan KTSP	13
a. Pengertian Kurikulum	14
b. Rasional Pengembangan Kurikulum 2013 PAUD	14
2. Karakteristik Kurikulum 2013 PAUD	15
3. Tujuan Kurikulum 2013 PAUD.....	15
B. Visi, Misi dan Tujuan Satuan PAUD	15
1. Visi Satuan PAUD	15
2. Misi Satuan PAUD.....	15
3. Tujuan Satuan PAUD.....	16
C. Karakteristik Satuan PAUD	16
D. Kerangka Dasar Kurikulum.....	16
1. Landasan Filosofi.....	16
2. Landasan Sosiologis.....	17
3. Landasan Psiko-pedagogis.....	17
4. Landasan Teoritis.....	17
5. Landasan Yuridis	18
E. Struktur Kurikulum	18
1. Muatan Kurikulum.....	18
2. Kompetensi Inti.....	19
3. Kompetensi Dasar	20
4. Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak Usia 2-4 tahun.....	24
5. Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak Usia 4-6 tahun	32
6. Lama Belajar.....	43

F. Tujuan Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan PAUD	43
G. Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan PAUD	43
H. Model Pembelajaran	44
I. Penilaian Pembelajaran	45
1. Pengertian	45
2. Tujuan Penilaian	45
3. Prinsip-prinsip Penilaian.....	46
4. Lingkup Penilaian	46
5. Teknik-teknik Penilaian.....	47
6. Pengelolaan Hasil Penilaian.....	47
7. Pelaporan.....	47
J. Kalender Pendidikan	47
BAGIAN III : DOKUMEN II	48
A. Program Tahunan.....	48
B. Program Semester	48
C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM).....	48
D. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)	49
E. Penilaian Pembelajaran dan Laporan	50
F. Standar Operasional Prosedur (SOP)	51
1. Pengertian	51
2. Fungsi.....	52
3. Manfaat	52
4. Syarat	52
5. Cara Penyusunan.....	52
BAGIAN IV : PENUTUP	53
BAGIAN V : LAMPIRAN	54
1. Kalender Pendidikan.....	55
2. Program Tahunan Satuan PAUD	59
3. Program Semester Satuan PAUD	61
4. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM).....	68
5. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH).....	69
6. Contoh Penilaian Pembelajaran dan Laporan.....	70
7. Standar Operasional Prosedur (SOP)	71
8. Tata Tertib Satuan PAUD	82
9. Dokumentasi Sarana dan Prasarana Satuan PAUD	84

BAGIAN I

PROFIL LEMBAGA

A. Profil Satuan Lembaga PAUD

1. Profil TK IT Bina Umat

➤ IDENTITAS SEKOLAH

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Nama Sekolah | : TK IT BINA UMAT |
| 2. NPSN | 70036874 |
| 3. Jenjang Pendidikan | : TK |
| 4. Status Sekolah | : Swasta |
| 5. Waktu Penyelenggaraan | : Kelompok A : Senin s/d Kamis Pkl 07.30 s/d 10.30
Jumat s/d Sabtu Pkl 07.30 s/d 9.30
Kelompok B : Senin s/d Kamis Pkl 07.30 s/d 11.00
Jumat s/d Sabtu Pkl 07.30 s/d 9.30 |

➤ LOKASI SEKOLAH

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| 1. Alamat | : RT.003 RW.001 |
| 2. Nama Dusun | : Dusun Krajan |
| 3. Desa/Kelurahan | : Kraton |
| 4. Kecamatan | : Kec. Kencong Kode Pos. 68167 |
| 5. Kabupaten | : Jember |

➤ DATA PELENGKAP SEKOLAH

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Nomor SK Pendirian | : 503/A.1/TK-B/005/35.09.325/2022 |
| 2. Tanggal SK. Pendirian | : 15 Maret 2022 |
| 3. Status Kepemilikan | : Milik Lembaga |
| 4. Nomor SK Izin Operasional | : 503/A.1/TK-P/0276/035.09.325/2024 09.325/2024 |
| 5. Tanggal SK Izin Operasional | : 16 Mei 2024 |
| 6. Tanggal Masa Berlaku | : 16 Mei 2026 |
| 7. SK Menkumham | : |
| 8. SK Akreditasi | : 113/BAN-PDM/SK/2024 |
| 9. Tanggal SK Akreditasi | : 30 Juli 2024 |
| 10. Akreditasi | : B |
| 11. Luas Tanah | : 180 M ² (bukan milik) |

➤ DATA KEPSEK/PENGELOLA

- | | |
|------------------|--|
| 1. Nama | : ERNY INDIRA WATI, S.Pd |
| 2. Alamat | : Dusun Tempuran Rt. 002 Rw. 001 Desa Tempuran
Kec. Kencong Kab. Jember |
| 3. Nomor Tlp/HP. | 081357031374 |

➤ DATA YAYASAN

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Nama Yayasan | : Yayasan Bina Umat Gundang Rejo
Cakru Kencong Jember |
| 2. Alamat | : Dsn Godangrejo Desa Cakru
Kec. Kencong Kab. Jember |
| 3. Nama Ketua Yayasan | : DIDIK HADI SAWIJI, S.Pd.I |
| 4. Alamat | : Desa Cakru Kec. Kencong Kab. Jember |
| 5. Nomor Tlp/HP | : 082231676649 |

2. Jadwal KBM Dalam Seminggu

Kelompok A

NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN
1.	Senin	07.30 – 10.30 WIB	Pengenalalan Keaksaraan / Sempoa
2.	Selasa	07.30 – 10.30 WIB	
3.	Rabu	07.30 – 10.30 WIB	Keagamaan / Kreatifitas
4.	Kamis	07.30 – 10.30 WIB	
5.	Jumat	07.30 – 09.30 WIB	Olah Raga / Kesenian
6.	Sabtu	07.30 – 09.30 WIB	Pramuka

Kelompok B

NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN
1.	Senin	07.30 – 11.00 WIB	Pengenalalan Keaksaraan / Sempoa
2.	Selasa	07.30 – 11.00 WIB	
3.	Rabu	07.30 – 11.00 WIB	Keagamaan / Kreatifitas
4.	Kamis	07.30 – 11.00 WIB	
5.	Jumat	07.30 – 09.30 WIB	Olah Raga / Kesenian
6.	Sabtu	07.30 – 09.30 WIB	Pramuka

Jadwal Kegiatan Harian

JADWAL PEMBELAJARAN TK IT BINA UMAT KELOMPOK A

NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN
1	SENIN	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.05	• Sholat duha
		08.05 – 08.15	• Pembukaan
		08.15 – 09.30	• Kegiatan inti
		09.30 – 10.00	• Istirahat
		10.00 – 10.30	• Evaluasi dan pulang
2	SELASA	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.05	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		08.05 – 08.15	• Pembukaan
		08.15 – 09.30	• Kegiatan inti
		09.30 – 10.00	• Istirahat
		10.00 – 10.30	• Evaluasi dan pulang
3	RABU	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.05	• Sholat duha
		08.05 – 08.15	• Pembukaan
		08.15 – 09.30	• Kegiatan inti

		09.30 – 10.00	• Istirahat
		10.00 – 10.30	• Evaluasi dan pulang
4	KAMIS	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.05	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		08.05 – 08.15	• Pembukaan
		08.15 – 09.30	• Kegiatan inti
		09.30 – 10.00	• Istirahat
		10.00 – 10.30	• Evaluasi dan pulang
5	JUMAT	07.30 – 07.45	• Pembukaan
		07.45 – 09.00	• Olah raga/seni tari
		09.00 - 09.15	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		09.15 – 09.30	• Evaluasi dan pulang
6	SABTU	07.30 – 07.45	• Pembukaan
		07.45 – 09.00	• Pramuka
		09.00 - 09.15	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		09.15 – 09.30	• Evaluasi dan pulang

**JADWAL PEMBELAJARAN
TK IT BINA UMAT KELOMPOK B**

NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN
1	SENIN	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.30	• Praktik wudhu dan sholat duha
		08.30 – 08.45	• Pembukaan
		08.45 – 09.45	• Kegiatan inti
		09.45 – 10.30	• Istirahat
		10.30 – 11.00	• Evaluasi dan pulang
2	SELASA	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.30	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		08.30 – 08.45	• Pembukaan
		08.45 – 09.45	• Kegiatan inti
		09.45 – 10.30	• Istirahat
		10.30 – 11.00	• Evaluasi dan pulang
3	RABU	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.30	• Praktik wudhu dan sholat duha
		08.30 – 08.45	• Pembukaan
		08.45 – 09.45	• Kegiatan inti
		09.45 – 10.30	• Istirahat
		10.30 – 11.00	• Evaluasi dan pulang
4	KAMIS	07.30 – 07.45	• Pembukaan di luar kelas
		07.45 – 08.30	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		08.30 – 08.45	• Pembukaan
		08.45 – 09.45	• Kegiatan inti
		09.45 – 10.30	• Istirahat
		10.30 – 11.00	• Evaluasi dan pulang
5	JUMAT	07.30 – 07.45	• Pembukaan
		07.45 – 09.00	• Olah raga/seni tari

		09.00 - 09.15	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		09.15 – 09.30	• Evaluasi dan pulang
6	SABTU	07.30 – 07.45	• Pembukaan
		07.45 – 09.00	• Pramuka
		09.00 - 09.15	• Murojaah & hafalan surat pendek/doa harian/ hadist
		09.15 – 09.30	• Evaluasi dan pulang

3. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2025/2026

No	Nama	NIPD	JK	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK
1	AGHFA NAOMI AZAIRA		P	3208143078	JEMBER	2020-01-23	3509026301200002
2	AHMAD HAFIZ IZZAN ARROFI		L	3201106006	JEMBER	2020-03-29	3509012903200001
3	AHMAD MUHAJMIN IBRAHIM		L	3207610593	JEMBER	2020-09-15	3509021509200001
4	ALFIAN HARY DELIO		L	3213120487	JEMBER	2021-03-18	3509021803210003
5	ANDARU YAQDHAN NASHIH		L	3195863278	LUMAJANG	2019-12-20	3509012012190001
6	ARAWINDA HAYATI AZ-ZAHRA		P	3202597380	JEMBER	2020-12-19	3509015912200001
7	ARSYA ALI GIBRAN		L	3208351596	JEMBER	2020-12-21	3509022112210004
8	ATHALLAH HAFIDZ ZHAFRAN		L	3208648698	JEMBER	2020-07-24	3509022407200001
9	AYESHA NUHA VERDIONO		P	3218252234	JEMBER	2021-02-18	3509025802210002
10	Azrina Shanum Sakinah		P	3207906277	Jember	2020-11-09	3509014911200001
11	AZZAHIRA KHOIRUNNISA		P	3213915743	JEMBER	2021-01-30	3509027001210001
12	DIANDRA INGGRID WIBOWO		P	3205393020	LUMAJANG	2020-07-06	3509024607200001
13	DZAWATA AFNAN FAWZY		L	3208677873	Jember	2020-07-08	3509040807200001
14	GILANG FATHAN AL FARIZKI		L	3218528727	JEMBER	2021-01-05	3509020501210001
15	HANA QONITA PUTRI ALIM		P	3197015048	JEMBER	2019-07-10	3509015007190002
16	HANUM LUTHFIYAH SALSABILA		P	3192053725	JEMBER	2019-08-07	3509024708200002
17	ILHAM WAFI ARDIANSYAH		L	3200365154	JEMBER	2020-09-05	3509020509200002
18	KESYA OKKI ARLIDA		P	3192561155	JEMBER	2019-11-15	3509025511190001
19	KHALISA MYESHA SHANUM		P	3196878278	JEMBER	2019-11-15	3509045511190001
20	KHANZA ALMAHYRA HAFIZHAH SUBAGIYO		P	3209835584	JEMBER	2020-04-29	3509046904200002
21	KHAYSA FARHANA		P	3193812158	JEMBER	2019-04-29	3509026904190002
22	MALAIKA NUR KHASANAH		P	3193321627	NGANJUK	2019-05-24	3518106405190002
23	MARYAM FAJRINA ROSADI		P	3194771285	JEMBER	2019-08-24	3509016408190004
24	MILKA APRILIA RAMADANI		P	3203068625	JEMBER	2020-04-24	3508076404200001
25	MOHAMMAD DANIAL RIFKY		L	3200027300	LUMAJANG	2020-10-01	3509020110200001

26	MUHAMMAD ABRISAM AL FAWWAZ		L	3198072941	JEMBER	2019-10-16	3509021610190001
27	MUHAMMAD ADITIYA		L	3190891985	JEMBER	2019-05-28	3509022805190001
28	MUHAMMAD ATHARRAZKA		L	3218574109	JEMBER	2021-03-27	3509022703210001
29	MUHAMMAD RAFAEL ALIF HIDAYATULLAH		L	3201055194	JEMBER	2020-01-26	3509022601200003
30	MUHAMMAD RASYID ALFATIH		L	3206162763	JEMBER	2020-10-14	3509021410200002
31	MUHAMMAD SALMAN AMRULLAH		L	3212952642	KABUPATEN JEMBER	2021-05-31	3509023105210003
32	NAILA HUSNA		P	3216343108	JEMBER	2021-02-15	3509025502210001
33	NAYLA PUTRI ADIFA		P	3198498627	LUMAJANG	2019-12-18	3509025812190001
34	NAZIA PUTRI MALIAH		P	3203447656	KABUPATEN JEMBER	2020-04-06	3509024604200002
35	SAFINATUN NAJAH		P	3216973676	JEMBER	2021-01-02	3509024201210001
36	Shafiyyah Hafshah		P	3216270928	Jember	2021-02-28	3509216802210003
37	SULTAN ARZALLO KAREEM		L	3204743839	JEMBER	2020-05-06	3509020605200004
38	WELDO MANSYUR ALEXI		L	3192557678	JEMBER	2019-11-01	3509020111190001

4. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tahun Ajaran 2025/2026

No	Nama	JK	Tanggal Lahir	NIK	NUPTK	Status Kepegawaian	Jenis PTK	Agama	No HP	Pendidikan	TMT Pengangkatan
1	ERNY INDIRA WATI, S.Pd	P	10-01-1974	3509025001740001	3442752653230122	GTY	Kepala Sekolah	Islam	081357031374	S1-PG PAUD	12 Juli 2022
2	TRI MARDIYANI, S.Pd	P	12-03-1980	3509025203800002	3644758659230192	GTY	Guru	Islam	081252623208	S1-PG PAUD	12 Juli 2022
3	FIQRIA NUR ANITA, S.Pd	P	05-12-1997	3509024512970002	1537775676230163	GTY	Guru	Islam	082132227205	S1-PG PAUD	07 Juli 2022

Jember, 01 Juli 2025
Kepala Sekolah
TK IT Bina Umat



ERNY INDIRA WATI, S.Pd

➤ **Sarana dan Prasarana Pendidikan**

➤ **Gedung**

No	Sarana Prasarana yang dimiliki	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Ruang Kelas Kelompok A	1 ruang	Baik	Pinjam pakai
2	Ruang Kelas Kelompok B	1 ruang	Baik	Pinjam pakai
3	Ruang Ks/Guru/Perpustakaan	1 ruang	Baik	Pinjam pakai
4	Toilet anak	1 ruang	Baik	Pinjam pakai
5	Toilet guru	1 ruang	Baik	Pinjam pakai

➤ **Sarana Bermain Di Luar**

No	Sarana Prasarana yang dimiliki	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Jungkat-jungkit	1 unit	Rusak Sedang	Milik sendiri
2	Bola dunia	1 unit	Rusak sedang	Milik sendiri
3	Panjanan setengah lingkaran	1 unit	Baik	Milik sendiri

➤ **Sarana Bermain Di Dalam Ruangan**

No	Sarana Prasarana yang dimiliki	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Lego	2 set	Baik	Milik sendiri
2	Balok	2 set	Baik	Milik sendiri
3	Sarana bermain untuk pengembangan Seni dan Budaya	2 set	Baik	Milik sendiri
4	Sarana bermain yang bersumber dari lingkungan alam / sekitar	4 set	Baik	Milik sendiri
5	Sarana bermain untuk main peran	4 set	Baik	Milik sendiri
6	Sarana bermain alat memasak	2 set	Baik	Milik sendiri
7	Sarana bermain untuk pengembangan Nilai Agama	3 set	Baik	Milik sendiri
8	Sarana bermain untuk pengembangan Fisik Motorik	6 set	Baik	Milik sendiri
9	Sarana bermain untuk pengembangan Keaksaraan dan Angka	2 set	Baik	Milik sendiri
10	Media untuk pengembangan wawasan kenegaraan	4 set	Baik	Milik sendiri

➤ **Sarana Penunjang Kesehatan dan Kebersihan**

No	Sarana Prasarana yang dimiliki	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Washtafle	6 unit	Baik	Bantuan APBD
2	Sapu, tempat sampah, cikrak	2 set	Baik	Milik sendiri
3	Thermogun	1 buah	Baik	Milik sendiri
4	Kotak P3K dan isinya	2 set	Baik	Milik sendiri
5	Alat DDTK (timbangan BB, meteran TB, medline LILA)	1 set	Baik	Milik sendiri

(Foto Sarana dan Prasarana Terlampir)

B. Sejarah Berdirinya TK IT Bina Umat

PAUD Islam Terpadu Bina Umat didirikan pada tahun 2012 dibawah naungan yayasan Bina Umat tokoh yang paling berjasa dalam membidangi lahirnya PAUD Islam Terpadu Bina Umat adalah Bapak Khusnan Yasin yang saat itu sebagai Pendiri PAUD Islam Terpadu Bina Umat bersama seluruh anggota yayasan Bina Umat dan di dukung oleh masyarakat di sekitar sekolah yang merasa prihatin melihat banyak anak-anak usia 2 – 6 tahun di sekitar lembaga yang bermain tanpa ada aktivitas pembelajaran. Pada akhirnya lahirlah PAUD Islam Terpadu Bina Umat yang merupakan wadah dan media untuk bermain sekaligus belajar bagi anak – anak usia dini Islami dengan di bimbing oleh para pendidik yang sudah memiliki ilmu pendidikan anak usia dini. Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2021 lembaga PAUD Islam Terpadu Bina Umat terbagi menjadi 2 lembaga yaitu KB Islam Terpadu Bina Umat dan TK IT Bina Umat. KB Islam Terpadu Bina Umat untuk anak usia 2-4 tahun dan TK IT Bina Umat untuk anak usia 4-6 tahun. TK IT Bina Umat menerapkan kurikulum dengan materi dasar keislaman sehingga dapat membimbing anak menghasilkan sumber daya yang berakhlak mulia,cerdas dan mandiri juga mampu menghafal surat – surat pendek dalam Alquran yakni Juz 30, doa-doa harian dan hadist nabi.

Pada awal berdiri melayani sebanyak 35 peserta didik dari putra putri warga di sekitar. Mayoritas penduduk adalah suku Jawa, jadi bahasa yang dipergunakan sehari-hari adalah bahasa Jawa. Pada saat kegiatan pembelajaran diselingi bahasa Jawa dan bahasa Indonesia. Kemudian seiring berjalannya waktu pada tahun 2016 KB Islam Terpadu mulai mendapatkan kesempatan untuk mengajukan bantuan dari Pemerintah melalui Pusat yaitu BOP PAUD,. Sehingga dapat meningkatkan kualitas layanan pembelajaran bagi anak usia dini di lingkungan kami. Perhatian dari Pemerintah Desa Kraton juga sangat baik dengan memberikan bantuan APE bagi lembaga kami.

Kegiatan pembelajaran di TK IT Bina Umat dilaksanakan selama 6 hari dalam satu minggu yaitu hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat, dan Sabtu. Hari senin sampai Kamis kelompok A dimulai pukul 07.30-10.30 sedangkan kelompok B dimulai pukul 07.30-11.00 dan untuk hari jumat dan Sabtu kelompok A dan kelompok B pembelajaran dimulai pukul 07.30-09.30. Jumlah tenaga Pendidik ada 3 orang dengan rincian 1 orang sebagai Kepala Sekolah dan 2 orang sebagai guru kelas. Jumlah kelompok usia ada 2 yaitu kelompok A usia 4-5 tahun dan kelompok B usia 5-6 tahun. TK IT Bina Umat masih eksis dan berperan aktif diberbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak desa, kecamatan maupun kabupaten. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan baik oleh Kedinasan maupun mitra organisasi. Dan hingga saat ini masih menerima peserta didik dari lingkungan sekitar dari usia 4 tahun hingga usia 6 tahun.

C. Alamat dan Peta Lokasi

Nama Lembaga : TK IT BINA UMAT

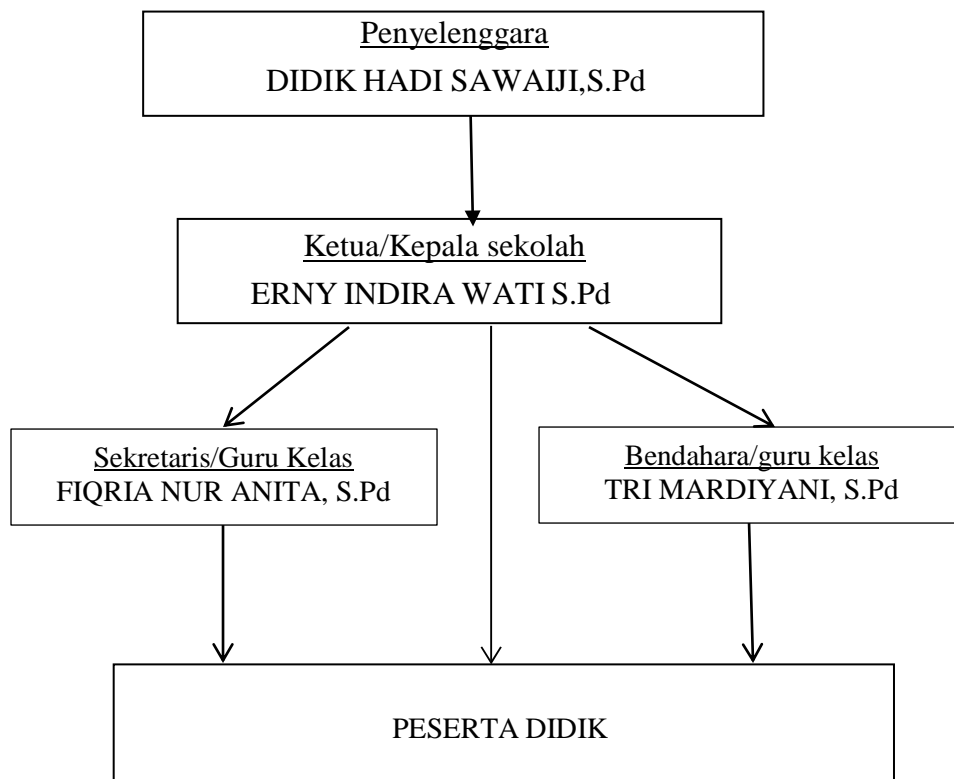
Alamat : Dusun Krajan RT.003 RW.001 Desa Kraton

Kecamatan Kecong Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur

Peta Lokasi TK IT Bina Umat dari Dapodik :



D. Struktur Organisasi TK IT BINA UMAT



Tugas Tugas yang dilakukan di dalam kepengurusan Yaitu :

1. Ketua Yayasan BINA UMAT bertanggung jawab dalam:
 - a) Pengembangan pendidikan di TK IT BINA UMAT
 - b) Bekerjasama dengan berbagai pemangku kebijakan dalam rangka optimalisasi sumber belajar dan sumber dana
2. Ketua/Kepala Sekolah TK IT BINA UMAT memiliki tugas sebagai berikut :
 - a) Merupakan pimpinan tertinggi, yang mewakili lembaga keluar maupun ke dalam serta bertanggung jawab atas jalannya lembaga.
 - b) Berhak menetapkan biaya operasional berdasarkan program kerja maupun biaya lainnya yang diperlukan
 - c) Ketua bertanggung jawab kepada keputusan rapat dan forum musyawarah
 - d) Menyelesaikan masalah lembaga
 - e) Mengkoordinir perencanaan, pengawasan, evaluasi pelaksanaan program.
 - f) Ketua bersama bendahara bertanggung jawab atas kebijakan pengaturan keuangan serta inventaris lembaga.
 - g) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program secara terinci, transparan, terbuka dan ramah dalam memberikan pelayanan.
 - h) Bekerjasama dengan berbagai pihak untuk kepentingan lembaga
 - i) Memberi pelayanan administratif kepada pendidik dan tenaga kependidikan serta orang tua peserta didik
 - j) Pengembangan program taman kanak-kanak
 - k) Mengkoordinasikan guru-guru taman kanak-kanak
 - l) Mengelola administratif taman kanak-kanak
 - m) Melakukan evaluasi dan pembinaan terhadap kinerja guru taman kanak-kanak
 - n) Melakukan evaluasi terhadap program pembelajaran di taman kanak-kanak
3. Sekretaris, memiliki tugas sebagai berikut :
 - a) Mengkoordinir pelayanan teknis administrasi untuk kelancaran jalannya lembaga.
 - b) Mengatur tugas-tugas kesekretariatan
 - c) Mengatur jadwal kegiatan, mengadministrasikan semua kegiatan.
 - d) Mengkoordinir pelaksanaan harian kegiatan lembaga dan bersama ketua.
 - e) Menginventarisir masalah-masalah yang timbul berkaitan dengan lembaga.
 - f) Sekretaris bersama ketua bertindak untuk dan atas nama lembaga dengan menandatangani surat-surat keluar
 - g) Sekretaris menghimpun hasil keputusan rapat mendokumentasikan serta mensosialisasikan kepada seluruh pengurus.
 - h) Sekretaris mengatur dan mengamankan inventaris lembaga.
 - i) Melaksanakan administrasi sekolah secara teratur dan tertib
 - j) Mencatat surat masuk dan keluar secara teratur
 - k) Membuat surat surat yang diperlukan lembaga
 - l) Menyimpan arsip surat surat dan dokumen lembaga
 - m) Mengerjakan buku induk warga belajar dan pendidik
 - n) Memberikan pelayanan administratif kepada guru, orang tua dan peserta didik
 - o) Memperlancar administrasi penerimaan peserta didik
 - p) Mengelola sarana dan prasarana taman kanak-kanak
4. Bendahara, memiliki tugas sebagai berikut :
 - a) Bendahara mengatur seluruh keuangan baik yang masuk maupun keluar.

- b) Bendahara bertanggung jawab atas ketertiban pengelolaan keuangan lembaga
 - c) Bendahara menginventarisir masalah yang timbul berkaitan dengan keuangan lembaga, serta mengupayakan pemecahannya bersama dengan ketua dan pengurus lainnya, khususnya dengan bagian yang berkaitan.
 - d) Bendahara membuat laporan keuangan sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sekali disampaikan dalam rapat pleno pengurus
 - e) Bendahara bersama-sama ketua mengkoordinir perencanaan dan penggunaan keuangan lembaga
 - f) Bendahara dapat mengeluarkan uang berdasarkan persetujuan Ketua.
5. Guru/Pendidik, memiliki tugas sebagai berikut :
- a) Hadir 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
 - b) Menyusun rencana program pembelajaran
 - c) Memiliki kepekaan, responsif dan humoris terhadap perilaku anak
 - d) Berperilaku sopan santun, menghargai dan melindungi anak
 - e) Menata lingkungan belajar anak
 - f) Menata tempat bermain anak.
 - g) Mendampingi anak saat melakukan kegiatan
 - h) Merapikan tempat bermain anak
 - i) Mencatat perkembangan dan pertumbuhan anak
 - j) Melaksanakan proses pendidikan, pengasuhan dan perlindungan
 - k) Melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil pendidikan, pengasuhan dan perlindungan.
 - k) Mengakomodasi anak didik, orang tua, teman sejawat dari berbagai latar belakang budaya dan sosial ekonomi
 - l) Menyusun rencana pembelajaran
 - m) Mengelola pembelajaran sesuai dengan kelompoknya
 - n) Mencatat perkembangan anak
 - o) Menyusun pelaporan perkembangan anak
 - p) Melakukan kerjasama dengan orang tua dalam program *parenting*.

BAGIAN II

DOKUMEN I

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang Penyusunan KTSP

Dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa pendidikan anak usia dini adalah salah satu upaya pembinaan yang ditujukan untuk anak-anak sejak lahir sampai dengan usia 6 tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki jenjang pendidikan lebih lanjut.

Pendidikan untuk anak usia dini merupakan pendidikan yang memiliki karakteristik berbeda dengan anak usia lain, sehingga pendidikannya pun perlu dipandang sebagai sesuatu yang dikhususkan. Pendidikan anak usia dini di negara-negara maju mendapat perhatian yang luar biasa. Karena pada dasarnya pengembangan manusia akan lebih mudah dilakukan pada usia dini. Bahkan ada yang berpendapat bahwa usia dini merupakan usia emas (*golden age*) yang hanya terjadi sekali selama kehidupan seorang manusia. Apabila usia dini tidak dirangsang dengan baik, maka dapat dipastikan tumbuh kembang anak di masa selanjutnya tidak akan optimal.

Secara umum, keberhasilan atau pencapaian hasil belajar seseorang ditentukan oleh banyak faktor. Salah satu faktor penting yang menentukan hasil belajar pada pendidikan anak usia dini adalah peran lembaga atau satuan pendidikan anak usia dini (PAUD). Pengelola hendaknya dapat memberikan layanan prima terhadap anak usia dini. Proses pembelajaran dan pengasuhan anak perlu dikemas secara profesional dengan memperhatikan karakteristik dan perkembangan anak usia dini. Selanjutnya dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 137 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini telah memberikan acuan tentang standar pelayanan anak usia dini. Dalam SISDIKNAS pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan bertujuan untuk menyiapkan generasi muda yang beriman, dan bertaqwa kepada Tuhan YME, cinta tanah air dan bangsa, berjiwa luhur, berbudaya, menjadi teladan, rela berkorban, kreatif dan inovatif, serta profesional dengan menjunjung tinggi 18 nilai-nilai luhur budaya. Yakni, kejujuran, kerendahan hati, ketertiban/kedisiplinan, kesusilaan, kesopanan/kesantunan, kesabaran, kerjasama, toleransi, tanggung jawab, keadilan, kepedulian, percaya diri, pengendalian diri, integritas, kerja keras, keuletan / ketekunan, ketelitian, kepemimpinan, dan ketangguhan.

Karakter adalah sifat utama yang terukir dalam pikiran, sikap, perilaku maupun tindakan yang melekat, menyatu, dengan diri seseorang yang membedakan satu orang dengan yang lainnya. Penanaman nilai-nilai budaya lokal yang di dalamnya terdapat penanaman karakter bagi anak usia dini merupakan kebutuhan yang bersifat mendesak. Keperihatinan terhadap lunturnya penanaman nilai-nilai budaya yang berkarakter pada anak usia dini telah mengakibatkan banyak anak yang berperilaku kurang sesuai dengan budaya bangsa karena pengaruh berbagai media.

Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) PAUD merupakan elemen penting dalam pelaksanaan pembelajaran, KTSP memegang peranan penting dalam memberikan arah, langkah-langkah dan tujuan pelaksanaan pendidikan. Proses pembelajaran dapat dikatakan optimal jika mengikuti KTSP yang memadai. Oleh karena itu KTSP perlu disusun secara sistematis, praktis, dan komprehensif sebagai pedoman bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan dan mengelola pembelajaran bagi anak didik, sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 146 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.

Berdasarkan uraian tersebut di atas maka, TK IT Bina Umat memandang perlu untuk menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) PAUD untuk usia 4 - 6 tahun

a. Pengertian Kurikulum

Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Berdasarkan pengertian tersebut, terdapat dua dimensi kurikulum. Dimensi pertama adalah rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, sedangkan yang kedua adalah cara yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini yang diberlakukan mulai tahun 2014/2015 memenuhi kedua dimensi tersebut.

b. Rasional pengembangan kurikulum 2013 PAUD

Pendidikan anak usia dini (PAUD) merupakan pendidikan yang paling fundamental karena perkembangan anak di masa selanjutnya akan sangat ditentukan oleh berbagai stimulasi bermakna yang diberikan sejak usia dini. Awal kehidupan anak merupakan masa yang paling tepat dalam memberikan dorongan atau upaya pengembangan agar anak dapat berkembang secara optimal.

Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional bab 1 pasal 1 butir 14 menyatakan bahwa PAUD merupakan suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia 6 tahun yang dilakukan melalui rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan belajar dalam memasuki pendidikan lebih lanjut. Undang-undang ini mengamanatkan bahwa pendidikan harus dipersiapkan secara terencana dan bersifat holistic sebagai dasar anak memasuki pendidikan lebih lanjut. Maka usia dini adalah masa emas perkembangan anak dimana semua aspek perkembangan dapat dengan mudah distimulasi. Periode emas ini hanya berlangsung satu kali sepanjang rentang kehidupan manusia. Oleh karena itu, pada masa usia dini perlu dilakukan upaya pengembangan menyeluruh yang melibatkan aspek pengasuhan, kesehatan, pendidikan, dan perlindungan.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan dalam rangka pengembangan potensi tersebut adalah dengan program pendidikan yang terstruktur. Salah satu komponen untuk pendidikan yang terstruktur adalah kurikulum.

2. Karakteristik Kurikulum 2013 PAUD

Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dirancang dengan karakteristik sebagai berikut:

- a. Mengoptimalkan perkembangan anak yang meliputi : aspek nilai agama dan moral, kognitif, bahasa, sosial emosional, fisik motorik dan seni yang tercermin dalam keseimbangan kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- b. Menggunakan pembelajaran tematik dengan pendekatan saintifik dalam pemberian rangsangan pendidikan.
- c. Menggunakan penilaian autentik dalam memantau perkembangan anak.
- d. Memberdayakan peran orang tua dalam proses pembelajaran

3. Tujuan Kurikulum 2013 PAUD

Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini bertujuan untuk mendorong berkembangnya potensi anak agar memiliki kesiapan untuk menempuh pendidikan selanjutnya.

B. Visi, Misi dan Tujuan TK IT Bina Umat

1. Visi

“Membentuk Generasi Islam Yang Berakhlak Mulia, Cerdas dan Mandiri “

2. Misi

1. Membimbing Anak Usia Dini menjadi pribadi muslim yang bertakwa kepada Alloh SWT
2. Mengembangkan peserta didik menjadi pribadi muslim yang bersungguh sungguh dalam mempelajari mengamalkan nilai nilai Al-Qur'an

3. Mengembangkan seluruh potensi kecerdasan spiritual, emotional dan intelektual sebagai persiapan dasar untuk menjalankan peran dalam kehidupannya
4. Membangun dan mengoptimalkan jiwa kemandirian dan kepemimpinan sejak dini

3. *Tujuan*

“Meningkatkan dan meletakkan dasar, kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, berakhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan bisa mengikuti jenjang pendidikan lebih lanjut”

C. **Karakteristik Satuan PAUD**

1. Mengoptimalkan perkembangan anak yang meliputi aspek nilai agama dan moral, fisik motorik, kognitif, bahasa, sosial emosional, dan seni yang tercermin dalam keseimbangan kompetensi sikap, pengetahuan dan keterampilan.
2. Menerapkan pembelajaran tematik dengan pendekatan saintifik dalam pemberian rangsangan kepada peserta didik.
3. Memberdayakan peran orang tua dalam proses pembelajaran.

D. **Kerangka Dasar Kurikulum**

1. *Landasan filosofis*

Kurikulum 2013 PAUD dikembangkan dengan sejumlah landasan filosofis yang memberikan dasar bagi pengembangan potensi anak agar menjadi manusia Indonesia berkualitas sebagaimana yang tercantum dalam tujuan pendidikan nasional.

Berdasarkan hal tersebut, Kurikulum 2013 PAUD dikembangkan dengan menggunakan landasan filosofis sebagai berikut.

- a. Pendidikan berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa mendatang. Pandangan ini menjadikan kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dikembangkan berdasarkan budaya bangsa Indonesia yang beragam dengan prinsip *bhineka tunggal ika*, sehingga pendidikan diarahkan untuk membangun kehidupan masa kini, dan untuk membangun dasar bagi kehidupan bangsa yang lebih baik di masa depan. Sehubungan dengan itu, kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dirancang untuk memberikan pengalaman belajar yang luas bagi anak agar mereka memiliki landasan untuk menguasai kompetensi yang diperlukan bagi kehidupan di masa kini dan masa depan, serta mengembangkan kemampuan sebagai pewaris budaya bangsa yang kreatif dan peduli terhadap permasalahan masyarakat dan bangsa.
- b. Anak adalah pewaris budaya bangsa yang kreatif. Menurut pandangan filosofis ini, prestasi bangsa di berbagai bidang kehidupan di masa lampau adalah suatu yang harus termuat dalam isi kurikulum untuk memberi inspirasi dan rasa bangga pada anak. Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini memposisikan keunggulan budaya untuk

menimbulkan rasa bangga yang tercermin, dalam kehidupan pribadi, bermasyarakat, dan bangsa.

- c. Dalam proses pendidikan, anak usia dini membutuhkan keteladanan, motivasi, pengayoman/perlindungan, dan pengawasan secara berkesinambungan sebagaimana dicontohkan oleh Ki Hajar Dewantara dalam filosofi: *ing ngarso sung tulodo, ing madya mangu karso, tut wuri handayani*
- d. Usia dini adalah masa ketika anak menghabiskan sebagian besar waktu untuk bermain. Karenanya pembelajaran pada PAUD dilaksanakan melalui bermain dan kegiatan-kegiatan yang mengandung prinsip bermain

2. *Landasan Sosiologis*

Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dikembangkan sesuai dengan tuntutan dan norma-norma yang berlaku di masyarakat setempat. Masyarakat Indonesia adalah masyarakat yang sangat beragam. Satuan PAUD merupakan representasi dari masyarakat yang beragam baik dari aspek strata sosial- ekonomi, budaya, etnis, agama, kondisi fisik, maupun mental. Untuk mengakomodasi keberagaman itu, kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dikembangkan secara inklusif untuk memberi dasar terbentuknya sikap saling menghargai dan tidak membedakan.

3. *Landasan Psiko-pedagogis*

Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dikembangkan dengan mengacu pada cara mendidik anak sebagai individu yang unik, memiliki kecepatan perkembangan yang berbeda, belum mencapai masa operasional konkrit, dan karenanya digunakan pendekatan pembelajaran yang sesuai dengan tahapan perkembangan dan potensi setiap anak.

4. *Landasan Teoritis*

Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini dikembangkan dengan mengacu pada teori pendidikan berbasis standar dan kurikulum berbasis kompetensi. Pendidikan berbasis standar menetapkan adanya standar nasional sebagai kualitas minimal penyelenggaraan pendidikan. Standar tersebut terdiri dari standar tingkat pencapaian perkembangan anak, standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan. Proses pengembangan kurikulum secara langsung berlandaskan pada empat standar yakni standar tingkat pencapaian perkembangan anak, standar isi, standar proses, dan standar penilaian pendidikan. Sementara itu empat standar lainnya dikembangkan lebih lanjut untuk mendukung implementasi kurikulum.

5. Landasan Yuridis

Landasan yuridis penyusunan Kurikulum 2013 pendidikan anak usia dini adalah :

- a. Undang-Undang Dasar 1945.
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1974 tentang Kesejahteraan Anak.
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak.
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- e. Undang-undang nomor 17 tahun 2005 tentang rencana pembangunan jangka panjang nasional, beserta segala ketentuan yang dituangkan kedalam rencana pembangunan jangka menengah nasional.
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan.
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009 tentang Standar Pendidikan Anak Usia Dini.
- h. Peraturan presiden nomor 60 tahun 2013 tentang pengembangan anak usia dini holistik-integratif.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 137 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 146 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.

E. Struktur Kurikulum

1. Muatan Kurikulum

Muatan Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini merupakan pengorganisasian muatan kurikulum, Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan tema belajar sesuai yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 146 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.

Muatan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini berisi program-program pengembangan yang terdiri dari:

- a. Program pengembangan nilai agama dan moral mencakup perwujudan suasana belajar untuk berkembangnya perilaku baik yang bersumber dari nilai agama dan moral serta bersumber dari kehidupan bermasyarakat dalam konteks bermain.
- b. Program pengembangan fisik-motorik mencakup perwujudan suasana untuk berkembangnya kematangan kinestetik dalam konteks bermain.
- c. Program pengembangan kognitif mencakup perwujudan suasana untuk berkembangnya kematangan proses berpikir dalam konteks bermain.
- d. Program pengembangan bahasa mencakup perwujudan suasana untuk berkembangnya kematangan bahasa dalam konteks bermain.
- e. Program pengembangan sosial-emosional mencakup perwujudan suasana untuk berkembangnya kepekaan, sikap, dan keterampilan sosial serta kematangan emosi dalam konteks bermain.
- f. Program pengembangan seni mencakup perwujudan suasana untuk berkembangnya eksplorasi, ekspresi, dan apresiasi seni dalam konteks bermain

2. *Kompetensi Inti*

Kompetensi Inti Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini merupakan gambaran pencapaian Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak pada akhir layanan PAUD usia 6 (enam) tahun. Kompetensi Inti mencakup:

- a. Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual.
- b. Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial.
- c. Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan.
- d. Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan

Uraian tentang kompetensi PAUD dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

KOMPETENSI INTI	
KI-1	Menerima ajaran agama yang dianutnya
KI-2	Memiliki perilaku hidup sehat, rasa ingin tahu, kreatif dan estetis, percaya diri, disiplin, mandiri, peduli, mampu menghargai dan toleran kepada orang lain, mampu menyesuaikan diri, tanggungjawab, jujur, rendah hati dan santun dalam berinteraksi dengan keluarga, pendidik, dan teman

KI-3	Mengenali diri, keluarga, teman, pendidik, lingkungan sekitar, agama, teknologi, seni, dan budaya di rumah, tempat bermain dan satuan PAUD dengan cara : mengamati dengan indera (melihat, mendengar, menghidu, merasa, meraba); menanya; mengumpulkan informasi; menalar, dan mengomunikasikan melalui kegiatan bermain
KI-4	Menunjukkan yang diketahui, dirasakan, dibutuhkan, dan difikirkan melalui bahasa, musik, gerakan, dan karya secara produktif dan kreatif, serta mencerminkan perilaku anak berakhlak mulia.

3. *Kompetensi Dasar*

Seperti yang tertuang pada Permendikbud 146 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 PAUD. Kompetensi Dasar merupakan tingkat kemampuan dalam konteks muatan pembelajaran, tema pembelajaran, dan pengalaman belajar yang mengacu pada Kompetensi Inti.

Rumusan Kompetensi Dasar dikembangkan dengan memperhatikan karakteristik dan kemampuan awal anak serta tujuan setiap program pengembangan. Kompetensi Dasar dibagi menjadi empat kelompok sesuai dengan pengelompokan kompetensi inti yaitu:

1. Kelompok 1:

Kelompok Kompetensi Dasar sikap spiritual dalam rangka menjabarkan KI-1;

2. Kelompok 2:

Kelompok Kompetensi Dasar sikap sosial dalam rangka menjabarkan KI-2;

3. Kelompok 3:

Kelompok Kompetensi Dasar pengetahuan dalam rangka menjabarkan KI-3;

4. Kelompok 4:

Kelompok Kompetensi Dasar keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4.

Uraian dari setiap Kompetensi Dasar untuk setiap kompetensi inti adalah sebagai berikut:

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
KI-1. Menerima ajaran agama yang dianutnya	1.1. Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaan-Nya
	1.2. Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan
KI-2.	2.1. Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
Memiliki perilaku hidup sehat, rasa ingin tahu, kreatif dan estetis, percaya diri, disiplin, mandiri, peduli, mampu menghargai dan toleran kepada orang lain, mampu menyesuaikan diri, jujur, rendah hati dan santun dalam berinteraksi dengan keluarga, pendidik, dan teman	2.2. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu
	2.3. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif
	2.4. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis
	2.5. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri
	2.6. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan
	2.7. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan
	2.8. Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian
	2.9. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya
	2.10. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap menghargai dan toleran kepada orang lain
	2.11. Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri
	2.12. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggungjawab
	2.13. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur
	2.14. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap rendah hati dan santun kepada orang tua, pendidik, dan teman
KI-3. Mengenali diri, keluarga, teman, pendidik, lingkungan sekitar, agama, teknologi, seni, dan budaya di rumah, tempat bermain dan <i>satuan PAUD</i> dengan cara: mengamati dengan indera (melihat, mendengar, menghidu, merasa, meraba); menanya; mengumpulkan informasi; menalar; dan mengomunikasikan melalui kegiatan bermain	3.1. Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari
	3.2. Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia
	3.3. Mengenal anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus
	3.4. Mengetahui cara hidup sehat
	3.5. Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif
	3.6. Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi, dan ciri-ciri lainnya)
	3.7. Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
	3.8. Mengenal lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll)

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	3.9. Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)
	3.10. Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca)
	3.11. Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)
	3.12. Mengenal keaksaraan awal melalui bermain
	3.13. Mengenal emosi diri dan orang lain
	3.14. Mengenal kebutuhan, keinginan, dan minat diri
	3.15. Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni
KI-4. Menunjukkan yang diketahui, dirasakan, dibutuhkan, dan dipikirkan melalui bahasa, musik, gerakan, dan karya secara produktif dan kreatif, serta mencerminkan perilaku anak berakhlak mulia	4.1. Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa
	4.2. Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia
	4.3. Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus
	4.4. Mampu menolong diri sendiri untuk hidup sehat
	4.5. Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif
	4.6. Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda di sekitar yang dikenalnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi, dan ciri-ciri lainnya) melalui berbagai hasil karya
	4.7. Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, dan gerak tubuh
	4.8. Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, dan gerak tubuh
	4.9. Menggunakan teknologi sederhana untuk menyelesaikan tugas dan kegiatannya (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)
	4.10. Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)
	4.11. Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	4.12. Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya
	4.13. Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar
	4.14. Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat
	4.15. Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media

5. Indikator Pencapaian Perkembangan Anak Usia Dini

Indikator pencapaian perkembangan anak adalah penanda perkembangan yang spesifik dan terukur untuk memantau/menilai perkembangan anak pada usia tertentu. Indikator ini berfungsi untuk memantau perkembangan anak dan bukan untuk digunakan secara langsung baik sebagai bahan ajar maupun kegiatan pembelajaran. Indikator dirumuskan berdasarkan kompetensi dasar (KD) sedangkan KD dirumuskan berdasarkan kompetensi inti (KI).

Lampiran Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini menguraikan tentang indikator perkembangan anak dari usia 0 hingga 6 tahun. Dengan kondisi peserta didik yang ada di lembaga kami maka berikut kami cantumkan indikator perkembangan anak usia 2 – 4 tahun dan 4 – 6 tahun.

6. Standar Isi Tentang Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak



KELOMPOK USIA 2 - 4 TAHUN

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
I. Nilai Agama dan Moral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai meniru gerakan berdoa/sembahyang sesuai dengan agamanya 2. Mulai memahami kapan mengucapkan salam, terima kasih, maaf, dsb 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui perilaku yang berlawanan meskipun belum selalu dilakukan seperti pemahaman perilaku baik-buruk, benar-salah, sopan-tidak sopan 2. Mengetahui arti kasih dan sayang kepada ciptaan Tuhan 3. Mulai meniru doa pendek sesuai dengan agamanya
II. Fisik-motorik A. Motorik Kasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berjalan sambil berjinjit 2. Melompat ke depan dan ke belakang dengan dua kaki 3. Melempar dan menangkap bola 4. Menari mengikuti irama 5. Naik-turun tangga atau tempat yang lebih tinggi/rendah dengan berpegangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berlari sambil membawa sesuatu yang ringan (bola) 2. Naik-turun tangga atau tempat yang lebih tinggi dengan kaki bergantian 3. Meniti di atas papan yang cukup lebar 4. Melompat turun dari ketinggian kurang lebih 20 cm (di bawah tinggi lutut anak) 5. Meniru gerakan senam sederhana seperti menirukan gerakan pohon, kelinci melompat) 6. Berdiri dengan satu kaki

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
B. Motorik Halus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meremas kertas atau kain dengan menggerakkan lima jari 2. Melipat kain/kertas meskipun belum rapi/lurus 3. Menggunting kertas tanpa pola 4. Koordinasi jari tangan cukup baik untuk memegang benda pipih seperti sikat gigi, sendok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menuang air, pasir, atau biji-bijian ke dalam tempat penampung (mangkuk, ember) 2. Memasukkan benda kecil ke dalam botol (potongan lidi, kerikil, biji-bijian) 3. Meronce benda yang cukup besar 4. Menggunting kertas mengikuti pola garis lurus
C. Kesehatan dan Perilaku Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berat badan sesuai Tingkat usia 2. Tinggi badan sesuai Tingkat usia 3. Berat badan sesuai dengan standar tinggi badan 4. Lingkar kepala sesuai Tingkat usia 5. Mencuci, membilas, dan mengelap ketika cuci tangan tanpa bantuan 6. Memberitahu orang dewasa bila sakit 7. Mencuci atau mengganti alat makan bila jatuh 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berat badan sesuai Tingkat usia 2. Tinggi badan sesuai Tingkat usia 3. Berat badan sesuai dengan standar tinggibadan 4. Lingkar kepala sesuai Tingkat usia 5. Membersihkan kotoran (ingus) 6. Menggosok gigi 7. Memahami arti warna lampu lalu lintas 8. Mengelap tangan dan muka sendiri 9. Memahami kalau berjalan di sebelah kiri

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
III. Kognitif A. Belajar dan Pemecahan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat dan menyentuh benda yang ditunjukkan oleh orang lain 2. Meniru cara pemecahan orang dewasa atau teman 3. Konsentrasi dalam mengerjakan sesuatu tanpa bantuan orangtua 4. Mengeksplorasi sebab dan akibat 5. Mengikuti kebiasaan sehari-hari (mandi, makan, pergi ke sekolah) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pahami bila ada bagian yang hilang dari suatu pola gambar seperti pada gambar wajah orang matanya tidak ada, mobil bannya copot, dsb 2. Menyebutkan berbagai nama makanan dan rasanya (garam, gula atau cabai) 3. Menyebutkan berbagai macam kegunaan dari benda 4. Memahami persamaan antara dua benda 5. Memahami perbedaan antara dua hal dari jenis yang sama seperti membedakan antara buah rambutan dan pisang; perbedaan antara ayam dan kucing 6. Bereksperimen dengan bahan menggunakan cara baru 7. Mengerjakan tugas sampai selesai 8. Menjawab apa yang akan terjadi selanjutnya dari berbagai kemungkinan 9. Menyebutkan bilangan angka 1-10 10. Mengenal beberapa huruf atau abjad tertentu dari A-z yang pernah dilihatnya

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
B. Berpikir Logis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebut bagian-bagian suatu gambar seperti gambar wajah orang, mobil, binatang, dsb 2. Mengenal bagian-bagian tubuh (lima bagian) 3. Memahami konsep ukuran (besar-kecil, panjang-pendek) 4. Mengenal tiga macam bentuk △ □ 5. Mulai mengenal pola 6. Memahami simbol angka dan maknanya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan benda dalam urutan ukuran (paling kecil-paling besar) 2. Mulai mengikuti pola tepuk tangan 3. Mengenal konsep banyak dan sedikit 4. Mengenal alasan mengapa ada sesuatu yang tidak masuk dalam kelompok tertentu 5. Menjelaskan model/karya yang dibuatnya
C. Berfikir Simbolik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meniru perilaku orang lain dalam menggunakan barang 2. Memberikan nama atas karya yang dibuat 3. Melakukan aktivitas seperti kondisi nyata (misal: memegang gagang telpon) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan peran dan tugasnya (misal, koki tugasnya memasak) 2. Menggambar atau membentuk sesuatu konstruksi yang mendeskripsikan sesuatu yang spesifik 3. Melakukan aktivitas bersama teman dengan terencana (bermain berkelompok dengan memainkan peran tertentu seperti yang telah direncanakan)

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
IV. Bahasa A. Memahami Bahasa	1. Memainkan kata/suara yang didengar dan diucapkan berulang-ulang 2. Hafal beberapa lagu anak sederhana 3. Memahami cerita/dongeng sederhana 4. Memahami perintah sederhana seperti letakkan mainan di atas meja, ambil mainan dari dalam kotak	1. Pura-pura membaca cerita bergambar dalam buku dengan kata-kata sendiri 2. Mulai memahami dua perintah yang diberikan bersamaan contoh: ambil mainan di atas meja lalu berikan kepada ibu pengasuh atau pendidik
B. Mengungkapkan Bahasa.	1. Menggunakan kata tanya dengan tepat (apa, siapa, bagaimana, mengapa, dimana). 2. Menggunakan 3 atau 4 kata untuk memenuhi kebutuhannya (misal, mau minum air putih)	1. Mulai menyatakan keinginan dengan mengucapkan kalimat sederhana (6 kata) 2. Mulai menceritakan pengalaman yang dialami dengan cerita sederhana
V. Sosial-emosional A. Kesadaran Diri	1. Memberi salam setiap mau pergi 2. Memberi reaksi percaya pada orang dewasa 3. Menyatakan perasaan terhadap anak lain	1. Mengikuti aktivitas dalam suatu kegiatan besar (misal: piknik) 2. Meniru apa yang dilakukan orang dewasa 3. Bereaksi terhadap hal-hal yang tidak benar (marah bila diganggu) 4. Mengatakan perasaan secara verbal

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
	4. Berbagi peran dalam suatu permainan (misal: menjadi dokter, perawat, pasien)	
B. Tanggungjawab Diri dan Orang lain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai bisa mengungkapkan ketika ingin buang air kecil dan buang air besar 2. Mulai memahami hak orang lain (harus antri, menunggu giliran. 3. Mulai menunjukkan sikap berbagi, membantu, bekerja bersama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai bisa melakukan buang air kecil tanpa bantuan. 2. Bersabar menunggu giliran. 3. Mulai menunjukkan sikap toleran sehingga dapat bekerja dalam kelompok. 4. Mulai menghargai orang lain. 5. Mulai menunjukkan ekspresi menyesal ketika melakukan kesalahan
C. Perilaku Prososial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bermain secara kooperatif dalam kelompok 2. Peduli dengan orang lain (tersenyum, menanggapi bicara) 3. Membagi pengalaman yang benar dan salah pada orang lain 4. Bermain bersama berdasarkan aturan tertentu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun kerjasama 2. Memahami adanya perbedaan perasaan (teman takut, saya tidak) 3. Meminjam dan meminjamkan mainan

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
VI. Seni A. Anak mampu membedakan antara bunyi dan suara	Memperhatikan dan mengenali suara yang bernyanyi atau berbicara	1. Mengenali berbagai macam suara dari kendaraan 2. Meminta untuk diperdengarkan lagu favorit secara berulang
B. Tertarik dengan kegiatan musik, gerakan orang, hewan maupun tumbuhan	1. Menyanyi sampai tuntas dengan irama yang benar (nyanyian pendek atau 4 bait) 2. Menyanyikan lebih dari 3 lagu dengan irama yang benar sampai tuntas (nyanyian pendek atau 4 bait) 3. Bersama teman-teman menyanyikan lagu 4. Bernyanyi mengikuti irama dengan bertepuk tangan atau menghentakkan kaki 5. Meniru gerakan berbagai binatang 6. Pahami bila orang terdekatnya (ibu) menegur 7. Mencontoh gerakan orang lain 8. Bertepuk tangan sesuai irama	1. Mendengarkan atau menyanyikan lagu 2. Menggerakkan tubuh sesuai irama 3. Bertepuk tangan sesuai irama musik 4. Meniru aktivitas orang baik secara langsung maupun melalui media. (misal, cara minum/cara bicara/perilaku seperti ibu) 5. Bertepuk tangan dengan pola yang berirama (misalnya bertepuk tangan sambil mengikuti irama nyanyian)

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	2 – 3 tahun	3 – 4 tahun
C. Tertarik dengan kegiatan atau karya seni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar benda-benda lebih spesifik 2. Mengamati dan membedakan benda di sekitarnya yang di dalam rumah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar dengan menggunakan beragam media (cat air, spidol, alat menggambar) dan cara (seperti <i>finger painting</i>, cat air, dll) 2. Membentuk sesuatu dengan plastisin 3. Mengamati dan membedakan benda di sekitarnya yang di luar rumah



KELOMPOK USIA 4 -6 TAHUN

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
I. Nilai Agama dan Moral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui agama yang dianutnya 2. Meniru gerakan beribadah dengan urutan yang benar 3. Mengucapkan doa sebelum dan/atau sesudah melakukan sesuatu 4. Mengenal perilaku baik/sopan dan buruk 5. Membiasakan diri berperilaku baik 6. Mengucapkan salam dan membalas salam 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal agama yang dianut 2. Mengerjakan ibadah 3. Berperilaku jujur, penolong, sopan, hormat, sportif, dsb 4. Menjaga kebersihan diri dan lingkungan 5. Mengetahui hari besar agama 6. Menghormati (toleransi) agama orang lain
II. Fisik-motorik A. Motorik Kasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menirukan gerakan binatang, pohon tertiu angin, pesawat terbang, dsb 2. Melakukan gerakan menggantung (bergelayut) 3. Melakukan gerakan melompat, meloncat, dan berlari secara terkoordinasi 4. Melempar sesuatu secara terarah 5. Menangkap sesuatu secara tepat 6. Melakukan gerakan antisipasi 7. Menendang sesuatu secara terarah 8. Memanfaatkan alat permainan di luar kelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan gerakan tubuh secara terkoordinasi untuk melatih kelenturan, keseimbangan, dan kelincahan 2. Melakukan koordinasi gerakan mata-kaki-tangan-kepala dalam menirukan tarian atau senam 3. Melakukan permainan fisik dengan aturan 4. Terampil menggunakan tangan kanan dan kiri 5. Melakukan kegiatan kebersihan diri

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
B. Motorik Halus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat garis vertikal, horizontal, lengkung kiri/kanan, miring kiri/kanan, dan lingkaran 2. Menjiplak bentuk 3. Mengkoordinasikan mata dan tangan untuk melakukan gerakan yang rumit 4. Melakukan gerakan manipulatif untuk menghasilkan suatu bentuk dengan menggunakan berbagai media 5. Mengekspresikan diri dengan berkarya seni menggunakan berbagai media 6. Mengontrol gerakan tangan yang menggunakan otot halus (menjumput, mengelus, mencolek, mengepal, memelintir, memilin, memeras) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar sesuai gagasannya 2. Meniru bentuk 3. Melakukan eksplorasi dengan berbagai media dan kegiatan 4. Menggunakan alat tulis dan alat makan dengan benar 5. Menggunting sesuai dengan pola 6. Menempel gambar dengan tepat 7. Mengekspresikan diri melalui gerakan menggambar secara rinci

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
C. Kesehatan dan Perilaku Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berat badan sesuai tingkat usia 2. Tinggi badan sesuai tingkat usia 3. Berat badan sesuai dengan standar tinggi badan 4. Lingkar kepala sesuai tingkat usia 5. Menggunakan toilet (penggunaan air, membersihkan diri) dengan bantuan minimal 6. Memahami berbagai alarm bahaya (kebakaran, banjir, gempa) 7. Mengenal rambu lalu lintas yang adadi jalan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berat badan sesuai tingkat usia 2. Tinggi badan sesuai standar usia 3. Berat badan sesuai dengan standar tinggi badan 4. Lingkar kepala sesuai tingkat usia 5. Menutup hidung dan mulut (misal, ketika batuk dan bersin) 6. Membersihkan, dan membereskan tempat bermain 7. Mengetahui situasi yang membahayakan diri 8. Memahami tata cara menyebrang 9. Mengenal kebiasaan buruk bagi kesehatan (rokok, minuman keras)

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
IV. Kognitif A. Belajar dan Pemecahan Masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal benda berdasarkan fungsi (pisau untuk memotong, pensil untuk menulis) 2. Menggunakan benda-benda sebagai permainan simbolik (kursi sebagai mobil) 3. Mengenal konsep sederhana dalam kehidupan sehari-hari (gerimis, hujan, gelap, terang, temaram, dsb) 4. Mengetahui konsep banyak dan sedikit 5. Mengkreasikan sesuatu sesuai dengan idenya sendiri yang terkait dengan berbagai pemecahan masalah 6. Mengamati benda dan gejala dengan rasa ingin tahu 7. Mengenal pola kegiatan dan menyadari pentingnya waktu 8. Memahami posisi/kedudukan dalam keluarga, ruang, lingkungan sosial (misal: sebagai peserta didik/anak/teman) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan aktivitas yang bersifat eksploratif dan menyelidik (seperti: apa yang terjadi ketika air ditumpahkan) 2. Memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari dengan cara yang fleksibel dan diterima sosial 3. Menerapkan pengetahuan atau pengalaman dalam konteks yang baru 4. Menunjukkan sikap kreatif dalam menyelesaikan masalah (ide, gagasan di luar kebiasaan)

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
B. Berfikir Logis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklasifikasikan benda berdasarkan fungsi, bentuk atau warna atau ukuran 2. Mengenal gejala sebab-akibat yang terkait dengan dirinya 3. Mengklasifikasikan benda ke dalam kelompok yang sama atau kelompok yang sejenis atau kelompok yang berpasangan dengan 2 variasi 4. Mengenal pola (misal, AB-AB dan ABC-ABC) dan mengulangnya 5. Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi ukuran atau warna 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal perbedaan berdasarkan ukuran: “lebih dari”; “kurang dari”; dan “paling/ter” 2. Menunjukkan inisiatif dalam memilih tema permainan (seperti: ”ayo kita bermain pura-pura seperti burung”) 3. Menyusun perencanaan kegiatan yang akan dilakukan 4. Mengenal sebab-akibat tentang lingkungannya (angin bertiup menyebabkan daun bergerak, air dapat menyebabkan sesuatu menjadi basah) 5. Mengklasifikasikan benda berdasarkan warna, bentuk, dan ukuran (3 variasi) 6. Mengklasifikasikan benda yang lebih banyak ke dalam kelompok yang sama atau kelompok yang sejenis, atau kelompok berpasangan yang lebih dari 2 variasi 7. Mengenal pola ABCD-ABCD 8. Mengurutkan benda berdasarkan ukuran dari paling kecil ke paling besar atau sebaliknya

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
C. Berfikir Simbolik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membilang banyak benda satu sampai sepuluh 2. Mengenal konsep bilangan 3. Mengenal lambang bilangan 4. Mengenal lambang huruf 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan lambang bilangan 1-10 2. Menggunakan lambang bilangan untuk menghitung 3. Mencocokkan bilangan dengan lambang bilangan 4. Mengenal berbagai macam lambang huruf vokal dan konsonan 5. Merepresentasikan berbagai macam benda dalam bentuk gambar atau tulisan (ada benda pensil yang diikuti tulisan dan gambar pensil)
II. Bahasa A. Memahami bahasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak perkataan orang lain (bahasa ibu atau bahasa lainnya) 2. Mengerti dua perintah yang diberikan bersamaan 3. Memahami cerita yang dibacakan 4. Mengenal perbendaharaan kata mengenai kata sifat (nakal, pelit, baik hati, berani, baik, jelek, dsb) 5. Mendengar dan membedakan bunyi-bunyian dalam Bahasa Indonesia (contoh, bunyi dan ucapan harus sama) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti beberapa perintah secara bersamaan 2. Mengulang kalimat yang lebih kompleks 3. Memahami aturan dalam suatu permainan 4. Senang dan menghargai bacaan

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
B. Mengungkapkan Bahasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengulang kalimat sederhana 2. Bertanya dengan kalimat yang benar 3. Menjawab pertanyaan sesuai pertanyaan 4. Mengungkapkan perasaan dengan kata sifat (baik, senang, nakal, pelit, baik hati, berani, baik, jelek, dsb) 5. Menyebutkan kata-kata yang dikenal 6. Mengutarakan pendapat kepada orang lain 7. Menyatakan alasan terhadap sesuatu yang diinginkan atau ketidaksetujuan 8. Menceritakan kembali cerita/dongeng yang pernah didengar <p>Memperkaya perbendaharaan kata Berpartisipasi dalam percakapan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab pertanyaan yang lebih kompleks 2. Menyebutkan kelompok gambar yang memiliki bunyi yang sama 3. Berkomunikasi secara lisan, memiliki perbendaharaan kata, serta mengenal simbol-simbol untuk persiapan membaca, menulis dan berhitung 4. Menyusun kalimat sederhana dalam struktur lengkap (pokok kalimat-predikat-keterangan) 5. Memiliki lebih banyak kata-kata untuk mengekspresikan ide pada orang lain 6. Melanjutkan sebagian cerita/dongeng yang telah diperdengarkan 7. Menunjukkan pemahaman konsep-konsep dalam buku cerita
C. Keaksaraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal simbol-simbol 2. Mengenal suara-suara hewan/benda yang ada di sekitarnya 3. Membuat coretan yang bermakna 4. Meniru (menuliskan dan mengucapkan) huruf A-Z 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyebutkan simbol-simbol huruf yang dikenal 2. Mengenal suara huruf awal dari nama benda-benda yang ada di sekitarnya 3. Menyebutkan kelompok gambar yang memiliki bunyi/huruf awal yang sama. 4. Memahami hubungan antara bunyi dan bentuk huruf

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
		5. Membaca nama sendiri 6. Menuliskan nama sendiri 7. Memahami arti kata dalam cerita
V. Sosial-emosional A. Kesadaran Diri	1. Menunjukkan sikap mandiri dalam memilih kegiatan 2. Mengendalikan perasaan 3. Menunjukkan rasa percaya diri 4. Memahami peraturan dan disiplin 5. Memiliki sikap gigih (tidak mudah menyerah) 6. Bangga terhadap hasil karya sendiri	1. Memperlihatkan kemampuan diri untuk menyesuaikan dengan situasi 2. Memperlihatkan kehati-hatian kepada orang yang belum dikenal (menumbuhkan kepercayaan pada orang dewasa yang tepat) 3. Mengenal perasaan sendiri dan mengelolanya secara wajar (mengendalikandiri secara wajar)
B. Rasa tanggung jawab untuk diri sendiri dan orang lain	1. Menjaga diri sendiri dari lingkungannya 2. Menghargai keunggulan orang lain 3. Mau berbagi, menolong, dan membantu teman	1. Tahu akan hak nya 2. Mentaati aturan kelas (kegiatan, aturan) 3. Mengatur diri sendiri 4. Bertanggung jawab atas perilakunya untuk kebaikan diri sendiri
C. Perilaku Prososial	1. Menunjukan antusiasme dalam melakukan permainan kompetitif secara positif	1. Bermain dengan teman sebaya 2. Mengetahui perasaan temannya dan merespon secara wajar 3. Berbagi dengan orang lain

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
	2. Menaati aturan yang berlaku dalam suatu permainan 3. Menghargai orang lain 4. Menunjukkan rasa empati	4. Menghargai hak/pendapat/karya orang lain 5. Menggunakan cara yang diterima secara sosial dalam menyelesaikan masalah (menggunakan fikiran untuk menyelesaikan masalah) 6. Bersikap kooperatif dengan teman 7. Menunjukkan sikap toleran 8. Mengekspresikan emosi yang sesuai dengan kondisi yang ada (senang-sedih-antusias dsb) 9. Mengenal tata krama dan sopan santun sesuai dengan nilai sosial budaya setempat
VI. Seni A. Anak mampu menikmati berbagai alunan lagu atau suara	1. Senang mendengarkan berbagai macam musik atau lagu kesukaannya 2. Memainkan alat musik/instrumen/benda yang dapat membentuk irama yang teratur	1. Anak bersenandung atau bernyanyi sambil mengerjakan sesuatu 2. Memainkan alat musik/instrumen/benda bersama teman

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
B. Tertarik dengan kegiatan seni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih jenis lagu yang disukai 2. Bernyanyi sendiri 3. Menggunakan imajinasi untuk mencerminkan perasaan dalam sebuah peran 4. Membedakan peran fantasi dan kenyataan 5. Menggunakan dialog, perilaku, dan berbagai materi dalam menceritakan suatu cerita 6. Mengekspresikan gerakan dengan irama yang bervariasi 7. Menggambar objek di sekitarnya 8. Membentuk berdasarkan objek yang dilihatnya (mis. dengan plastisin, tanah liat) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyanyikan lagu dengan sikap yang benar 2. Menggunakan berbagai macam alat musik tradisional maupun alat musik lain untuk menirukan suatu irama atau lagu tertentu 3. Bermain drama sederhana 4. Menggambar berbagai macam bentuk yang beragam 5. Melukis dengan berbagai cara dan objek 6. Membuat karya seperti bentuk sesungguhnya dengan berbagai bahan (kertas, plastisin, balok, dll)

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	
	Usia 4 - 5 tahun	Usia 5 –6 tahun
	<p>9. Mendeskripsikan sesuatu (seperti binatang) dengan ekspresif yang berirama (contoh, anak menceritakan gajah dengan gerak dan mimik tertentu)</p> <p>10. Mengkombinasikan berbagai warna ketika menggambar atau mewarnai</p>	

6. Lama Belajar

Lama belajar merupakan keseluruhan waktu untuk memperoleh pengalaman belajar yang harus diikuti anak dalam satu minggu, satu semester, dan satu tahun. Lama belajar pada PAUD dilaksanakan melalui pembelajaran tatap muka.

Kegiatan tatap muka di PAUD dengan lama belajar sebagai berikut.

- Kelompok usia lahir sampai 2 (dua) tahun dengan lama belajar paling sedikit 120 menit per minggu;
- Kelompok usia 2 (dua) tahun sampai 4 (empat) tahun dengan lama belajar paling sedikit 360 menit per minggu;
- Kelompok usia 2 (dua) tahun sampai 4 (empat) tahun dengan lama belajar paling sedikit 360 menit per minggu;
- Kelompok usia 4 (empat) tahun sampai 6 (enam) tahun dengan lama belajar paling sedikit 900 menit per minggu.

Tabel Struktur Program Pengembangan dan Lama Belajar PAUD

Program Pengembangan	Kompetensi	Lahir-2 tahun	2-4 tahun	4-6 tahun	
1. Moral dan agama 2. Fisik-Motorik 3. Kognitif 4. Bahasa 5. Sosial emosional 6. Seni	A. Sikap Spiritual B. Sikap Sosial C. Pengetahuan D. Keterampilan	120 menit per minggu	360 menit per minggu	900 menit per minggu terdiri atas 540 menit tatap muka dan 360 menit pengasuhan terprogram	900 menit per minggu 150 menit untuk 6 pertemuan per minggu atau 180 menit untuk 5 pertemuan per minggu

F. Tujuan Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan PAUD

1. Untuk memberikan arah pelaksanaan pembelajaran pada TK IT Bina Umat
2. Membantu pendidik atau guru TK IT Bina Umat khususnya dalam menjalankan tugas menyusun rencana kegiatan, melaksanakan pembelajaran, dan melakukan penilaian terhadap anak didik.

G. Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Prinsip pengembangan KTSP TK IT Bina Umat antara lain:

1. Relevansi

Hubungan antara kurikulum dengan kebutuhan dan perkembangan anak secara individual.

2. Adaptasi

Kurikulum memperhatikan dan menyesuaikan perubahan psikologis, IPTEK dan seni.

3. Kontinuitas

Kurikulum disusun secara berkelanjutan antara satu tahapan perkembangan ke tahapan perkembangan berikutnya untuk mempersiapkan anak memasuki pendidikan selanjutnya.

4. Fleksibilitas

Kurikulum dipahami, dipergunakan dan dikembangkan secara fleksibel sesuai keunikandan kebutuhan anak serta kondisi lembaga penyelenggara setempat.

5. Kepraktisan dan Akseptabilitas

Kurikulum memberikan kemudahan bagi para pendidik, praktisi, dan masyarakat dalam melaksanakan kegiatan pendidikan anak usia dini.

6. Kelayakan

Kurikulum menunjukkan kelayakan dan keberpihakan pada anak usia dini.

7. Akuntabilitas

Kurikulum dapat dipertanggung jawabkan pada masyarakat sebagai pengguna jasa pendidikan anak usia dini.

H. Model Pembelajaran

Program pembelajaran di TK IT Bina Umat menerapkan pendekatan pembelajaran dengan pengaman yang intinya mengakomodasi 3 jenis main dan keaksaraan. Pendekatan pembelajaran pusat kegiatan yang dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proses pembelajaran dilakukan didalam lingkaran (circle time) dan pusat kegiatan, dimana pendidik duduk bersama peserta didik yang dilakukan sebelum dan sesudah bermain;
- b. Proses pembelajaran dilakukan melalui pusat kegiatan yang merupakan pusat bermain peserta didik dilengkapi dengan seperangkat alat bermain yang berfungsi sebagai pijakan lingkungan, hal ini diperlukan untuk mengembangkan seluruh potensi dasar peserta didik dalam berbagai aspek perkembangan secaraseimbang;
- c. Setiap pusat kegiatan mendukung perkembangan peserta didik dalam tiga jenis bermain yaitu : bermain sensorimotorik, bermain peran, dan bermain pembangunan.
- d. Langkah pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan:
 1. Kegiatan penyambutan peserta didik;
 2. Penataan/pijakan lingkungan bermain;
 3. Kegiatan pembukaan (pengalaman gerakan kasar);
 4. Transisi;
 5. Kegiatan pembelajaran (pembukaan, inti dan penutup);
 6. Istirahat/makan bersama;
 7. Kegiatan akhir.

I. Penilaian Pembelajaran

a. Pengertian

Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk menentukan tingkat pencapaian perkembangan anak. Assesmen dilakukan melalui : pengamatan / observasi, konfrensi dengan para guru, pencatatan anekdot, wawancara, penugasan, hasil kerja anak, dan unjuk kerja.

Penilaian perkembangan dan pertumbuhan anak adalah suatu proses yang terencana meliputi pengumpulan, penganalisaan, penafsiran dan pemberian keputusan tentang perkembangan dan pertumbuhan anak usia dini. Penilaian tersebut dilaksanakan untuk mengetahui dan mendiskripsikan perkembangan anak usia dini yang terjadi sebagai akibat adanya kegiatan stimulasi tumbuh kembang anak serta pembelajaran yang diberikan. Hal itu merupakan suatu keharusan dan pengembangan anak usia dini karena dapat memberikan gambaran secara akurat tentang perkembangan dan pertumbuhan anak usia dini.

b. Tujuan penilaian

Adapun tujuan pelaksanaan penilaian perkembangan anak pada TK IT Bina Umat adalah:

1. Mengetahui status pertumbuhan dan tahap perkembangan anak
2. Mengetahui efektifitas materi, metode, sumber belajar dan media untuk pencapaian proses dan hasil pembelajaran.
3. Menyusun perencanaan pembelajaran lebih lanjut.
4. Menyusun laporan pertumbuhan dan perkembangan anak
5. Memberikan informasi pada orang tua/wali tentang kemajuan (pertumbuhan dan perkembangan anak).

c. Prinsip-prinsip penilaian

Prinsip-prinsip kegiatan penilaian pada TK IT Bina Umat, yakni:

1. Menyeluruh, artinya kegiatan penilaian mencakup seluruh lingkup perkembangan anak.
2. Berkesinambungan, artinya penilaian dilakukan secara terencana, bertahap dan terus menerus agar diperoleh gambaran menyeluruh dari hasil pembelajaran.
3. Obyektif, artinya penilaian dilakukan berdasarkan fakta dengan memperhatikan perbedaan dan keunikan pertumbuhan dan perkembangan setiap anak.
4. Mendidik, artinya penilaian digunakan untuk membina dan memberikan dorongan kepada pendidik atau orangtua untuk memberikan proses pembelajaran (interaksi, lingkup, dan alat) kepada anak agar dapat mencapai tahapan perkembangan secara

optimal.

5. Bermakna, artinya penilaian harus bermakna bagi anak, pendidik, dan orangtua serta pihak lain yang membutuhkan.

4. *Lingkup Penilaian*

Kegiatan penilaian pada TK IT Bina Umat mencakup seluruh tingkat pencapaian perkembangan peserta didik dan data pertumbuhan peserta didik. Perkembangan adalah bertambahnya kemampuan dalam struktur dan fungsi tubuh yang lebih kompleks dalam pola yang teratur dan dapat diramalkan sebagai hasil proses pematangan fungsi organ/individu.

Pertumbuhan adalah berkaitan dengan masalah perubahan dalam besar, jumlah, ukuran atau dimensi tingkat sel, organ maupun individu yang dapat diukur dengan ukuran berat, ukuran panjang, umur tulang dan keseimbangan metabolik. Lingkup kegiatan penilaian pada lembaga PAUD meliputi perkembangan nilai-nilai agama dan moral, motorik, kognitif, bahasa, sosial-emosional anak.

5. *Teknik-teknik Penilaian*

Kegiatan penilaian perkembangan anak didik di TK IT Bina Umat menggunakan teknik-teknik sebagai berikut :

1. *Penilaian Harian*

Pengamatan harian terhadap seluruh aspek perkembangan anak yang muncul selama proses pembelajaran, sesuai dengan materi yang telah direncanakan untuk dilaksanakan pembelajaran berdasarkan KI dan KD yang telah disusun. Setiap pengamatan harus direkam dengan pencatatan. Pendidik bukan hanya sekedar mengamati anak, tetapi juga harus mencatat apa yang di amati, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar untuk menilai perkembangan anak.

2. *Hasil Karya*

Hasil karya adalah hasil kerja anak didik setelah melakukan suatu kegiatan. Hasil karya dapat berupa pekerjaan tangan, karya seni atau hasil kegiatan anak lainnya. penilaian hasil karya anak berupa gambar, karya seni, unjuk kerja, foto aktivitas,dll.

3. *Catatan Anekdot*

Merupakan alat perekam observasi secara berkala terhadap suatu peristiwa atau kejadian yang melukiskan perilaku anak yang terjadi selama proses pembelajaran dari anak datang sampai pulang yang sesuai dengan KI dan KD, yang diuraikan dalam bentuk pernyataan singkat dan objektif.

6. *Pengelolaan Hasil Penilaian*

Pengelolaan hasil penilaian terhadap anak didik dilakukan melalui tahapan berikut :

- a. Mengumpulkan seluruh data yang sudah diperoleh dari beberapa alat penilaian (catatan anekdot, penilaian harian dan hasil karya)
- b. Mengelompokkan data tersebut sesuai dengan kelompok yang terdapat dalam indikator pada setiap lingkup perkembangan.
- c. Membuat kesimpulan dan laporan kemajuan anak berdasarkan informasi yang tersedia.
- d. Memasukkan hasil pengumpulan data kedalam format laporan perkembangan anak (harian, bulanan dan enam bulan).

7. *Pelaporan*

Laporan perkembangan anak disampaikan kepada orang tua dalam bentuk laporan tertulis secara bijak, disertai saran-saran yang dapat dilakukan orang tua di rumah

I. *Kalender Pendidikan*

Setiap permulaan tahun pelajaran TK IT Bina Umat menyusun kalender pendidikan untuk mengatur waktu kegiatan pembelajaran selama satu tahun ajaran yang mencakup tahun permulaan ajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dari hari libur sekolah. Pengaturan waktu belajar di TK IT Bina Umat mengacu pada standar isi disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik, kebutuhan sekolah dan masyarakat serta ketentuan lain dari pemerintah daerah

Beberapa aspek penting yang akan diperhatikan dalam menyusun kalender pendidikan di TK IT Bina Umat adalah:

- a. Permulaan tahun pelajaran adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran pada awal tahun pelajaran. Permulaan tahun pelajaran telah ditetapkan oleh pemerintah.
- b. Minggu efektif belajar adalah minggu kegiatan pembelajaran untuk setiap tahun pelajaran.
- c. Waktu pembelajaran efektif adalah jumlah jam pembelajaran setiap minggu, meliputi jumlah jam pembelajaran untuk seluruh mata program pengembangan.
- d. Waktu libur adalah waktu yang ditetapkan untuk tidak ada kegiatan pembelajaran terjadwal. Hari libur sekolah ditetapkan berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan Nasional dan atau Menteri Agama dalam hal ini yang berkaitan dengan Hari Raya Keagamaan. Kepala Daerah Tingkat Kabupaten serta sekolah dapat menetapkan hari libur khusus.
- e. Waktu libur dapat berbentuk jeda tengah semester, jeda antar semester, libur akhir pada tahun pelajaran, hari libur keagamaan, hari libur umum termasuk hari-hari besar nasional pada hari-hari libur khusus.

BAGIAN III

DOKUMEN II

A. Program Tahunan

Program Tahunan merupakan program kegiatan yang akan dilaksanakan untuk satu tahun ajaran, baik yang berhubungan dengan pelaksanaan kurikulum yang meliputi awal ajaran, puncak tema, hari libur, pembagian laporan hasil perkembangan anak, juga kegiatan pendukung, kegiatan parenting dan kegiatan layanan kesehatan dan gizi anak.

Kegiatan pendukung juga merupakan kegiatan tahunan yang biasa dilaksanakan di TK IT Bina Umat seperti kegiatan mendatangkan narasumber sesuai tema, mengunjungi lokasi sesuai tema, outing class, pentas seni dan prestasi anak, dan peringatan hari besar.

Layanan Kesehatan dan Gizi, berupa penimbangan, DDTK, pemberian imunisasi, pemberian vitamin, pemeriksaan kesehatan gigi, pemeriksaan kesehatan kuku, pemberian makanan tambahan anak sekolah (PMTAS).

(*Program Tahunan terlampir*)

B. Program Semester

Program semester TK IT Bina Umat memuat unsur Kompetensi Dasar (KD), tema, sub tema, dan alokasi waktu. Penentuan KD memuat seluruh aspek perkembangan Nilai Agama dan Moral (NAM), Fisik Motorik (FM), Kognitif (K), Sosial-emosional (Sosem), Bahasa (B), dan Seni (S). Penulisan KD dapat ditulis lengkap atau dapat dituliskan kodenya saja. Tema dapat dikembangkan menjadi sub tema atau sampai sub-sub tema. Alokasi waktu disesuaikan dengan kebutuhan setiap tema/subtema/topik KD dapat diulang-ulang di tiap tema/sub tema/sub-sub tema.

(*Program Semester terlampir*)

C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) disusun untuk pembelajaran selama satu minggu. RPPM dijabarkan dari Program Semester yang berisi :

1. Identitas Program

Identitas Program memuat : Nama Sekolah, semester/bulan/ minggu keberapa, Tema/sub tema/topik diambil dari tema/sub tema/sub-sub tema yang disusun di program semester, kelompok usia anak diisi dengan kelompok sasaran program.

2. KD yang dipilih

Kompetensi Dasar (KD) yang ditetapkan di RPPM sesuai dengan KD yang ditetapkan di program semester, Komposisi KD yang diambil mewakili seluruh program pengembangan. KD untuk sub tema atau sub-sub tema dapat diambil seluruhnya atau hanya sebagian dari KD yang ada di tema, KD yang sudah dipilih dapat diulang kembali untuk digunakan di tema lain.

3. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran diambil dari materi pembelajaran yang sudah dijabarkan di KTSP. Materi pengembangan sikap dimasukkan kedalam SOP dan menjadi pembiasaan yang diterapkan sehari-hari sepanjang tahun, materi pembelajaran dikaitkan dengan tema/sub tema/topik dan diulang-ulang sesuai dengan alokasi waktu RPPM untuk penguatan kemampuan anak.

4. Rencana Kegiatan

Rencana Kegiatan berisi beberapa rencana kegiatan yang dapat diikuti anak, harus menarik dan memperbolehkan anak-anak untuk memilih dari banyak kegiatan yang di siapkan guru, harus bervariasi agar anak tidak bosan, jumlah kegiatan minimal 4 kegiatan yang berbeda, harus mencerminkan pendekatan saintifik, memperhatikan model pembelajaran, dan disesuaikan dengan tema.

(*Contoh RPPM terlampir*)

D. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)

Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) adalah acuan untuk mengelola kegiatan bermain dalam satu hari. Komponen RPPH terdiri dari :

1. Identitas RPPH, memuat:
 - a. Nama satuan PAUD adalah nama satuan PAUD yang menyusun RPPM.
 - b. Semester/bulan/minggu ke berapa.
 - c. Hari/tanggal.
 - d. Tema/Sub tema/Topik
 - e. Kelompok usia anak diisi dengan kelompok sasaran.
2. Materi
 - a. Materi diambil dari materi yang telah dijabarkan di RPPM.
 - b. Materi dapat dibedakan: materi kegiatan dan materi pembiasaan.
3. Alat dan Bahan
4. Kegiatan Pembukaan
 - a. Kegiatan pembukaan ditujukan untuk membantu membangun minat anak agar anak siap bermain di kegiatan inti dan untuk mengenalkan materi pembelajaran.

- b. Kegiatan pembelajaran dimanfaatkan guru untuk mengenalkan kegiatan bermain yang sudah disiapkan, aturan bermain, menerapkan pembiasaan-pembiasaan, dan sebagainya.

5. Kegiatan Inti

- a. Proses belajar menerapkan pendekatan saintifik yakni anak mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar, dan mengkomunikasikan.
- b. Kegiatan inti memberikan kesempatan anak untuk bereksplorasi membangun pengalaman bermain yang bermakna.
- c. Kegiatan bermain disesuaikan dengan model pembelajaran sentra/area/sudut/kelompok dengan kegiatan pengaman.
- d. Jumlah kegiatan yang dilaksanakan setiap harinya minimal 4 kegiatan.
- e. Penguatan mengingat (*recalling*) untuk menguatkan kembali pengalaman bermain dan konsep yang dipelajari anak.

6. Kegiatan Penutup

- a. Kegiatan penutup dilakukan di akhir kegiatan hari tersebut.
- b. Diisi dengan berbagai kegiatan yang membuat anak rileks.
- c. Dapat mengulang kembali apa yang dilakukan pada saat kegiatan pembukaan.
- d. Dapat diisi dengan kegiatan rutin untuk memperkuat sikap yang diharapkan.
- e. Kegiatan penutup dilakukan untuk menarik minat anak belajar esok harinya.

7. Rencana Penilaian

Rencana penilaian memuat indikator perkembangan dan teknik pengumpulan data yang akan digunakan.

(*Contoh RPPH terlampir*)

E. Penilaian

Penilaian merupakan proses pengukuran terhadap tahapan perkembangan anak yang dicapai sebagai hasil dari kegiatan belajar anak. Penilaian kegiatan belajar di PAUD menggunakan pendekatan penilaian otentik. Penilaian otentik merupakan penilaian proses dan hasil belajar untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi sikap (spiritual dan sosial), pengetahuan dan keterampilan. Pengisian format penilaian perkembangan anak merupakan proses penilaian yang dilakukan secara sistematis yang diawali dengan pengamatan yang dilakukan setiap hari, pencatatan harian, penganalisaan data setiap bulan, dan rekap perkembangan selama semester.

Pencatatan harian penilaian perkembangan anak menggunakan beberapa instrument format, yaitu:

1. Format penilaian harian yang diisi guru dari hasil pengamatan saat anak bermain atau melakukan kegiatan rutin harian.
2. Catatan Anekdote, mencatat seluruh perkembangan anak selama mengikuti kegiatan pembelajaran dari waktu ke waktu atau dari hari ke hari. Hal-hal pokok yang dicatat dalam catatan anekdot meliputi nama anak yang dicatat perkembangannya, waktu pengamatan, kegiatan main atau pengalaman belajar yang diikuti anak, dan perilaku termasuk ucapan yang disampaikan anak selama berkegiatan.
3. Hasil Karya adalah buah pikir anak yang dituangkan dalam bentuk karya nyata dapat berupa pekerjaan tangan, karya seni atau tampilan anak, misalnya: gambar, lukisan, lipatan, hasil kolase, hasil guntingan, tulisan/coretan-coretan, hasil roncean, bangunan balok, tari, hasil prakarya dll.
4. Pelaporan : Laporan semester atau Laporan Perkembangan Anak adalah berisi hasil pengolahan data tentang perkembangan anak yang dikumpulkan selama enam bulan atau satu semester. Pelaporan hasil perkembangan anak dapat dibedakan menjadi laporan berkala, yang disesuaikan dengan jadwal kalender akademik yang ditetapkan satuan PAUD dan Pelaporan Insidental disampaikan apabila ada hal-hal yang terkait dengan perkembangan anak yang dianggap penting untuk segera dibicarakan bersama dengan orang tua. Laporan insidental dapat disampaikan secara lisan atau dicatat dalam buku penghubung. Bentuk Pelaporan Semester Laporan semester disampaikan dalam bentuk narasi, hasil rangkuman perkembangan anak didik sebagai dampak dari proses belajar selama satu semester. Dalam menyusun ulasan (deskripsi) ditulis dengan kalimat yang efektif/ tidak terlalu rumit dan obyektif sehingga tidak menimbulkan persepsi yang salah bagi orang tua atau bagi yang berkepentingan terhadap Laporan Perkembangan Anak Didik. Laporan yang ditulis guru hendaklah dalam kalimat positif, jelas, mudah dipahami, serta menggunakan tata bahasa dan ejaan yang benar.

(*Contoh Penilaian terlampir*)

E. Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Pengertian

SOP Pembelajaran merupakan langkah-langkah untuk menjalankan pembelajaran PAUD dalam mencapai semua kompetensi inti (sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan dan keterampilan) dan standar tingkat pencapaian perkembangan anak. SOP menjadi sistem yang memberikan pedoman kerja, kapan, dimana, oleh siapa dan cara bagaimana pembelajaran dijalankan terutama dalam mengatur program pembelajaran yang bersifat rutin

dan habituasi. Kegiatan rutin dan terus berulang dilakukan guru biasanya kegiatan pembiasaan dan keteladanan dalam mencapai sikap spiritual dan sikap sosial.

SOP Pembelajaran PAUD terutama ditujukan untuk mewujudkan pencapaian kompetensi yang terkait dengan kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial. SOP memandu pembelajaran mulai dari awal pembelajaran hingga akhir pembelajaran, sehingga proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru dari awal hingga akhir dapat dijalankan secara runtut, teratur dan produktif.

2. Fungsi

- a. Memperlancar petugas di lingkungan satuan PAUD dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Mempermudah penemuan hambatan yang mungkin muncul dalam pelaksanaan tugas baik hambatan tersebut datang dari dalam maupun dari luar.
- c. Mendisiplinkan semua pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan aturan yang disepakati bersama.
- d. Membangun cara kerja yang lebih tertata dan disiplin.
- e. Membangun konsistensi atau keajegan perilaku pendidik yang diperlukan dalam mengembangkan karakter anak.

3. Manfaat

- a. Semua orang yang ada di satuan PAUD memiliki standar yang sama dalam melayani dan memfasilitasi anak belajar.
- b. Memudahkan dalam pengkaderan bagi pendidik baru untuk mengenal cara memberikan layanan di satuan PAUD tersebut.
- c. Sebagai informasi terbuka bagi tenaga pendidik, kependidikan dan orang tua tentang layanan yang baik dan sistematis.

4. Syarat

- a. Mudah dilaksanakan oleh seluruh pendidik.
- b. Memuat pengembangan sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- c. Memuat langkah-langkah jelas yang harus dilakukan.

5. Cara Penyusunan SOP

- a. Menjabarkan setiap kegiatan dari jadwal kegiatan harian.
- b. Identifikasi kemampuan yang ingin dibangun.
- c. Susunlah ke dalam langkah-langkah kegiatan yang teratur dan jelas.

(*Contoh SOP Terlampir*)

BAGIAN IV

PENUTUP

Kurikulum TK IT Bina Umat Tahun ajaran 2025-2026 adalah salah satu amanat yang harus dilaksanakan oleh TK IT Bina Umat dalam rangka mengimplementasikan kebijakan pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP) sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 137 tahun 2014.

Dalam melaksanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan Kurikulum ini, TK IT Bina Umat membutuhkan dukungan yang optimal dari seluruh pemangku kepentingan (stakeholders) pendidikan. Dukungan yang optimal diyakini akan lahir dari sinergi dan kolaborasi semua unsur terkait, mulai Tingkat Pusat, Dinas Pendidikan Propinsi, Dinas Pendidikan Kabupaten, dan masyarakat yang peduli terhadap kualitas pendidikan di Indonesia, khususnya TK IT Bina Umat.

Sampai Tahun ajaran 2025-2026, Alhamdulillah TK IT Bina Umat sudah mendapatkan dukungan dan bantuan yang sangat besar dari semua pihak terkait. Mudah- mudahan pada kesempatan mendatang, TK IT Bina Umat akan terus mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga TK IT Bina Umat semakin maju dalam membantu memberikan layanan pendidikan anak usia dini di desa Kraton Kecamatan Kencong Kabupaten Jember.

Untuk itu, pada kesempatan ini TK IT Bina Umat mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang selama ini telah membantu, baik secara moral maupun material. Mudah-mudahan semua kebaikan yang telah diberikan kepada kami mendapat balasan yang lebih dari Allah SWT, Aamiin.

BAGIAN V

LAMPIRAN

Daftar Lampiran – Lampiran :

1. Kalender Pendidikan
2. Program Tahunan
3. Program Semester
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)
6. Penilaian Pembelajaran dan Pelaporan
7. Standar Operasional Prosedur Layanan PAUD / Pembelajaran Anak
 - a. SOP Penerimaan Peserta Didik
 - b. SOP Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - c. SOP Pembiayaan
 - d. SOP Pelibatan Orang Tua
 - e. SOP Pembelajaran
8. Tata Tertib Satuan PAUD
9. Dokumentasi Sarana dan Prasarana Satuan PAUD

Lampiran 1 :



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2025/2026
TK IT BINA UMAT

SEMESTER I

Juli 2025					
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jumat	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	
Minggu	6	13	20	27	
P. efektif				I	II

KETERANGAN

14-19 Juli : MPLS Tapel 2025/2026
18 Agustus : cuti bersama
19 Agustus : mendongeng tema
kemerdekaan bersama P. jaka
20 Agustus : jalan sehat lembaga

Agustus 2025					
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jumat	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30
Minggu	3	10	17	24	31
P. efektif		III	IV	V	VI

September 2025					
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	
Kamis	4	11	18	25	
Jumat	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	7	14	21	28	
P. efektif	VII	VIII	IX	X	XI

5 September : maulid nabi
8 September : kenduri maulid nabi
22 Oktober : market day "hari santri"
28 Oktober : upacara hari sumpah pemuda
30 Oktober : outing class ke LARIZOO

Oktober 2025					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jumat	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	
P. efektif		XII	XIII	XIV	XV

November 2025					
Senin		3	10	17	24
Selasa		4	11	18	25
Rabu		5	12	19	26
Kamis		6	13	20	27
Jumat		7	14	21	28
Sabtu	1	8	15	22	29
Minggu	2	9	16	23	30
P. efektif		XVI	XVII	XVIII	XIX

10 November : upacara hari pahlawan dan pentas seni
 18 Desember : penerimaan rapot semester 1
 22 Desember-4 Januari : libur semester 1
 25-26 Desember : libur natal

Desember 2025					
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	31
Kamis	4	11	18	25	
Jumat	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	7	14	21	28	
P. efektif	XX	XXI			

Jember, 01 Juli 2025
 Kepala Sekolah TK IT BINA UMAT



ERNY INDIRAWATI, S.Pd

Lampiran 1:



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2025/2026 TK IT BINA UMAT

SEMESTER II

Januari 2026					
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jumat	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	31
Minggu	4	11	18	25	
P. efektif		I	II	III	IV

16 Januari : isro' mi'raj
 7 Februari : rekreasi ke MINIZOO Jember
 16-21 Februari : Libur permulaan puasa
 17 Februari : imlek
 19 maret : nyepi

Februari 2026					
Senin		2	9	16	23
Selasa		3	10	17	24
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jumat		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28
Minggu	1	8	15	22	
P. efektif		V	VI		VII

Maret 2026					
Senin		2	9	16	23
Selasa		3	10	17	24
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jumat		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28
Minggu	1	8	15	22	29
P. efektif		VIII			

11-20 Maret : Libur sekitar hari raya
 21-28 Maret : hari raya idul fitri 1447 H
 3 April : wafat isa almasih

April 2026					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jumat	3	10	17	24	
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	
P. efektif	IX	X	XI	XII	XIII

Mei 2026					
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jumat	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30
Minggu	3	10	17	24	31
P. efektif		XIV	XV	XVI	

Juni 2026					
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	
Kamis	4	11	18	25	
Jumat	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	
Minggu	7	14	21	28	
P. efektif	XVII				

1 Mei : hari buruh
 14 Mei : kenaikan isa al masih
 27 Mei : idul adha 1447 H
 28-30 : libur hari tasyrik
 1 Juni : lahir pancasila
 15 Juni : lepas pisah kelompok B
 16 Juni : muharram 1448 H
 20 Juni : penerimaan rapot semester 2

Juli 2026					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jumat	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	
P. efektif					

22 Juni-11 juli : libur semester genap

Jember, 01 Juli 2025

Kepala Sekolah TK IT BINA UMAT



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**PROGRAM TAHUNAN
2025-2026
SEMESTER I**

NO	BULAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Juli 2025	7-12 Juli	Proses penerimaan murid baru tahun ajaran 2025/2026	Guru dan semua personil
		14-19	Masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS)	Murid, guru dan semua personil
		21-26	Hari Efektif dengan tema diri sendiri	Murid, guru dan semua personil
2.	Agustus 2025	28 Juli-2 Agustus	Hari Efektif dengan tema diri sendiri	Murid, guru dan semua personil
		4-9	Hari Efektif dengan tema diri sendiri	Murid, guru dan semua personil
		11-16	Hari Efektif dengan tema aku cinta indonesia	Murid, guru dan semua personil
		17	HUT RI	Guru
		18	Cuti bersama	Murid, guru dan semua personil
		19	Mendongeng tema kemerdekaan bersama P. Jaka	Murid, guru dan semua personil
		20	Jalan sehat lembaga	Murid, guru dan semua personil serta wali murid
		21-23	Hari Efektif dengan tema aku cinta indonesia	Murid, guru dan semua personil
		25-30	Hari Efektif dengan tema tanaman ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
		5	Libur maulid nabi	Murid, guru dan semua personil
		1-6	Hari efektif dengan tema tanaman ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
3	September 2025	8	Kenduri mauled nabi Muhammad SAW.	Murid, guru dan semua personil
		9-13	Hari efektif dengan tema tanaman ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
		15-20	Hari efektif dengan tema binatang ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
		22-27	Hari efektif dengan tema binatang ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
		29 September-4 Oktober	Hari efektif dengan tema binatang ciptaan ALLAH	Murid, guru dan semua personil
		6-11	Hari efektif dengan tema pekerjaan	Murid, guru dan semua personil
4.	Oktober 2025	13-18	Hari efektif dengan tema pekerjaan	Murid, guru dan semua personil
		20-25	Hari efektif dengan tema pekerjaan	Murid, guru dan semua personil
		22	Peringatan hari santri “MARKET DAY”	Murid, guru dan semua personil
		27-1 November	Hari efektif dengan tema pekerjaan	Murid, guru dan semua personil
		28	Upacara hari sumpah pemuda	Murid, guru dan semua personil

		30	Outing class ke larizoo kraton	Murid, guru dan semua personil serta wali murid
5.	November 2025	3-8	Hari efektif dengan tema alat komunikasi	Murid, guru dan semua personil
		10	Upacara hari pahlawan	Murid, guru dan semua personil
		11-15	Hari efektif dengan tema alat komunikasi	Murid, guru dan semua personil
		17-22	Hari efektif dengan tema alat komunikasi	Murid, guru dan semua personil
		24-29	Hari efektif dengan tema tanaman toga	Murid, guru dan semua personil
6.	Desember 2025	1-6	Hari efektif dengan tema tanaman toga	Murid, guru dan semua personil
		8-13	Hari efektif dengan tema rekreasi	Murid, guru dan semua personil
		15-17	Pengayaan	Murid, guru dan semua personil
		18	Penerimaan rapot semester 1	Guru dan wali murid
		19-20	Efektif fakultatif	Murid, guru dan semua personil
		22-4 Januari	Libur semester 1	Murid, guru dan semua personil

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S. Pd

NO	BULAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
7.	Januari 2026	5-10	Hari efektif dengan tema air udara api	Murid, guru dan semua personil
		12-17	Hari efektif dengan tema air udara api	Murid, guru dan semua personil
		16	Libur isro' mi'roj	Murid, guru dan semua personil
		19-24	Hari efektif dengan tema air udara api	Murid, guru dan semua personil
		26-31	Hari efektif dengan tema transportasi	Murid, guru dan semua personil
8	Februari 2026	2-6	Hari efektif dengan tema transportasi	Murid, guru dan semua personil
		7	Outing class ke MONIZOO Jember	Murid, guru dan semua personil serta wali murid
		9-14	Hari efektif dengan tema transportasi	Murid, guru dan semua personil
		16-21	Libur permulaan puasa	Murid, guru dan semua personil
		23-28	Ramadhan ceria	Murid, guru dan semua personil
9	Maret 2026	2-10	Ramadhan ceria	Murid, guru dan semua personil
		11-20	Libur sekitar hari raya idul fitri 1447 H	Murid, guru dan semua personil
		23-28	Libur hari raya idul fitri 1447 H	Murid, guru dan semua personil
		30-4 April	Hari efektif dengan tema alam semesta	Murid, guru dan semua personil
10	April 2026	6-11	Hari efektif dengan tema alam semesta	Murid, guru dan semua personil
		13-18	Hari efektif dengan tema alam semesta	Murid, guru dan semua personil
		20-25	Hari efektif dengan tema alam semesta	Murid, guru dan semua personil
		27-2 Mei	Hari efektif dengan tema mitigasi bencana	Murid, guru dan semua personil
11	Mei 2026	4-9	Hari efektif dengan tema mitigasi bencana	Murid, guru dan semua personil
		11-16	Hari efektif dengan tema mitigasi bencana	Murid, guru dan semua personil
		18-26	Hari efektif dengan tema idul adha	Murid, guru dan semua personil
		27	Libur idul adha 1447 H	Murid, guru dan semua personil
		28-30	Libur hari tasyrik	Murid, guru dan semua personil
12	Juni 2026	1	Hari lahir pancasila	Murid, guru dan semua personil
		2-6	Hari efektif dengan tema idul adha	Murid, guru dan semua personil
		8-13	Pengayaan	Murid, guru dan semua personil
		15	Acara lepas pisah	Murid, guru dan semua personil serta wali murid
		16	Libur muharram 1448 H	Murid, guru dan semua personil
		17-19	Hari efektif fakultatif	Murid, guru dan semua personil
		20	Penerimaan rapot semester II	Guru dan wali murid
		22-11 Juni	Libur semester II	

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK TK IT BINA UMAT


Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

PROGRAM SEMESTER I TA. 2025/2026

Tanggal	Topik	Subtopik	Materi Ajar	Waktu
14-19 Juli	MPLS	Sekolahku	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan identitas Pengenalan sekolah 	1 Minggu
21-26 Juli	Diri Sendiri	Identitasku	<ul style="list-style-type: none"> Nama, jenis kelamin, ayah, ibu, kakek, nenek 	1 Minggu
28 Juli-2 Agustus		Anggota Tubuh	<ul style="list-style-type: none"> Panca indera dan fungsi panca indera 	1 Minggu
4-9 Agustus		Kesukaan	<ul style="list-style-type: none"> Makanan kesukaan Minuman kesukaan Baju kesukaan 	1 Minggu
11-16 Agustus	Aku Cinta Indonesia	Indonesia Negaraku	<ul style="list-style-type: none"> Nama negara Nama pulau Pancasila 	1 Minggu
18-23 Agustus		Hari-Hari Besar Nasional	<ul style="list-style-type: none"> HUT RI Lomba 17an 	1 Minggu
25-30 Agustus	Tanaman Ciptaan Allah	Makanan Pokok	<ul style="list-style-type: none"> Padi Jagung Singkong Ubi 	1 Minggu
1-6 September		Aku Suka Sayur	<ul style="list-style-type: none"> Warna, tekstur sayur Manfaat sayur Cara mengolah sayur 	1 Minggu
8-13 September		Aku Suka Buah	<ul style="list-style-type: none"> Contoh: kelapa ciptaan Allah SWT Kelapa: buah seribu manfaat, manfaat kelapa 	1 Minggu
15-20 September	Binatang Ciptaan Allah	Binatang Darat	<ul style="list-style-type: none"> Sapi dalam surah al baqoroh Kambing kisah nabi Ismail AS. Kuda dalam surat al adiyat 	1 Minggu
22-27 September		Binatang Air	<ul style="list-style-type: none"> Aneka macam ikan Ikan paus kisah nabi yunus Kerang, kepiting, gurita 	1 Minggu
29-4 Oktober		Binatang Udara "Lebah Dan Belalang"	<ul style="list-style-type: none"> Binatang udara "lebah" disebutkan di dalam Al-Quran Bangkai belalang yang halal Kupu-kupu, capung, burung 	1 Minggu
6-11 Oktober	Pekerjaan	Petani	<ul style="list-style-type: none"> Menanam padi Menanam buah Menanam palawija 	1 Minggu
13-18 Oktober		Pedagang	<ul style="list-style-type: none"> Pedagang di pasar Pedagang online 	1 Minggu
20-25 Oktober		Nelayan	<ul style="list-style-type: none"> Budidaya ikan Mencari ikan dan kepiting Peralatan perahu 	1 Minggu
27-1 November		Dokter	<ul style="list-style-type: none"> Tugas dokter Alat dokter Perawat 	1 Minggu
3-8 November	Alat Komunikasi	TV Dan HP	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi TV dan HP Bahaya media elektronik 	1 Minggu
10-15		Media Cetak	<ul style="list-style-type: none"> Buku, majalah, dan koran 	1 Minggu

November				
17-22 November		Laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat laptop • Cara memelihara alat elektronik 	1 Minggu
24-29 November	Tanaman Toga	Tanaman Obat Alami	<ul style="list-style-type: none"> • Jahe dan kunyit • Manfaat jahe dan kunyit • Cara menanam jahe dan kunyit 	1 Minggu
1-6 Desember		Tanaman Dalam Alquran	<ul style="list-style-type: none"> • Bidara • Buah tiin • Buah zaitun 	1 Minggu
8-13 Desember	Rekreasi		<ul style="list-style-type: none"> • Kolam dan pantai 	1 Minggu
15-20 Desember	Pengayaan			

Mengetahui,
Kepala Sekolah


Erny Indirawati, S.Pd



PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

PROGRAM SEMESTER II TA. 2025/2026

Tanggal	Topik	Subtopik	Materi Ajar	Waktu
5-10 Januari	Air Udara Api	Air	<ul style="list-style-type: none"> Pencipta Air Manfaat/Kegunaan Bahaya Eksperimen 	1 Minggu
12-17 Januari		Udara	<ul style="list-style-type: none"> Pencipta Udara Manfaat/Kegunaan Bahaya Eksperimen 	1 Minggu
19-24 Januari		Api	<ul style="list-style-type: none"> Pencipta Api Manfaat/Kegunaan Bahaya Eksperimen 	1 Minggu
26-31 Januari	Transportasi	Transportasi Darat	<ul style="list-style-type: none"> Sepeda dan sepeda motor Bus dan truk Kereta Alat berat (excavator dll.) 	1 Minggu
2-6 Februari		Transportasi Udara	<ul style="list-style-type: none"> Pesawat Helicopter Jet Balon Udara 	1 Minggu
9-14 Februari		Transportasi Laut	<ul style="list-style-type: none"> Perahu dan sampan Kapal pesiar Kapal selam Speed boat 	1 Minggu
23-28 Februari	Ramadhan Ceria	Puasa	<ul style="list-style-type: none"> Arti puasa dan manfaat Orang yang wajib/tidak berpuasa Amalan menambah pahala puasa Tarawih dan malam lailatul qadr 	1 Minggu
2-10 Maret		Zakat	<ul style="list-style-type: none"> Zakat maal dan fitrah Makanan pokok/uang Orang yg wajib berzakat dan berhak dizakati Menyambut idul fitri 	1 Minggu
30 Maret-4 April	Alam Semesta	Komponen Alam Semsta	<ul style="list-style-type: none"> Matahari Bumi Bulan dan bintang Planet lain 	1 Minggu
6-11 April		Gejala Alam	<ul style="list-style-type: none"> Hujan Gempa Tsunami Banjir 	1 Minggu
13-18 April		Pemeliharaan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis sampah Pengelolaan sampah Daur ulang 	1 Minggu
20-25 April		Penghijauan	<ul style="list-style-type: none"> Lingkungan rumah Lingkungan sekolah 	1 Minggu
27 April-2	Mitigasi	Gunung	<ul style="list-style-type: none"> Eksperimen 	1 Minggu

Mei	Bencana	Meletus Dan Gempa	<ul style="list-style-type: none"> • Cara berlindung 	
4-9 Mei		Tsunami	<ul style="list-style-type: none"> • Cara berlindung • Penanganan korban 	1 Minggu
11-16 Mei		Banjir Dan Longsor	<ul style="list-style-type: none"> • Pencegahan • Penanganan korban 	1 Minggu
18-26 Mei	Idul Adha	Manasik Haji	<ul style="list-style-type: none"> • Pakaian ihram • Tempat-tempat haji 	1 Minggu
2-6 Juni		Hewan Qurban	<ul style="list-style-type: none"> • Kambing • Sapi • unta 	1 Minggu
8-13 Juni	Pengayaan			

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Erny Indirawati, S.Pd



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM) TK IT BINA UMAT

Kelompok usia : 4-5 tahun
 Tema : Diri sendiri
 Sub Tema : Anggota tubuh
 Sub-sub Tema :
 Senin : Mata
 Selasa : Hidung
 Rabu : Telinga
 Kamis : Tangan
 Jumat : Lidah
 Sabtu : Kulit
 Sem/Ming/Bulan: I / 3 / Juli 2025

MG	Tema dan sub-sub tema	Materi Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Strategi Pembelajaran	Alokasi Waktu
1	Panca Indra	NAM <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyebutkan ciptaan Allah ➤ Membaca hadis keutamaan belajar al-qur'an ➤ Membaca doa menghafal al-qur'an dan surat 7-11 ➤ Membersihkan tubuh seperti telinga dengan catten but di bantu orang tua 	NAM <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mempercayai adanya Tuhan 3.1 Mengenal doa disetiap aktivitas 4.1 Berlatih berdoa disetiap aktivitas 1.2 Merawat kebersihan anggota tubuh 	Menggunakan pendekatan pembelajaran saintifik dengan prinsip: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Belajar melalui bermain ➤ Berorientasi pada kebutuhan dan perkembangan anak ➤ Berpusat pada anak ➤ Pembelajaran aktif ➤ Berorientasi pada pengembangan nilai-nilai karakter dan kecaparan hidup ➤ Didukung oleh lingkungan yang kondusif ➤ Pemanfaatan media belajar, sumber belajar dan nara sumber 	6 hari
2	Mata,Hidung ,Telinga, Lidah, Tangan dan Kulit	FM <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membersihkan mata, hidung dan telinga ➤ Meremas kertas koran menjadi bubur ➤ Melakukan gerakan melempar dan menangkap bola ➤ Menenal fungsi kaki ➤ Menenal fungsi mulut ➤ Praktik jinjit dengan menyebutkan panca indra 	FM <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Merawat kebersihan telinga 3.3 Keterampilan motorik halus & motorik kasar 4.3 Memeras kain, Memegang pensil menempel, menjiplak, mewarnai, Berlari, Melompat, Berjalan Jinjit 		

		<p>KOG</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi tanda X pada gambar yang termasuk panca indra ➤ Menyebut bagian-bagian panca indra ➤ Anak menyelesaikan gambar tangan ➤ Mengamati bagian panca indra ➤ Menarik garis gambar panca indra sesuai fungsinya <p>SOSEM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terbiasa bersalaman ➤ Terbiasa taat pada aturan ➤ Dapat mendengarkan cerita ➤ Praktek memasukkan baju ➤ Anak menunjukkan jarum jam <p>BHS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencoba menyebutkan huruf vokal "a...i...u...e... ➤ Mencoba membuat huruf dengan menyusun biji-bijian ,meraba dan menulis ➤ Bermain kartu huruf vokal membentuk 	<p>KOG</p> <p>2.2 Memiliki prilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu</p> <p>3.6 Mengenal benda sekitar menurut tekstur dan bentuk dan fungsinya</p> <p>4.6 Membedakan benda dan mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan.</p> <p>3.5 Mengetahui cara menyelesaikan masalah</p> <p>4.5 Berlatih menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif</p> <p>SOSEM</p> <p>2.5 Mencerminkan sikap percaya diri</p> <p>2.6 Memiliki prilaku disiplin</p> <p>2.7 Terbiasa mendengar ketika orang lain berbicara</p> <p>2.8 Perilaku mandiri dan mau berusaha</p> <p>3.13 Mengamati jam</p> <p>BHS</p> <p>3.10 Memahami bahasa reseptif (Menyimak dan membaca)</p> <p>4.10 Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif</p> <p>3.12 mengenal keaksaraan awal melalui permainan</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>kata</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencoba menirukan kata dengan spidol, krayon <p>SENI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menggunting gambar-gambar mata menempelkan sesuai letak pada gambar kepala ➤ Membentuk mata dengan plastisin ➤ Mengecap dengan tangan ➤ Mengamati bentuk geometri 	<p>4.11 menunjukkan kemampuan keaksaraan awal .</p> <p>SENI</p> <p>2.3 Mencerminkan sikap ekstentis</p> <p>4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media</p> <p>2.4 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap menghargai hasil karya, baik gambar, lukisan, bentuk seni lainnya</p>		
--	--	---	---	--	--



Jember, 01 Juli 2025
Kepala Sekolah

Emy-Indira Wati, S.Pd



RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Tema/ Sub Tema : diri sendiri/anggota tubuh/tangan
 Minggu/ Semester : 1/1
 Hari/ Tanggal :
 KD : 3.1- 4.1- 3.2 -4.2-3.3- 4.3 -3.4 -4.4- 3.6-4.6 -3.11- 3.15- 4.15

Muatan Materi	▪ Ibadah sehari-hari
	▪ Akhlak mulia
	▪ Anggota tubuh
	▪ Cara hidup sehat
	▪ Mengenal benda-benda di sekitarnya
	▪ Bahasa reseptif
	▪ Karya dan aktivitas seni
Alat dan bahan	
	▪ Pewarna finger painting
	▪ Kertas manila
	▪ Balok

JAM	KEGIATAN BELAJAR
07.30 - 07.45	I. PEMBUKAAN
	▪ Berdoa
	▪ Melempar bola kedalam keranjang
07.45 - 08.15	II. KEGIATAN AWAL
	▪ Murorjaah surat pendek
	▪ Bernyanyi rukun islam dan 10 jari teman kecil
08.15 - 09.30	III. INTI
	A. Pijakan Awal
	▪ Tanya jawab mengenai tangan
	▪ Menjelaskan tentang kegiatan
	▪ Membuat aturan main bersama
	B. Pijakan Bermain
	▪ Menjumlah jari-jari tangan
	▪ Mengecap tangan dengan pewarna membuat bentuk ayam
	▪ Belajar antri cuci tangan
	▪ Bermain balok bebas
	C. Pijakan Akhir
	▪ Membereskan alat main
	▪ Menunjukkan hasil karya
09.30 - 10.00	IV. ISTIRAHAT
	▪ Berdoa dan makan
	▪ Bermain bebas

10.00 - 10.30	V. KEGIATAN AKHIR
	▪ Recalling kegiatan dari awal-akhir
	▪ Menginformasikan kegiatan untuk besok
	▪ Berdoa dan pulang

Mengetahui,
Kepala sekolah



ERNY INDIRAWATI, S. Pd

Guru Kelas

TRI MARDIYANI, S.Pd



PENILAIAN PEMBELAJARAN DAN PELAPORAN
TK IT BINA UMAT

1. CHECKLIST

Kelompok : A (usia 4-5 tahun)
Hari / Tanggal :

No	Indikator Penilaian	Fatih	amru	Gilang	Zafran	Ara	Arsya	Ilham	Fina
1	Mengulang kembali menyebutkan identitasku didepan ayah dan ibu	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSB	BSH	BSH
2	Yuk menyebutkan nama ayah dan ibu	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
3	Menjaga kebersihan diri : mandi 2 kali sehari, menggosok gigi dll	BSH	BSH	MB	BSH	BSH	BSH	MB	BSH
4	Menirukan coretan-coretan huruf vokal	MB	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
5	Megambil benda yang diperintahkan oleh orangtua, mis: remot tv, bantal kursi dll	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
6	Mengulang kata perbedaan laki – laki dan perempuan	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
7	Ayo ambil pensil warnamu kemudian warnailah gambar anak laki-laki dan perempuan	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
8	Ayo mengucapkan doa sebelum dan sesudah belajar	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH
9	Senangnya bernyanyi “diri sendiri” mengikuti irama suara musik di TV/HP	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	BSH	MB

Penilaian diambil dari RPPM/RPPH Minggu ke-1 Tema Diriku (panca indera, kegiatankeseharian).

Kategori Penilaian :
BB = Belum Berkembang
MB = Mulai Berkembang
BSH = Berkembang Sesuai Harapan
BSB = Berkembang Sangat Baik

Mengetahui,
Kepala sekolah



ERNY INDIRAWATI, S. Pd

Guru Kelas



TRI MARDIYANI, S. Pd

2. ANEKDOT

Kelompok Usia = A (4-5 tahun)
Tanggal = 24 Juli 2025

Gambar dan Video aktifitas anak	Catatan Peristiwa / Perilaku
	Gya mewarnai gambar anak laki-laki dan perempuan menggunakan krayon. Ia mewarnai bibir anak perempuan keluar garis. Ia tertawa sambil mengatakan “ini gambar aku”
	Azlan menirukan coratan-coretan huruf konsonan menggunakan pensil yang dipegang dengan benar. Ia belum bisa menirukan coretan dengan baik. Ia memanggil ibunya lalu berucap “mama bantu aku menulis, sambil merengek”

Mengetahui,
Kepala sekolah



ERNY INDIRAWATI, S. Pd

Guru Kelas

TRI MARDIYANI, S.Pd

3. HASIL KARYA

Nama Anak : Fatih
Kelompok usia : A (4-5 tahun)

Hasil Karya	Hasil Pengamatan
Tanggal : 24 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none">- Warna hitam, biru, kuning dan merah- Gambar anak laki-laki dan perempuan- Gambar aku dan sifa (berdasarkan ceritaaanak- Sedang berdiri- Menjawab pertanyaan dengan tepat- Aku mau main bola (ketika ditanyakanmau bermain apa lagi)
Tanggal : 25 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none">- Jari tangan kanan dan kiri- Warna kuning dan merah muda- “Lima jari kananku, lima jari kiriku”(sambil bernyanyi)- Cerita sambil menunjukkan hasilkaryanya “ini jari ku”

Mengetahui,
Kepala sekolah



ERNY INDIRAWATI, S. Pd

Guru Kelas



TRIMARDIYANI, S.Pd

[illegible]

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Erny Indirawati, S.Pd

Guru Kelas

Tri Mardiyani, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember

NPSN (70036874) email :

paudislamterpadubinaumat@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PPDB-001
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PENGELOLAAN
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Penerimaan Peserta Didik Baru	
2	TUJUAN	Sekolah mampu menyiapkan proses penerimaan siswa baru dengan pelayanan yang baik	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> - Permendikbud No. 137 Tahun 2014 - Permendikbud No. 146 Tahun 2014 - Permendikbud No. 160 Tahun 2014 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru/panitia PPDB, Pengelola PAUD, calon orang tua peserta didik dan peserta didik	
5	DOKUMEN	RKT, Buku Penerimaan Peserta Didik Baru	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panitia Peserta Didik Baru menyediakan tempat pendaftaran dengan menyediakan formulir pendaftaran; 2. Pengisian formulir pendaftaran dilayani secara langsung di lembaga; 3. Persyaratan peserta didik baru harus dilengkapi sesuai dengan persyaratan yang tertera dalam formulir pendaftaran siswa baru; 4. Peserta didik baru yang sudah membayar pendaftaran dan melengkapi persyaratan administrasi, akan mendapatkan paket ATK dan kostum olahraga; 5. Peserta didik baru, boleh mengikuti pembelajaran jika sudah mendapatkan paket ATK dan seragam. 	

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PKPTK-003
UNIT PROGRAM	TANAM KANAK-KANAK	STANDAR	PTK
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
2	TUJUAN	Sekolah mampu merencanakan dan melaksanakan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> - Permendikbud No. 137 Tahun 2014 - Permendikbud No. 146 Tahun 2014 - Permendikbud No. 160 Tahun 2014 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru, Pengelola PAUD, Yayasan dan Dinas terkait	
5	DOKUMEN	RKT, RAPBS, Buku Peningkatan Kompetensi PTK	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat data kompetensi guru dalam buku peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan ; 2. Merencanakan peningkatan kompetensi guru dalam RAPBS yang disusun setiap tahun pelajaran yang berjalan; 3. Memberikan informasi kepada guru tentang pelaksanaan peningkatan kompetensi guru; 4. Mendata guru yang bersedia dan wajib ikut dalam peningkatan kompetensi guru; 5. Mendaftarkan guru untuk mengikuti peningkatan kompetensi guru ke panitia-panitia pelaksanaan peningkatan kompetensi guru; 6. Mengusahkan adanya bantuan pembiayaan dalam peningkatan kompetensi guru kepada yayasan atau dari dana sekolah; 7. Guru yang telah melaksanakan peningkatan kompetensi, wajib membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Sekolah tentang hasil peningkatan kompetensi guru yang diikuti. 	

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD PEMBIAYAAN SEKOLAH

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/Pembiayaan-004
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PEMBIAYAAN
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Pembiayaan Sekolah	
2	TUJUAN	Kepala sekolah dan bendahara serta pihak terkait dapat merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pembiayaan sekolah	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> - Permendikbud No. 137 Tahun 2014 - Permendikbud No. 146 Tahun 2014 - Permendikbud No. 160 Tahun 2014 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Kepala TK, Bendahara, Yayasan, Komite Sekolah	
5	DOKUMEN	RKT, RAPBS, LPJ Keuangan/LPJ BOP PAUD	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara, Kepala Sekolah didampingi oleh Yayasan dan Komite Sekolah merencanakan dan menyusun RAPBS setiap tahun pelajaran yang berjalan disertai dengan pengesahan dokumen RAPBS tersebut; 2. Bendahara melaporkan kepada Kepala Sekolah jika akan menggunakan dana untuk kepentingan yang sudah terencana maupun kepentingan insidental; 3. Kepala Sekolah menyetujui pengeluaran dana yang akan dilaksanakan dengan memberikan tanda tangan atau paraf padapengajuan pendanaan yang diajukan oleh bendahara; 4. Setiap pengeluaran dana, wajib diketahui oleh Kepala Sekolah; 5. Bendahara menyusun laporan keuangan secara berkala setiap bulan dan setiap tahun yang diketahui dan disahkan oleh Kepala Sekolah, serta mengetahui Yayasan dan Komite Sekolah. 	

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD KETERLIBATAN ORANG TUA

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/KOT-005
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Keterlibatan Orang Tua	
2	TUJUAN	Memberikan rasa senang, aman, nyaman, dan kekeluargaan padasaat memasuki lingkungan sekolah	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> - Permendikbud No. 137 Tahun 2014 - Permendikbud No. 146 Tahun 2014 - Perpres RI No. 60 Tahun 2013 - Pergub Jatim No. 15 Tahun 2013 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Kepala Sekolah, Guru, Orang Tua Murid	
5	DOKUMEN	Buku Keterlibatan Orang Tua, Buku Penghubung	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orang tua secara aktif mengadakan komunikasi dua arah denganguru atau kepala sekolah baik secara lisan maupun tertulis; 2. Orang tua terlibat aktif dalam kegiatan paguyuban kelas ataukomite sekolah; 3. Orang tua bersama dengan dewan guru dan kepala sekolah merencanakan dan menyusun program-program kegiatan keterlibatan orang tua; 4. Segala kegiatan yang dilakukan oleh komite sekolah, harus dilaporkan kepada guru kelas dan kepala sekolah; 5. Segala kegiatan yang dilakukan, dicatat dalam buku khusus keterlibatan orang tua; 6. Kegiatan yang dilakukan dibuat dokumentasi berupa foto dan video. 	

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat


ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD
PENYAMBUTAN KEDATANGAN ANAK**

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PROS-002
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Penyambutan Kedatangan Anak	
2	TUJUAN	a. Membangun kenyamanan anak dengan guru dan lingkungan (2.11) b. Membangun kemampuan berkomunikasi (3.11) c. Membiasakan berkata dan bersikap sopan dan ramah(2.14)	
3	REFERENSI	▪ Permendiknas no. 146 tahun 2014 ▪ Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru kelas	
5	DOKUMEN	Buku kehadiran guru, buku kehadiran anak, jadwal piket, catatan perkembangan anak	
6	PROSEDUR KERJA	1. 15 menit sebelum anak datang, guru piket sudah siap dan berdiri didepan pintu masuk sekolah senyuman ramah 2. Guru piket menyapa (mengucapkan salam) dan berkomunikasi dengan anak (menanyakan kabar dan perasaan anak hari ini) dengan posisi tubuh sejajar dengan anak. 3. Guru piket menanyakan kepada orang tua/pengantar mengenai kondisi fisik dan perasaan anak termasuk obat yang harus diminum bila diperlukan. 4. Bila anak tidak diantar, guru piket secara langsung menanyakan dan mengecek keadaan anak. 5. Catat seluruh informasi mengenai kondisi anak dan segera ambil tindakan sesuai prosedur 6. Guru piket mempersilahkan anak meletakkan tas di loker, melepas sepatu dan menaruhnya di rak sepatu yang sudah disediakan.	

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat


ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD
KEGIATAN PIJAKAN SEBELUM MAIN**

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PROS-007
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	Pijakan Sebelum Bermain	
2	TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Membiasakan untuk berdoa sebelum melakukan kegiatan (4.1) b. Mengembangkan kemampuan berbahasa (kosakata baru, mengungkapkan bahasa) (3.11) c. Mengembangkan sikap percaya diri (2.5) d. Mengembangkan sikap menghargai orang lain yang berbicara (2.10) e. Mengembangkan kemampuan mengamati, menanya, mencobakan untuk mencari tahu f. Mengenalkan konsep pengetahuan sesuai dengan tema dan RPPH yang disusun g. Mengembangkan kemampuan fokus pada tema dan kegiatan yang dilakukan (2.12, 3.13) h. Membiasakan anak disiplin mengikuti aturan (2.6) i. Membiasakan berani melakukan tantangan baru (2.2, 2.5) j. Membiasakan untuk berkata santun (menggunakan kata sopan) 	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permendiknas no. 146 tahun 2014 ▪ Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru kelas	
5	DOKUMEN	Catatan Perkembangan Anak	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anak duduk dalam bentuk lingkaran atau duduk merapat tetapi dalam suasana tidak berdesakan, posisi guru di depan menghadap ke anak. Menyapa anak untuk memulai kegiatan 2. Anak berdoa sebelum melakukan kegiatan 3. Bertanya kepada anak tentang hal-hal yang dilakukan hari kemarin 4. Menanyakan perasaan anak hari ini untuk mengenal perasaan anak 5. Memberitahukan bila ada sesuatu yang tidak biasa terjadi hari ini, misalnya ada tamu, ada guru yang tidak masuk sehingga digantikan oleh guru lainnya 	

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengenalkan tema dan konsep hari ini dan mempersilakan anak mengamati, bertanya tentang tema yang dikenalkan. 7. Siapkan buku yang sesuai dengan tema agar anak bisa mencari informasi dan bertanya yang terkait dengan tema. 8. Membacakan buku sesuai tema untuk membangun ide bermain. 9. Mengembangkan kosa kata dan menanyakan pendapat anak tentang arti kata yang dimaksud. 10. Mendiskusikan ide bermain apa yang akan dibuat anak dengan alat dan bahan yang tersedia. 11. Memberikan contoh secara tepat untuk kegiatan baru yang belum dimengerti anak. 12. Membangun aturan main bersama anak 13. Mengulang kembali aturan di sentra: <ol style="list-style-type: none"> a) pilih kegiatan b) selesaikan kegiatan c) perlihatkan hasil karya pada pendidik d) merapikan alat yang sudah digunakan e) pilih kegiatan lainnya. 14. Anak memilih mainan sesuai dengan minatnya 15. Mengelola kegiatan pemilihan mainan dengan menerapkan permainan yang menarik 16. Mempersilakan anak mulai bermain.
--	--	---

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD
KEGIATAN PIJAKAN SELAMA MAIN**

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PROS-008
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Pijakan Selama Bermain	
2	TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan kemampuan mencobakan untuk mencari tahu(2.2) b. Membiasakan untuk berani melakukan tantangan baru (2.5) c. Mengembangkan kemampuan focus (3.13,3.14) d. Membiasakan untuk bekerja tuntas (awal sampai akhir) (2.12) e. Membiasakan untuk melakukan kegiatan secara mandiri dan bekerjasama (2.8, 2.10) f. Membiasakan untuk saling membantu dengan guru dan teman (2.9) g. Membiasakan untuk berbagi alat main (2.9) h. Mengenal berbagai konsep pengetahuan (matematika, sosial, alam,sains, bahasa, alat/teknologi). (3.6, 3.7, 3.8, 3.9) i. Mengembangkan keterampilan membuat karya dengan berbagai alatdengan ide sendiri (4.15) j. Membiasakan untuk berkata santun (menggunakan kata terimakasih, maaf, tolong). (2.14) k. Membiasakan untuk menghargai hasil karya diri dan teman (2.10) l. Mengembangkan keterampilan berkomunikasi (4.11) m. Mengembangkan sikap percaya diri (2.5) n. Membiasakan untuk bertanggung jawab (2.12) 	
3	REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permendiknas no. 146 tahun 2014 ▪ Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga 	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru kelas	
5	DOKUMEN	Catatan Perkembangan Anak	
6	PROSEDUR KERJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan (pengamatan) dan membuat catatan perkembangan anak. 2. Memberikan waktu bermain selama (45 menit – 1 jam) 3. Memberikan pijakan dengan menggunakan kalimat bertanya yang terbuka secara tepat Misal: bagaimana caramu menemukan warna ini?, Bangunan apa yang sedang dibangun nak? 4. Pijakan yang diberikan harus sesuai dengan perkembangan anak 	

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Dorong anak untuk bermain dalam kelompok kecil selain bermain secara mandiri. 6. Anak diberi kesempatan untuk membuat karya dengan idenya sendiri 7. Anak diberi kesempatan untuk mencoba alat dan bahan main dengan caranya sendiri 8. Anak didukung untuk bekerja sampai tuntas 9. Anak didukung untuk saling berbagi alat main 10. Anak didukung untuk mau membantu guru dan temannya. 11. Anak didukung menemukan konsep pengetahuan (matematika, sosial, alam, sains, bahasa, alat/teknologi) melalui alat dan bahan yang dimainkannya. 12. Membangun kepercayaan diri anak dengan memberikan kesempatan untuk mengemukakan gagasannya melalui alat dan bahan main yang digunakannya. 13. Mengingatkan pada anak sisa waktu bermain. 14. Mengajak anak untuk membereskan alat sesuai tempat dan jenisnya.
--	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD KEGIATAN PIJAKAN SETELAH MAIN

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PROS-009
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	Pijakan Setelah Bermain	
2	TUJUAN	a. Membiasakan untuk berdoa sesudah melakukan kegiatan (4.1) b. Mengembangkan kemampuan berbahasa (kosakata baru, mengungkapkan bahasa) (4.11) c. Mengembangkan sikap percaya diri (2.5) d. Mengembangkan sikap menghargai orang lain yang berbicara (2.7) e. Memperkuat konsep pengetahuan sesuai dengan tema dan RPPH yang disusun f. Membiasakan untuk berkata santun (menggunakan kata terimakasih, maaf, tolong). (2.14) g. Mengembangkan kemampuan bahasa ekspresif	
3	REFERENSI	▪ Permendiknas no. 146 tahun 2014 ▪ Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru kelas	
5	DOKUMEN	Catatan Perkembangan Anak	
6	PROSEDUR KERJA	1. Mengajak anak untuk duduk melingkar dan menanyakan perasaan setelah bermain 2. Menanyakan kegiatan bermain yang sudah dilakukan anak (recalling). 3. Anak diberi kesempatan untuk menunjukkan hasil karya, bisa dalam bentuk gambar, tulisan, bercerita. 4. Memperkuat kembali konsep pengetahuan yang sudah didapatkan anak selama bermain (sesuai dengan RPPH) 5. Memberikan penghargaan seperti ucapan terima kasih terhadap perilaku anak yang sudah sesuai dengan aturan dan 6. Membahas apa yang seharusnya dilakukan bila ada anak yang belum mematuhi aturan. 7. Menyampaikan kegiatan berikutnya dan perilaku yang diharapkan pada anak untuk mengikuti kegiatan berikutnya.	

Mengetahui
Kepala Sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PAUD
BERMAIN MOTORIK KASAR**

NAMA LEMBAGA	TK IT BINA UMAT	KODE DOK.	SOP/PROS-012
UNIT PROGRAM	TAMAN KANAK-KANAK	STANDAR	PROSES
TGL. DISAHKAN	26 Juni 2025	TGL. REVISI	-
1	JUDUL	SOP Bermain Motorik Kasar	
2	TUJUAN	a. Melatih otot-otot kasar; (kekuatan, kelenturan, keseimbangan, kelincahan) b. Mengembangkan sensorik motorik (koordinasi tangan, mata, kaki) c. Membiasakan untuk bekerjasama d. Mengembangkan sikap sosial- emosional e. Mengembangkan sikap berani melakukan hal baru dan mau mengambil resiko	
3	REFERENSI	▪ Permendiknas no. 146 tahun 2014 ▪ Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga	
4	PIHAK-PIHAK TERKAIT	Guru kelas	
5	DOKUMEN	RPPH	
6	PROSEDUR KERJA	1. Pendidik menawarkan kegiatan yang beragam dan menarik ,sesuai tahapan perkembangan anak. 2. Pendidik mempersilahkan anak memilih kegiatan yang disukai. 3. Pendidik mengajak anak yang baru datang untuk bermain bersama teman. 4. Pendidik mengawasi, mengamati, memotivasi dan memberikan bantuan kepada anak yang membutuhkan. 5. Pendidik mengajak anak minum air putih sebelum pindah ke kegiatan berikutnya.	

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat

ERNY INDIRAWATI, S.Pd



**PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
TK IT BINA UMAT**

Dusun Krajan Rt 03 Rw 01 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

**TATA TERTIB PENDIDIK
TK IT BINA UMAT**

1. Pendidik hadir 30 menit sebelum KBM dimulai
2. Guru piket hadir 35 menit sebelum KBM dimulai
3. Mengisi daftar hadir guru
4. Berpakaian seragam yang telah ditentukan
5. Mengisi daftar hadir peserta didik setiap KBM dan mengisi buku evaluasisiswa
6. Apabila beralangan hadir harus memberitahukan kepada pendidik lain
7. Setelah KBM, pendidik menyelesaikan administrasi dan menyiapkan peralatan mengajar untuk esok hari
8. Setelah KBM, pendidik langsung menata kembali ruangan - ruangan ataupun peralatan KBM yang digunakan pada tempat semula
9. Guru harus membudayakan ucapan salam apabila bertemu sesama guru, peserta didik, dan pengantar peserta didik
10. Selalu memberikan contoh dan panutan dalam bertindak, baik disekolah maupun di lingkungan masyarakat

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd



PENDIDIKAN ANAK USIA DINITK IT BINA UMAT

Dusun Krajan Rt 003 Rw 001 Ds Kraton Kec. Kencong Kab Jember
NPSN (70036874) email : paudislamterpadubinaumat@gmail.com

TATA TERTIB PESERTA DIDIK TK IT BINA UMAT

1. KBM dimulai hari Senin sampai dengan Jumat pukul 07.30 s.d 11.00 WIB
2. Berpakaian seragam yang telah ditentukan sekolah
 - a) Senin dan Selasa : Orange
 - b) Rabu dan Kamis : Batik
 - c) Jumat : Baju Olah Raga
 - d) Sabtu : Pramuka
3. Berpakaian rapi, bersih dan tidak memakai perhiasan berharga
4. Bila berhalangan berangkat, memberi kabar kepada Pendidik
5. Siswa wajib mengikuti semua kegiatan dan program belajar yang ada di TK IT BINA UMAT
6. Peserta didik wajib membereskan Alat Permainan yang telah dipakai
7. Membaca do'a sebelum dan setelah kegiatan pembelajaran

Mengetahui
Kepala sekolah TK IT Bina Umat



ERNY INDIRAWATI, S.Pd

**DOKUMENTASI SARANA DAN PRASARANA
TK IT BINA UMAT**

1. SARANA GEDUNG



Gedung tampak dari depan



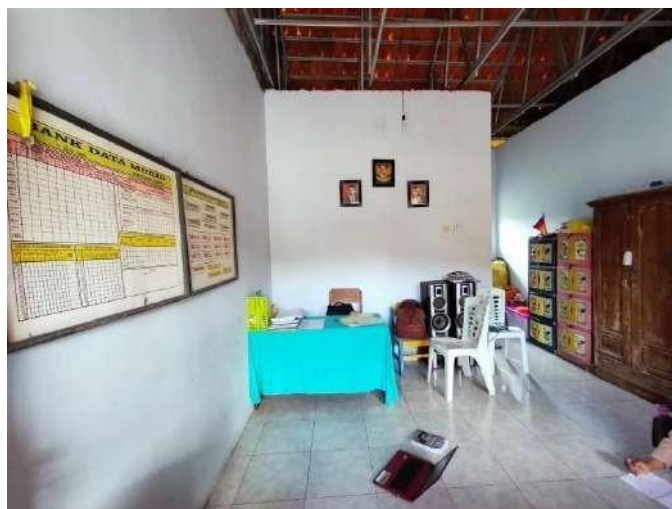
Gedung tampak dari samping



Ruang Kelas kelompok A



Ruang kelas kelompok B



Kantor

2. SARANA SANITASI DAN LAINNYA TK IT BINA UMAT



Kamar mandi dan wc



Sumur Bor dan Tandon

3. APE LUAR TK IT BINA UMAT





Jenis APE Luar yang dimiliki :

- a. Jungkat-jungkit = 1 unit (Baik)
- b. Panjatan setengah lingkaran = 1 unit (Baik)
- c. Bola dunia = 1 unit (rusak sedang)

DOKUMENTASI PEMBUATAN KTSP

